



Указания към участниците за подготовка на офертата за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП и по реда на чл. 186 от ЗОП с предмет:

“Изграждане и поддържане на IP-VPN мрежа и предоставяне на достъп до Интернет в офисите на ДП РАО”.

Общи условия

- 1.1. Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
- 1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, обявени от възложителя в обявата.
- 1.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
- 1.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 1.5. Представената цена не подлежи на промяна;
- 1.6. Описание на обществената поръчка: предоставяне на достъп до интернет в офисите на ДП РАО, съгласно приложено техническо задание № ТЗ-65/30.07.2018г..

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала“, мокър печат и подпис на лицето с представителни функции.
- 2.1.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнител/и, основният Участник е длъжен да обяви име/ната му/им, както и вида на работите, които ще извършва/т и дела на участието му/им. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и

се представя в оригинал. Към декларацията се прилага и доказателство за поети от подизпълнителя задължения.

2.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции.

2.1.5. Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити.

2.1.6. Образец на офертата, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б), в) и г) от ППЗОП.

2.1.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

2.1.8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (по образец).

2.1.9. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът да е регистриран в регистъра на предприятията, уведомили Комисията за регулиране на съобщенията за намерение за осъществяване на електронни съобщения.

Представя се копие на извадка от регистъра на предприятията, уведомили Комисията за регулиране на съобщенията за намерение за осъществяване на електронни съобщения.

2.1.10. Технически способности за изпълнение на поръчката:

2.1.10.1. Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под дейности, „сходни“ с тези на поръчката, да се разбира изграждане и поддържане на IP-VPN мрежа и предоставяне на достъп до интернет. Обемът да бъде равен минимум на посочената прогнозна стойност.

Представя се списък на услугите, които участникът е изпълнил за последните три години, с предмет еднакъв или сходен с този на поръчката. Списъкът следва да е придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

2.1.10.2. Участникът да има внедрена система за осигуряване на качеството, сертифицирана по стандарт БДС ISO 9001:2015 или БДС ISO 9001:2008, или еквивалент с предмет на дейност: изграждане и поддържане на IPVPN мрежа и предоставяне на достъп до интернет.

Представя се копие от валиден сертификат, заверен с гриф „Вярно с оригинала“, с подпис и печат..

2.1.10.2. Участникът да има внедрена система за осигуряване на качество, сертифицирана по стандарт БДС ISO 9001:2015 или БДС ISO 9001:2008, или еквивалент с предмет на дейност: изграждане и поддържане на IP-VPN мрежа и предоставяне на достъп до интернет.

Представя се копие от валиден сертификат, заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на приложеното техническо задание с № ТЗ – 65/30.07.2018 год. и показателите за оценка на приложената методика.

2.2.2. Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца.

2.2.3. Техническото предложение съдържа още:

2.2.3.1. Технология за предоставяне на услугите;

2.2.3.2. Описание на мрежата;

2.2.3.3. Допълнителни услуги и преференции.

2.3 Ценово предложение

2.3.1. Участникът трябва да посочи цена на услугата (без ДДС) за изпълнение на поръчката в пълен обем, съгласно приложеното техническо задание за целия срок на договора – по образец.

Ценовото предложение съдържа:

2.3.1.1. Цена за месечна абонаментна такса за всички услуги в обхвата на поръчката без ДДС в лева. Месечната абонаментна такса трябва да се представи и за всяка една точка поотделно.

2.3.1.2. Цена на еднократна такса за инсталиране и конфигуриране без ДДС в лева;

2.3.2. Посочената в предложението цена е окончателна и не подлежи на промяна, фиксира се със сключването на договор и остава в сила по време на изпълнение на договора.

2.3.3. Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на Участника.

2.3.4. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Валута на предложението - Участникът следва да представи предложението си в лева без ДДС.

2.3.6. Условия на плащане – съгласно приложения проект на договор.

3. Изисквания за оформяне на предложението

3.1. Всички документи, техническото и ценово предложение, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат.

3.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

3.4. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението, не повече от 3 месеца или да са в срока на валидността им, когато такава изрично е записана в тях.

3.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: "Изграждане и поддържане на IP-VPN мрежа и предоставяне на достъп до Интернет в офисите на ДП РАО".

4.2. Офертата се изпраща на адрес:

Гр. София

Бул. „Г. М. Димитров“ № 52а, ет.6

Деловодство

ДП"РАО"

4.3. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на указаното място и срок.

4.4. При приемане на предложението върху плика се отбелязват датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП"РАО".

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определени от Възложителя. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с изискванията на Възложителя.

5.2. С участника, определен за изпълнител, се сключва писмен договор. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.