

Обявления

България: Тръжен пакет 1 – Оборудване за достъп, подземно, товаро-разтоварно и транспортно оборудване

Наименование на проекта:	Програма за извеждане от експлоатация на блоково 1+4 на „АЕЦ Козлодуй“ и изграждане на Национално хранилище за РАО, 13b и 13c Доставка на инструменти и оборудване за демонтаж и намаляване на размерите в Апаратните отделения и Спецкорпусите
Идент. № на проекта на ЕБВР:	13
Държава:	България
Наименование на Клиента:	Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“
Идент. № в Клиентския портал за електронни поръчки на ЕБВР (ЕСЕРР):	15366263
Наименование на тръжната процедура:	Тръжен пакет 1 – Оборудване за достъп, подземно, товаро-разтоварно и транспортно оборудване
Описание на тръжната процедура:	Лот 1: Оборудване за достъп и подземно оборудване; Лот 2: Товаро-разтоварно и транспортно оборудване
Вид на тръжната процедура:	Доставка на стоки
Начин на провеждане на тръжната процедура:	Опростена
Бизнес сектор:	Ядрена безопасност
Вид на уведомлението:	Покана за участие в търг – едностепенен търг
Дата на публикуване:	29/04/2021 г., 06:05
Дата на издаване:	05.05.2021 г., 00:00 часа
Краен срок:	26.05.2021 г., 12:00 часа

Обявление за провеждане на едностепенен търг**1. Информация за финансирането**

Гореспоменатият Клиент възнамерява да използва част от финансовите средства от заем/ безвъзмездна финансова помощ, администрирани от Европейската банка за възстановяване и развитие (Банката) за осъществяване на плащания по гореспоменатия договор/и/.

Допълнителна финансова информация:
Няма друга информация.

2. Информация за провеждането на тръжната процедура

Договорите ще се изпълняват в съответствие с Политиките и правилата на Банката за възлагане на договори и е достъпна за участие за фирми от всички държави, освен ако друго не е посочено в тръжните документи.

Видът на договора и начинът на провеждане на тръжната процедура са посочени по-горе. Пълното описание на провеждането на тръжната процедура се съдържа в тръжната документация и е достъпно безплатно на Клиентския портал за електронни поръчки на ЕБВР (ЕСЕРР).

Документацията включва такава информация като: подробни технически и финансови изисквания; всяка информация за лотове; очаквания резултат; изисквания за допустимост и квалификационни изисквания; начална дата на договора; планиран срок за изпълнение на договора; изисквания за отговор; всяка друга уместна информация. Провеждането на тръжната процедура ще бъде извършено

чрез Клиентския портал за електронни поръчки на ЕБВР (ЕСЕРР). Потенциалните участници могат да получат достъп до провеждането на тръжната процедура чрез натискане върху посочената по-долу хипервръзка или бутон „Възможност за достъп“ (ако това обявление се разглежда в ЕСЕРР). Регистрираните участници могат да се впишат в системата и да получат незабавно достъп до документацията, а нерегистрираните участници могат да направят това след попълване на кратка бланка за регистрация:
<https://ecep.ebrd.com/respond/Q3HM2C2389>

3. Друга информация

Няма друга информация.

4. Адрес на Възложителя

Адресът на Клиента е само за информация. За заявяване на интерес трябва да се получи достъп до документацията чрез достъпните хипервръзки. За връзка с Клиента участниците трябва да използват центъра за съобщения на ЕСЕРР.

Гая Симеонова

Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“ (ДП „РАО“)

Група за управление на проекти по извеждането от експлоатация и Национално хранилище

(ГУП ИЕ-НХ)

Площадка АЕЦ „Козлодуй“

Козлодуй 3321

България

Тел. + 359 973 7 6422

e-mail: DR-PMU@dpao.bg

ОБЩИНА ШУМЕН**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА:**

Възлагане управлението на социални услуги в „Комплекс за социални услуги за деца и семейства“ на територията на Община Шумен, включващ: Център за обществена подкрепа, Център за работа с деца на улицата и Звено „Майка и бебе“ на частни доставчици:

I. Условия за участие:

- В конкурса могат да участват:
 - български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
 - физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- Кандидатите трябва да притежават лиценз за следните социални услуги:
 - Център за обществена подкрепа;
 - Център за работа с деца на улицата;
 - Звено „Майка и бебе“
- Кандидатите трябва да притежават лиценз от Държавната агенция за закрила на детето за предоставяне на социални услуги за деца до 18 години;
- В конкурса не може да участва кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
 - се намира в ликвидация;
 - е лишен от право да упражнява търговска дейност;
 - има парични задължения към държавата и Община Шумен, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
 - е осъден, с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;
 - лицензът на кандидата е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 1-6 при условията на чл. 148, ал. 4 от ЗСУ;
 - лицензът на кандидата е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ.

Всички кандидати е длъжен да обяви писмено на Община Шумен промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

II. Изисквания към кандидатите:

- Кандидатите следва да притежават опит в сферата на социалните услуги (минимум 2 години), включително опит в работата с деца от рискови групи и търговска репутация.
- Кандидатите следва да докажат наличие на работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите.
- Кандидатите следва да докажат финансова стабилност (коректно изразходване на финансови средства при изпълнение на проекти, при управление на социални услуги и др.).
- Кандидатите следва да представят Програма за развитие на социалните услуги.

III. Характеристика и специфика на предоставяните социални услуги в Комплекса за социални услуги за деца и семейства

1. Изпълнителят – доставчик на социални услуги следва да организира и предоставя дейностите в Комплекса за социални услуги за деца и семейства в Община Шумен за срок от 5 години от сключване на договор.
Комплексът се състои от Център за обществена подкрепа (ЦОП) с адрес: гр. Шумен, ул. „Димитър Благоев“ № 10, Център за работа с деца на улицата (ЦРДУ) с адрес: гр. Шумен, ул. „Димитър Благоев“ №

10, Звено „Майка и бебе“ (ЗМБ) с капацитет 6 потребители и адрес: гр. Шумен, ул. „Беласица“ № 11.

2. Целеви групи:

- Деца от рискови групи;
 - Семействата на деца от рискови групи.
3. Целта на социалните услуги в Комплекса за социални услуги за деца и семейства е: подкрепа на родителите и семействата, които срещат проблеми при отглеждане и възпитание на децата си и са насочени към превенция на изоставянето на децата и деинституционализация.
4. Услугата функционира при спазване на следните принципи:
- гарантиране правата на децата за живот в семейна среда;
 - защита на човешкото достойнство, свободата на личния избор и независимостта;
 - защита на правото на децата на изразяване на мнение и изслушване;
 - доброволност при ползване на услугите на център за социална рехабилитация и интеграция;
 - прилагане на индивидуален подход при предоставяне на дейности за подкрепа;
 - уважение към различията и приемане на хората с увреждания като част от човешкото разнообразие;
 - подпомагане на рисковите групи за включването им в социалната среда;
 - поверителност;
 - работа в екип и междунституционално сътрудничество.
6. При предоставяне на услугата се спазват следните ценности:
- да не се допуска дискриминация по пол, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст и др.;
 - гарантиране на равен достъп до разнообразни дейности за подкрепа, съобразно индивидуалните потребности;
 - индивидуална подкрепа, способстваща за максималното развитие на потенциала на децата;
 - информираност и право на избор при определяне на подкрепата.
5. Социалната услуга Център за обществена подкрепа е държавно делегирана дейност, открита със Заповед №РД01-265/25.04.2006 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане и Решение № 943/29.11.2018 г. на Общински съвет – Шумен с капацитет – 85 места.

6. Социалната услуга Център за работа с деца на улицата е държавно делегирана дейност, открита със Заповед №РД01-266/25.04.2006 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане с капацитет – 15 места.

7. Социалната услуга Звено „Майка и бебе“ е държавно делегирана дейност, открита със Заповед №РД01-267/25.04.2006 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане с капацитет – 6 места.

8. Предоставяните услуги в Комплекса за социални услуги за деца и семейства трябва да отговарят на нормативните изисквания на Закона за закрила на детето, Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Наредбата за критерии и стандарти за социални услуги за деца, Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и останалите релевантни международни и национални нормативни документи.

IV. Финансиране и начин на предоставяне на средствата.

1. Финансовото участие от страна на Община Шумен се изразява в предоставяне на парични средства, съобразно субсидията от държавния бюджет на Р България, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности в Център за обществена подкрепа, Център за работа с деца на улицата и Звено майка и бебе. Общината ще предоставя средствата ежемесечно, в размер, съобразно субсидията държавния бюджета на Р България.

2. Размерът на средствата за издръжка за периода от 01.07.2021 г. до 31.12.2021 г. е както следва:

- Център за обществена подкрепа – 180 114 лв.;
- Център за работа с деца на улицата – 74 160 лв.;
- Звено „Майка и бебе“ – 32 829 лв.

3. Финансирането за всяка следваща година от действието на Договора ще се урежда с допълнително споразумение съгласно утвърден стандарт с Решение на Министерския съвет.

4. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за издръжка на Комплекса за социални услуги за деца и семейства като делегирана от държавата дейност освобождава Общината от отговорност и прекратява договора с доставчика.

5. Финансовото предложение към Програмата за развитие на социалните услуги в Комплекса за социални услуги за деца и семейства, предоставена от кандидатите с конкурентна документация ги обвързва при спечелване на конкурса и представлява неразделна част от договора с Община Шумен.

6. Едностранични промени от доставчика могат да бъдат правени единствено между подпараграфите на параграф „Издръжка“ от Финансовото предложение след писмено уведомление до Дирекция „Социална политика и здравеопазване“ при Община Шумен.

7. Други промени се извършват посредством допълнително споразумение към сключения договор при изменение на нормативната уредба, сумата на единните разходни стандарти, вида или капацитета на социалната услуга, по предписания на контролни органи, непреодолима сила или непредвидени обстоятелства.

8. Доставчикът дължи представяне на месечни отчети, включващи подробно описание на видовете разходи и копия на разходооправдателни документи в съответствие с Финансовото предложение. Неусвоените средства в края на бюджетната година се разпределят, съобразно нормативната уредба.

V. Документи за участие:

- Удостоверение за вписване в регистъра към АСП и лиценз от ДАЗД;
- Автореференция за досегашната работа на доставчика на социалната услуга;
- Копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година;
- Удостоверение от съответните компетентни органи за наличие/липса на задължения към държавата;
- Програма за развитие на социалните услуги в Комплекса за социални услуги за деца и семейства за петгодишен период за целия 5-годишен период на предоставяне на услугата, съдържаща:
 - Техническо предложение, което включва:
 - цели на предлаганата услуга;
 - характеристика на целевите групи и оценка на очаквания брой преки и косвени бенефициенти;
 - описание на видовете дейности;
 - график на дейностите;
 - организационна структура, оперативно и финансово управление;
 - структура, квалификация и отговорности на персонала за осъществяване на социалната услуга;
 - участие на партньори и подизпълнители за изпълнение на програмата, ако е приложимо;
 - личен принос на кандидата;
 - други характеристики, предложения или препоръки.
 - Финансово предложение за разпределяне на бюджетните средства, съответстващи на стандарта за издръжка на едно лице, съгласно Решение на МС № 790 / 30.10.2020 г., включващо детайлизирано описание на:
 - разходи за възнаграждане и осигуровки на персонала;
 - разходи за издръжка.
 - Декларация за защита на личните данни по образец.
- Краен срок и място за подаване на документите.
- Кандидатите представят документите до всеки работен ден от 8:30

часа до 17:30 ч. в 45-дневен срок от датата на обявяването на обявата в запечатан непрозрачен плик в стая № 204, деловодство на Община Шумен. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и при възможност номер на факс.

VII. Време и начин за провеждане на конкурса.

1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на кмета на Община Шумен. Комисията ще започне работа в първия работен ден, след изтичане на крайния срок за подаване на документи, в сградата на Община Шумен.

2. Конкурсът се осъществява на два етапа:

Първи етап – Разглеждане на представените от кандидатите документи и проверка на наличността и редовността им. Кандидат, който не отговаря на изискванията, се отстранява от участие в конкурса.

Втори етап – Разглеждане, оценяване и класиране на представените от кандидатите Програми за развитие на социалните услуги в Комплекса за социални услуги за деца и семейства. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

За всеки етап от конкурса Комисията съставя Протокол.

VIII. Начин на оценяване

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните **критерии и съответния максимален брой точки:**

- Институционален капацитет и състояние на кандидатстващата организация – 20 точки;
 - 1.1. Финансов капацитет и състояние на кандидатстващата организация и квалификация на кадрите – 5 точки.
 - 1.2. Опит в предоставянето на социални услуги за деца – 10 точки.
 - 1.3. Опит в изграждането на партньорства с местните власти и НПО – 5 точки.
- Техническо предложение и методология – 40 точки.
 - 2.1. Предложена методология, отговаряща на местните условия и гарантираща качеството на социалните услуги, в съответствие с релевантните международни норми и българското законодателство – 20 точки.
 - 2.2. Наличие на адекватна система за мониторинг и оценка – 10 точки.
 - 2.3. Наличие на адекватни дейности за повишаване на обществената информираност и насърчаване участието на общността – 10 точки.
- Организационна структура и разпределение на персонала – 15 точки.
 - 3.1. Организационна структура за оперативно и финансово управление – 10 точки.
 - 3.2. Програми за подбор на персонал, развитие и обучение – 5 точки.
- Оценка на финансовото предложение – 25 точки.
 - 4.1. Разбивка на разходите в рамките на предварително определен бюджет, съобразно действащия стандарт за издръжка на държавно-делегираните дейности – 20 точки.
 - 4.2. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги – предмет на конкурса. Предложено допълнително финансиране, собствен принос – начин и форма – 5 точки.

IX. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.

- Във основа на протоколите на комисията кметът на Община Шумен в 3-дневен срок след провеждане на конкурса издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.
- Резултатите от конкурса се съобщават на участниците в него кандидати в 7-дневен срок от издаването на заповедта.
- Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.
- Във основа на заповедта за определяне на класирането на кандидатите, Кметът на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място.
- Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.