



УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:.....

ДИЛЯН ПЕТРОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

**“Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на
повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“**

гр. София 2015 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на
открита процедура с обект: **“Абонаментно техническо (сервизно)
обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП
„РАО“**

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Описание на обекта на поръчката
4. Указания към участниците за подготовка на офертата.
5. Техническа спецификация
6. Методика
7. Образец на офертата
8. Проект на договор
9. Образци на декларации
 - 9.1. Декларация по чл. 47, ал.9 от Закона за обществените поръчки;
 - 9.2. Декларация по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки;
 - 9.3. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки;
 - 9.4. Декларация по чл. 33, ал.4 от Закона за обществените поръчки;
 - 9.5. Декларация за използване / не използване на подизпълнител;
 - 9.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
 - 9.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, част от документацията по настоящата обществена поръчка.



РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: P-026 от 14/12/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00699

Поделение: ДП РАО

Исходящ номер: P-026 от дата 14/12/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Държавно предприятие Радиоактивни отпадъци		
Адрес бул. Г. М. Димитров № 52 а, ет. 6		
Град София	Пощенски код 1797	Държава Република България
За контакти бул. Г. М. Димитров № 52 а, ет. 6	Телефон 02 9035123	
Лице за контакт Виляна Драгомирова		
Електронна поща bilyana.dragomirova@dprao.bg	Факс 02 9625078	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.dprao.bg		

Адрес на профила на купувача: http://dpraob.bg/public-procurement.html	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Управление на радиоактивни отпадъци
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура Ограничена процедура Ускорена ограничена процедура Състезателен диалог Договаряне с обявление	☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐ Договаряне без обявление ☐ Конкурс за проект - открит ☐ Конкурс за проект - ограничен ☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура Ограничена процедура Договаряне с обявление	☐ Договаряне без обявление ☐ Конкурс за проект - открит ☐ Конкурс за проект - ограничен

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 „Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО““
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис ИТ оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Съгласно разпоредбите на ЗОП и очакваната прогнозна стойност на поръчката, Възложителите по чл. 7, т. 1 – 4 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): _____ без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____ на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____		

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2) Жалба може да се подава в 10 - дневен срок от публикуване на настоящето решение и обявление пред КЗК.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 14/12/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Дилян Милков Петров

Длъжност:

Изпълнителен директор





Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00699 Поделение: ДП "РАО" Изходящ номер: Р-026 от дата 14/12/2015 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Държавно предприятие Радиоактивни отпадъци		
Адрес бул. Г.М.Димитров № 52а, ет. 6		
Град София	Пощенски код 1797	Държава Република България
За контакти бул. Г.М.Димитров № 52а, ет. 6	Телефон 02 9035123	
Лице за контакти Биляна Драгомирова		
Електронна поща bilyana.dragomirova@dprao.bg	Факс 02 9625078	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.dprao.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://dprao.bg/public_contract/%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE-%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%BE-%D0%BE%D0%B1%D1%81-2.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Управление на радиоактивни отпадъци
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО““

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата СП "РАО-Козлодуй", СП "ИЕ 1-4 блок, гр. Козлодуй, площадката на АЕЦ Козлодуй, СП "ПХРАО-Нови хан", с. Нови хан код NUTS: BG313
II.1.3) Настоящото обявление е за		
☒ Възлагане на обществена поръчка		
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители		
☐ Рамково споразумение с един изпълнител		

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“, намиращи се в: СП „ИЕ 1-4 блок“; СП „РАО-Козлодуй“; СП „ПХРАО-Нови хан“. Обществената поръчка е с три самостоятелно обособени позиции, както следва: Позиция 1 – СП „РАО-Козлодуй“; Позиция 2 – СП „ПХРАО-Нови хан“; Позиция 3 – СП „ИЕ 1-4 блок“. Обем на извършваната дейност: Дейностите по абонаментното техническо (сервизно) обслужване са съгласно Техническите задания и Приложенията към тях. Дейностите най-общо включват: профилактични прегледи, техническа поддръжка, ремонт и доставка на необходимите резервни части и материали за извършване на техническото обслужване или ремонт, в случай че предприятието не може да ги осигури. Периодичната профилактика на съоръженията ще се извършва, както е указана в техническите задания.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50530000
Доп. предмети	50531400
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Общото количество повдигателни съоръжения и обемът на дейностите за изпълнение на поръчката, са описани подробно в техническите задания за всяка една от 3 – те самостоятелно обособени позиции.	

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 136000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	Да ☐ Не ☒

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранция за участие е както следва: 1. За обособена позиция 1 в размер на 280 (двеста и осемдесет) лева; 2. За обособена позиция 2 в размер на 50 (петдесет) лева; 3. За обособена позиция 3 в размер на 900 (деветстотин) лева, като се представят в една от следните форми: а) неотменима банкова гаранция издадена от обслужващата банка на Участникът със срок на валидност 20 дни по-голям от този на предложението (офертата); б) парична гаранция, внесена по сметката на Възложителя IBAN: BG39UNCR96601003496600, Банка: Уникредит Булбанк – София, за участие в открита процедура с предмет: „Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО““ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава след изпълнение на договора при условията на договора.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към соответните разпоредби, които ги уреждат: Възложителят заплаща месечната абонаментна такса чрез банков превод ежемесечно в 30 – дневен срок от издаване на данъчна фактура, въз основа на ОТЧЕТ за текущия месец. Отчетът се изготвя в срок до 25 – то число на отчетния период. Възложителят заплаща стойността на вложените резервни части и материали, което се доказва с данъчна фактура (без надценка), сертификат за съответствие на същите и се заплаща отделно в срок до 15 календарни дни, срещу представена данъчна фактура и двустранно подписан Приемо-предавателен протокол – ОТЧЕТ.
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

няма

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: За да бъде допуснат до участие, всеки участник представя следните документи: I. Плик №1 "Документи за подбор" със следното съдържание: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал). Представяне на участника, което включва: а) Посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедура. б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. При участник обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в случай че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице); Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника (когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация). Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума за обособената позиция/позиции, за които участва. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП. Декларация за ползване на подизпълнители. Декларация за съгласие на подизпълнители. Списък на услугите, извършени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно раздел III.2.3. от настоящото обявление. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Протокол за запознаване с обекта, предмет на настоящата обществена поръчка. II. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ Техническо предложение, което следва да бъде изготвено по приложения към документацията образец на оферта при съблюдаване на техническите задания. III. Плик №3: „Предлагана цена“ Ценовото предложение се подготвя от участника на хартиен носител по Образец. Забележка: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №1, №2 и 3 се

представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се представят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции. Възложителят отстранява от участие Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Няма изискване	Минимални изисквания (когато е приложимо): Няма изискване
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите, извършени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване, преустройство на съоръженията с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, издадено от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор. 3. Списък на персонала на участника, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, с работно място на площадката на „АЕЦ-Козлодуй“ за СП „ИЕ 1-4 блок“ и СП „РАО-Козлодуй“ и на площадката на СП „ПХРАО-Нови хан“, с. Нови хан, придружен с копия от удостоверенията на: Специалистите с V – та и по – ниска квалификационна група по ТБ на ПБР-НУ; Специалистите с V – та и по – ниска квалификационна група по ТБ на	Минимални изисквания (когато е приложимо): По т. 3: Участниците трябва да разполагат най-малко с: – 1 специалист с V – та и по – ниска квалификационна група по ТБ на ПБР-НУ; – 1 специалист с V – та и по – ниска квалификационна група по ТБ на ПБЗР-ЕУ; – 1 специалист с квалификация за сервизна поддръжка (удостоверения) от фирма дистрибутор на OMRON и Yaskawa за България за работа (програмиране, параметриране) на честотни инвертори на цитираните фирми. Всеки специалист трябва да има поне една година стаж по извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на повдигателни съоръжения. (Това са минимални изисквания по всяка позиция) По т. 4: наличие на собствена база за извършване на дейностите, предмет по настоящата поръчка; да разполага минимум с два броя сервизни автомобили, оборудвани с инструменти.

ПБЗР-ЕУ; Списъкът да съдържа и лицата с образователно – квалификационна степен „магистър“ по машинна или електротехническа специалност. За всяко лице от списъка да е представена кратка професионална биография. 4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът. 5. Копие от сертификат, в съответствие с EN ISO 9001:2000 за система за управление на качеството или еквивалент с обхват на приложение: дейности по поддържане, ремонтиране, преустройство на съоръженията с повишена опасност.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
	Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	1. Гаранционен срок за на влаганите резервни части и консумативи	25
2	2. Гаранционен срок за извършваните сервизни дейности	15
3	3. Време за реакция за отстраняване на настъпила повреда или дефект	10
4	4. Предлагана цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN Условия и начин за плащане: При поискване документацията може да се представи и на хартиен носител и образците на електронен носител, като в този случай се заплаща цената по банков път в следната банкова сметка: IBAN: BG39UNCR96601003496600, Банка: Уникредит Булбанк – София. Цената е с ДДС. Документацията се получава срещу платежен документ в отдел "Договори и доставки" на предприятието, на посочения адрес всеки работен ден от 08.30 до 16.00 часа. Документацията може да се изпрати и чрез куриер за сметка на получателя.	Да ☒ Не ☐																				
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 11/01/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00																					
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																					
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ES</td> <td>☐DA</td> <td>☐ET</td> <td>☐EN</td> <td>☐IT</td> <td>☐LT</td> <td>☐MT</td> <td>☐PL</td> <td>☐SK</td> <td>☐FI</td> </tr> <tr> <td>☐CS</td> <td>☐DE</td> <td>☐EL</td> <td>☐FR</td> <td>☐LV</td> <td>☐HU</td> <td>☐NL</td> <td>☐PT</td> <td>☐SL</td> <td>☐SV</td> </tr> </table> Друг: Български		☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI	☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV
☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI												
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV												
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)																					
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 12/01/2016 дд/мм/гггг Час: 11:00 Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Г. М. Димитров" № 52а, ет. 6, Заседателна зала Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата, посочени в чл. 68, ал. 3 от ЗОП.																					

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: 	Да ☐ Не ☒
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: 	Да ☐ Не ☒
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

Документацията за участие в процедурата е достъпна на интернет адреса на предприятието www.dprao.bg, рубрика "Профил на купувача на адрес: <http://dprao.bg/public-procurement.html>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
crcadmin@crc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 14/12/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: СП "РАО-Козлодуй"

1) Кратко описание

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“, намиращи се в: СП „РАО-Козлодуй“; Обем на извършваната дейност:

Дейностите по абонаментното техническо (сервизно) обслужване са съгласно Техническото задание и Приложенията към него. Дейностите най – общо включват: профилактични прегледи, техническа поддръжка, ремонт и доставка на необходимите резервни части и материали за извършване на техническото обслужване или ремонт, в случай че предприятието не може да ги осигури. Периодичната профилактика на съоръженията ще се извършва, както е указана в техническото задание.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50530000	
Доп. предмети	50531400	

3) Количество или обем

Съгласно приложеното техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 30000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: СП "ПХРАО-Нови хан"

1) Кратко описание

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“, намиращи се в: СП „ПХРАО-Нови хан“. Обем на извършваната дейност:

Дейностите по абонаментното техническо (сервизно) обслужване са съгласно Техническото задание и Приложенията към него. Дейностите най – общо включват: профилактични прегледи, техническа поддръжка, ремонт и доставка на необходимите резервни части и материали за извършване на техническото обслужване или ремонт, в случай че предприятието не може да ги осигури. Периодичната профилактика на съоръженията ще се извършва, както

е указана в техническото задание.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50530000	
Доп. предмети	50531400	
3) Количество или обем		
Съгласно приложеното техническо задание		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 10000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: СП "ИЕ 1-4 блок"

1) Кратко описание		
Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“, намиращи се в: СП „ИЕ 1-4 блок“. Обем на извършваната дейност:		
Дейностите по абонаментното техническо (сервизно) обслужване са съгласно Техническото задание и Приложенията към него. Дейностите най-общо включват: профилактични прегледи, техническа поддръжка, ремонт и доставка на необходимите резервни части и материали за извършване на техническото обслужване или ремонт, в случай че предприятието не може да ги осигури. Периодичната профилактика на съоръженията ще се извършва, както е указана в техническото задание.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50530000	
Доп. предмети	50531400	
3) Количество или обем		
съгласно приложеното техническо задание		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 96000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		

начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Описание на обекта на поръчката



**Пълно описание на обекта на обществената поръчка с предмет:
„Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на
повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“**

1. Предмет на дейността:

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“, намиращи се в:

- СП „ИЕ 1-4 блок“;
- СП „РАО-Козлодуй“;
- СП „ПХРАО-Нови хан“.

2. Обем на извършваната дейност:

Дейностите по абонаментното техническо (сервизно) обслужване са съгласно Техническите задания и Приложенията към тях. Дейностите най – общо включват: профилактични прегледи, техническа поддръжка, ремонт и доставка на необходимите резервни части и материали за извършване на техническото обслужване или ремонт, в случай че предприятието не може да ги осигури. Периодичната профилактика на съоръженията ще се извършва, както е указана в техническите задания.

3. Цел:

За осигуряване на нормалната експлоатация и спазване на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателните съоръжения. Надзорните съоръжения се намират в горе изброените специализирани подразделения.

4. Други

Обществената поръчка е с 3 (три) обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – СП „РАО-Козлодуй“;

Позиция 2 – СП „ПХРАО-Нови хан“;

Позиция 3 – СП „ИЕ 1-4 блок“.

5. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е 2 години.



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

Указания към участниците за подготовка на офертата



Указания към участниците за подготовка на офертата

за участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с
обект: "Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на
повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“

1. Общи изисквания

1.1. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложението, са за сметка на Участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта;

1.5. Участникът се представлява от ръководителя си или от лице, специално упълномощено с нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата;

1.6. Офертата на участника съдържа: Плик 1 - „Документи за подбор“, Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“, Плик № 3 - „Предлагана цена“.

2. Изисквания към документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

2.1. Документи за подбор - Плик № 1

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника-оригинал.

2.1.2. Оферта, изготвена по образец (**Приложение 1**)

2.1.3. **Представяне на участника**, което включва:

А) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (**Приложение 5**);

Б) декларация по образец по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Приложение 6**);

2.1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал, или нотариално заверено копие. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.3., б. "а" се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.



Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.5. Гаранция за участие в една от следните форми: а) неотменима банкова гаранция издадена от обслужващата банка на Участникът със срок на валидност 20 дни по-голям от този на предложението (офертата); б) парична гаранция, внесена по сметката на Възложителя IBAN: BG39UNCR96601003496600, Банка: Уникредит Булбанк – София, за участие в открита процедура с предмет: "Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“ за обособена позиция №; Документът се представя в оригинал на банково бордеро с подпис и печат на банката, извършила превода или оригинал на банкова гаранция.

2.1.5.1. Оферта, която не е придружена с гаранция за участие, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.1.5.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

2.1.5.3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

А/ оттегли заявлението си след изтичането на срока на получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Б/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка

2.1.5.4. Условието и сроковете за освобождаване или задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.;

2.1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (**Приложение 10**) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, изготвена по образец. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си (**Приложение 11**).

2.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (**Приложение 12**) за приемане на условията в проекта на договора, изготвена по образец.

2.1.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, декларацията се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума.

2.1.9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, изготвена по образец (**Приложение 7**).



2.1.10. Протокол за запознаване с обекта, предмет на настоящата обществена поръчка.

Представя се двустранно подписан протокол от представител на възложителя и представител на участника за запознаване с обекта.

Лицата, упълномощени от Възложителя да организират огледите и подпишат протоколите за запознаване с обектите, са както следва:

За СП „ПХРАО – Нови хан“ – Светлин Апостолов, тел. 0877 237 309;

За СП „ИЕ 1-4 блок“ – Мирела Николова, тел. 0876 524 789;

За СП „РАО – Козлодуй“ – Иван Кирилов, тел. 02 90 35 083.

2.1.11. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участниците, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 7 и т. 9 от ЗОП.

А/ Списък на услугите, извършени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка (**Приложение 8**), **заедно с доказателство за извършената услуга.**

Забележка: под сходни услуги следва да се разбира техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения.

Б/ Удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване, преустройство на съоръженията с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, издадено от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

В/ Списък на служители на участника, които ще участват в изпълнение на обществената поръчка, с работно място на площадката на „АЕЦ-Козлодуй“ за СП „ИЕ 1-4 блок“ и СП „РАО-Козлодуй“ и на площадката на СП „ПХРАО-Нови хан“, с. Нови хан (**Приложение 14**), придружен с копия от удостоверенията на:

- Специалист с V – та и по – ниска квалификационна група по ТБ на ПБР-НУ;

- Специалист с V – та и по – ниска квалификационна група по ТБ на ПБЗР-ЕУ;

За всяко лице от списъка да е представена кратка професионална биография.

Минималните изисквания за броя на служителите са посочени в обявлението за обществена поръчка.

Г/ Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, а именно: наличие на собствена база за извършване на дейностите, предмет по настоящата поръчка; да разполага минимум с два броя сервизни автомобили, оборудвани с инструменти (**Приложение 13**).

Д/ Копие от сертификат, в съответствие с EN ISO 9001:2000 за система за управление на качеството или еквивалент с обхват на приложение: дейности по поддържане, ремонтване, преустройство на съоръженията с повишена опасност.

2.1.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало предложението, в случай че няма представителни функции.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката – **Плик 2.**

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа, изброените в т. I от образца на офертата, документи (**Приложение 2**).

2.2.2. Офертата на участника съдържа:



- Техническа оферта, която трябва да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката; да съдържа документите и информацията, указани в т.І от образца на офертата.

2.2.2. Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това (**Приложение 9**).

2.3. Предлагаща цена – **Плик № 3**.

2.3.1. Предлагащата цена се изготвя, съгласно приложения образец по т. II от образца на офертата (**Приложение 3**).

- Посочените в предложението цени са окончателни и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнение на договора.

- Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на Участника.

- При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.3. Валута на предложението - Участникът следва да представи предложението си в лева без ДДС.

2.3.4. Възложителят не приема предложение, включващо авансово плащане.

3. Изисквания за оформяне на предложението

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и "мокър" печат.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Всички документи в офертата се подават на български език.

3.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в открита процедура с обект: "Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ДП „РАО“ за обособена позиция № (наименование на обособената позиция).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по



позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

4.2. Пликът по т. 4.1, съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва :

4.2.1. **Плик № 1** – „Документи за подбор“ за обособени позиции № (наименование на обособените позиции), в който се поставят документите, изброени в т. 2.1.

4.2.2. **Плик № 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция № (наименование на обособената позиция), в който се поставят документите, изброени в т. 2.2. За всяка обособена позиция, участниците представят отделен плик № 2.

4.2.3. **Плик № 3** – „Предлагана цена“ за обособена позиция № (наименование на обособената позиция), в който се поставят документите, изброени в т. 2.3. За всяка обособена позиция, участниците представят отделен плик № 3.

4.3. Офертата се изпраща на адрес:

1797 София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52а, ет.6, деловодство на ДП „РАО“

4.3.1. Краен срок за предаване на офертата:

4.3.1.1. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

4.3.1.2. При приемане на предложението, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП „РАО“.

4.4. Възложителят може да удължи крайния срок за представяне на оферта по указания в ЗОП ред, за което ще уведоми Участника писмено.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

5. Срок на валидност на предложението

5.1. Предложението следва да бъде валидно за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.2. Възложителят може да поиска удължаване на срока на валидност на предложението.

6. Отваряне и оценка на офертите на участниците

6.1. Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на предложенията се извършва от комисия, назначена от Възложителя. Комисията проверява детайлно комплектността на предложението, спазени ли са условията и изискванията на Възложителя.

6.2. Комисията проверяват съответствието на техническото предложение с техническата спецификация .

6.3. След установяването на пълното съответствие на представените и изискваните документи на техническо предложение, комисията преминава към разглеждане на ценовото предложение.

Възложителят ще обяви датата, часа мястото на отварянето на ценовите предложения на официалния сайт на държавното предприятие www.dprao.bg,



„Профил на купувача“ в електронното досие на настоящата обществена поръчка, най-малко два работни дни преди отварянето им.

6.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от Участника, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни разяснения, доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

7. Условия и ред за получаване на разяснения по настоящата документация.

Възложителят публикува разясненията по документацията в официалния сайт на държавното предприятие www.dprao.bg, „Профил на купувача“ в електронното досие на настоящата обществена поръчка.

8. Обявяване за резултатите и сключване на договор за обществена поръчка

8.1. След приключване на работата на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на предложенията, Възложителят определя с решение изпълнителя на обществената поръчка, посочва и отстранените от участие в процедурата Участници, както и мотивите за отстраняването им.

8.2. Възложителят изпраща решението на Участниците.

8.2.1. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телефоните и факсовете, посочени в предложението на Участника. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

8.3 Възложителят кани за сключване на договор участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

8.4. В случай че Участникът, определен за Изпълнител ще използва подизпълнител, той следва да представи гореизброените документи и за подизпълнителя, включително и двустранно подписан договор между Изпълнителя и подизпълнителя.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Съгласувал:

Зам. изпълнителен директор „ФА и С“

Маргарита Коркинова

Гл. юрисконсулт

Ваня Лалова

Изготвил:

Р-л о-л „Договори и доставки“

Б. Драгомирова



Списък на приложените технически задания по позиции

- 1. ПОЗИЦИЯ 1** - СП „РАО-Козлодуй“, Техническо задание № ТЗ – 34/15.06.2015 год.;
- 2. ПОЗИЦИЯ 2** - СП „ПХРАО-Нови хан, Техническо задание № ТЗ- 63/31.07.2015 год.
- 3. ПОЗИЦИЯ 3** – СП „ИЕ 1-4 блок“, Техническо задание № ТЗ – 35/15.06.2015 год.



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „д-р Г. М. Динитров“ № 52А, ет. 6 тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/Дилян Петров/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13-34/15.06.2015г.

за техническо обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения в СП „РАО Козлодуй“.

1. Предмет на дейността

1.1. Абонаментно техническо /сервизно/ обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения в СП „РАО Козлодуй“.

1.1.1. На техническо обслужване подлежат повдигателни съоръжения собственост на ДП „РАО“ – СП „РАО Козлодуй“ намиращи се на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №4, съгласно Глава трета от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, дейността по поддръжката на повдигателните съоръжения се извършва от лица вписани в Регистъра по Чл.36 ал.1 на ЗТИП.

1.1.2. Дейностите по абонаментно техническо /сервизно/ обслужване, извършвани на определен период от време са описани в ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

1.2. Ремонтни дейности

При възникване на дефект по време на абонаментно техническо (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта.

- При възникнали откази /повреди/ дефекти по ПС, Изпълнителя отстранява същите във време определено от Възложителя.

- Дейности, свързани с отстраняване на възникнали дефекти по обслужваното оборудване, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №1, се извършват след съгласуване с отговорното лице по договора.

- В извънработно време, включително празнични и почивни дни при повикване от Възложителя, Изпълнителя да осигурява специалисти за отстраняване на възникнали повреди (дефекти) по предварително съгласуван ред с СП „РАО Козлодуй“.

стр.1 от 8

- Гаранционен срок на извършените сервизни дейности – минимум 6 месеца;

1.3. Доставка на резервни части и консумативи

Доставянето на резервни части, консумативи, материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на предварително подписан Акт за дефектовка – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**, в който се посочват типа на възела/детайла, номер, технически параметри, количество.

- Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническата документация на ПС;

- Гаранционен срок на вложените резервни части и консумативи – минимум 12 месеца;

- Сертификат за качество, сертификат за произход, гаранционна карта, декларация за съответствие и др. на заводите производители за всеки вложен елемент, резервна част, консуматив.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

На абонаментно техническо /сервизно/ обслужване и ремонт подлежат повдигателни съоръжения в СП „РАО Козлодуй”, съгласно **ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническото обслужване

Дейностите по абонаментното техническо /сервизно/ обслужване, са съгласно **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**.

Изпълнителя изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, а за следващите календарни години - най-късно до 31 декември на предходната година. Графикът се съгласува от отговорника по договора;

В края на всеки календарен месец Изпълнителя с отчет (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**) удостоверява пред Възложителя, месечния обем и качество на извършените услуги.

Отчитане на дейностите по договора:

- Ежемесечен отчет – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС.

3.2. Организация на работата при ремонт

- Изпълнителят уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в „Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници с йонизиращи лъчения”.

- При възникване на дефект по време на абонаментно техническо (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на

дефекта;

- Изпълнителят попълва ремонтни карти, с посочени дейности, дефекти, вложени резервни части и консумативи и др., и прави запис в дневника за техническа поддръжка на ПС;

- Време за реакция на изпълнителя от момента на уведомяване – максимум 24 часа.

- При доказан некачествен ремонт на ПС Изпълнителя да извършва последващия ремонт за своя сметка и да дължи обезщетение на Възложителя в стойността на повредената продукция;

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

- Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническата документация на ПС;

- Гаранционен срок на вложените резервни части и консумативи – минимум 12 месеца;

- Гаранционен срок на извършените сервизни дейности – минимум 6 месеца;

- Сертификат за качество, сертификат за произход, гаранционна карта, декларация за съответствие и др. на заводите производители за всеки вложен елемент, резервна част, консуматив.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването:

В края на всеки календарен месец Изпълнителя с отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3) да удостоверява пред Възложителя, месечния обем и качество на извършените услуги.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

Срокът, в който ще се осъществява ТО е считано от подписване на договора, но не по рано от 02.09.2015г.

Изпълнителят трябва да изготви график за ТО не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, а за следващите календарни години - най-късно до 31 декември на предходната година. Графикът се съгласува от отговорника по договора.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от ДП „РАО”:

Разрешаване на:

- Достъп на Изпълнителя до помещенията в КЗ за провеждане на сервизното обслужване и/или ремонт на демонтирани възли/детайли от ПС;

Осигуряване на:

- Достъп на Изпълнителя до техническата документация и досиетата на ПС подлежащи на абонаментно техническо (сервизно) обслужване;

- Съхранението на приборите, оборудването и инструментите на Изпълнителя;

- Контрол замърсеността на детайли от ПС и тяхната дезактивация при необходимост;

- Достъп за обходи до помещения, в които са разположени ПС, обект на абонаментното техническо (сервизно) обслужване и ремонт;

- Дневник за сервизна поддръжка и ремонт на ПС;

- Отговорни лица, които ще осъществяват контрол по време на изпълнение дейностите по настоящата Техническа спецификация.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя:

- Да спазва реда за достъп на персонала на площадките на СП „РАО Козлодуй”;

- Да спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правила за БТ, РЗ, ЯБ и ПБГ;

- Да спазва Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г

- Да спазва изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на ПС;

- Да спазва изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;

- Да спазва изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите;

- Да спазва изискванията на Наредба за съществени изисквания и оценяване на съответствието на машините;

- Да отговаря за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по ТБ;

- За изпълнение на абонаментното техническо (сервизно) обслужване Изпълнителя изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, а за следващите календарни години - най-късно до 31 декември на предходната година. Графикът се съгласува от отговорника по договора;

- Да уведомява Възложителя за дефекти възникнали при извършване на дейностите;

- При възникване на дефект по време на абонаментно техническо (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта;

- Да осигурява необходимите резервни части, консумативи и материали и др.;

Доставянето на резервни части, консумативи, материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на предварително подписан Акт за дефектовка – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** в която се посочват типа на възела/детайла, номер, технически параметри, количество;

- Да уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в „Наредба за

стр.4 от 8

условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници с йонизиращи лъчения", 2004г.

- Да предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и др. Удостоверяващи качеството на вложените резервни части и консумативи;

- Да осигурява екипировка, технически средства, транспорт за извършване на дейностите предмет на настоящата техническа спецификация;

- Да попълва ремонтни карти, с посочени дейности, дефекти, вложени резервни части и консумативи и др., и прави запис в дневника за техническа поддръжка на ПС;

- Да изготвя ежесмесчна отчет на сервисната дейност, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 3, с приложена отчетна документация за вложени резервни части и консумативи;

- В извънработно време, включително празнични и почивни дни при повикване от Възложителя, Изпълнителя да осигурява специалисти за отстраняване на възникнали повреди (дефекти) по ред, съгласуван със СП "РАО Козлодуй".

- Носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя

Документи представени от кандидатите на етап оферта:

- Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

- Протокол за запознаване с обекта, предмет на настоящата техническа спецификация.

- Копие от сертификат (от акредитирани лица), в съответствие с EN ISO 9001:2000, за система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящата техническа спецификация.

- Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на ПС.

- Списък на услугите които изпълнителя е извършвал по поддръжка на повдигателни съоръжения, за последните три години (Съгласно чл.-51, ал.1, т.1 от ЗОП (ЗАКОН за обществените поръчки).

Документи представени от Изпълнителя след сключване на договор:

- Заповед за работа за изпълнение на договора.

- Списъци с отговорни ръководители, ръководители на бригади и изпълнители по работни и дозиметрични наряди с необходимата квалификационна група по безопасност на труда.

- Копия от удостоверения/свидетелства на заварчици.
- Утвърден списък на лицата обучени за извършване на дейностите.
- Заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на ПС и извършваните дейности.

6.2. Документи, представени от ДП „РАО“

Документи представени от Възложителя – входни данни:

- Списък на повдигателни съоръжения в СП „РАО Козлодуй” - Приложение № 4
- „Инструкция за пропускателен режим на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД - № УС.ФЗ.ИН.015
- Инструкция пропускателен режим в СП „РАО Козлодуй” - № ПП19-РАО.ФЗ.ИН.014
- Инструкция за работа на външни организации при сключен договор - № ПП08-РАО.УК.ИН.039
- Инструкция за радиационна защита в СП „РАО Козлодуй” - № ОП01-РАО.РЗ.ИН.004.

СП „РАО Козлодуй” се задължава да предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиета и техническа документация на ПС, свързани с изпълнение на сервизната дейност.

Горедитираните документи се намират на разположение в архива на СП „РАО Козлодуй”.

Приложения:

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** - Технически изисквания за абонаментно техническо (сервизно) обслужване на повдигателни съоръжения в СП „РАО Козлодуй”;
- **ПРИЛОЖЕНИЕ 2** - Акт за дефектовка на повдигателни съоръжения;
- **ПРИЛОЖЕНИЕ 3** - Отчет за месечно абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на ПС;
- **ПРИЛОЖЕНИЕ 4** - Повдигателни съоръжения в СП „РАО Козлодуй”.

6.3. Отчетни документи

Отчитане на дейностите по договора:

- Ежемесечен отчет – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС.

7. Осигуряване на качеството/ОК/

7.1. Общи изисквания

Копие от сертификат (от акредитирани лица), в съответствие с EN ISO 9001:2000, за

система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящата техническа спецификация.

Програма разработена от изпълнителя, за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на ПС.

- Ежемесечен отчет – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС.

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът, който ще изпълнява работи на площадките на ДП „РАО“, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

7.4. Необходими лицензии

Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

7.5. Изисквания за опит на изпълнителя

- Списък на услугите които изпълнителя е извършвал по поддръжка на повдигателни съоръжения, за последните три години (Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (ЗАКОН за обществените поръчки).

8. Контрол от страна на ДП „РАО“

Входящ контрол за приемане на:

- Изпълнените дейности – функционална проверка на ПС с документиране в ремонтната карта от експлоатиращия персонал;
- Вложените резервни части – общ входящ контрол, съгласно изискваните документи за качеството.
- Инспекции и проверки:

СП „РАО Козлодуй“, при необходимост има право да провежда одит на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ISO 19011:2002 „Ръководство за одит на системи за управление на качеството и околната среда“.

Изпълнителя писмено да гарантира съгласието си с това условие и осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи използвани от тях и техни подизпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнителя на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на Изпълнителя по договора.

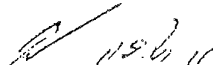
Изпълнителя по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на

подизпълнителя. При използване на подизпълнител се назначава лице за контрол на качеството от страна на Изпълнителя.

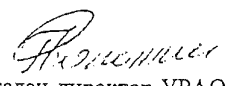
Програма за финансиране

Производствена програма (ПП).	Сервизно поддържане на повдигателни съоръжения и сервизно поддържане на кранови пътища (II.1.8.1).
-------------------------------	--

Изготвил:

Ръководител направление П и Р: 
/Красимир Тодоров/

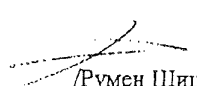
Съгласувал,


Зам. изпълнителен директор УРАО и
ИЕ:

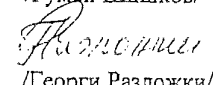
/Георги Разложки/

Проверили:

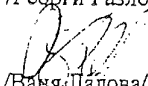
Главен инженер:


/Румел Шишков/

Р-л управление БЯС:


/Георги Разложки/

Р-л отдел „Правен“:


/Ваня Галова/



ДП "Радиоактивни отпазъци", СП "РАО-Козлодуй"

3321 стр. Козлодуй, Инд. зона, площадка АЕЦ, п.к. 22, тел.: 0973 73222; факс: 0973 76023

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Технически изисквания за абонаментно техническо (сервизно) обслужване на повдигателни съоръжения в СП "РАО Козлодуй"

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)																		
			ВрпгV 0435	ВрпгV 6019	ВрпгV 6021	ВрпгV 6022	ВрпгV 6023	ВрпгV 6025	ВрпгV 6026	ВрпгV 6028	ВрпгV 6029	ВрпгV 6030	ВрпгV 6031	ВрпгV 6032	ВрпгV 6033	ВрпгV 6034	ВрпгV 6036	ПК 0002	ПК 0003	ПК 0004	
1	Задвижващи мотор-редукторни групи на механизъм подемен, механизъм за напречно движение, механизъм за надлъжно движение																				
1.1	Електродвигател(шум и вибрации) – контрол при работа	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	
1.2	Електродвигател(работна температура) – контрол при работа	Допустима 60°C Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	
1.3	Съединители, буфери – контрол състояние на каучуковите елементи	Ревизия, подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
1.4	Спирачки – контрол състоянието	Регулиране, подмяна накладки при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	1	6	6	6	6	6	6	6	
1.5	Барабан въжен- контрол износване каналите	До 30% от диаметъра на въжето, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	12	
1.6	Съединения болтови – контрол състоянието	Ревизия, натягане, подмяна при необходимост	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1.7	Редуктор(шум и вибрации, протичане на масло) – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, доливане / подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	1	6	6	6	6	6	6	6	
1.8	Редуктор(работна температура на корпуса) – контрол състоянието	Допустима 60°C Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	1	6	6	6	6	6	6	6	
1.9	Лагерни възли(работна температура) – контрол състоянието	Допустима 60°C Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	1	6	6	6	6	6	6	6	

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)																		
			Врпту 0435	Врпту 6019	Врпту 6021	Врпту 6022	Врпту 6023	Врпту 6025	Врпту 6026	Врпту 6028	Врпту 6029	Врпту 6030	Врпту 6031	Врпту 6032	Врпту 6033	Врпту 6034	Врпту 6036	ПК 0002	ПК 0003	ПК 0004	
1.10	Масло в редукторите, смазка в лагерите	Подмяна	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
1.11	Открити зъбни предавки, свързващи и фиксиращи съединения – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
1.12	Предавки, шлицеви връзки, съединители – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	
1.13	Крайни изключватели - работа	Ревизия, регулиране, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Въжета стоманени и ролкови блокове																				
2.1	Въже – контрол състоянието	Ревизия, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2	Блок ролков – контрол състоянието	Допустимо износване канала на ролката < 2мм, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
2.3	Закрепване на въжето към барабана – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, натягане, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Вериги стоманени и ролкови блокове																				
3.1	Верига – контрол състоянието	Допустимо износване 10% от диаметъра или 3% удължаване на звено. Ревизия, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	
3.2	Блок Ролков – контрол състоянието	Допустимо износване канала на ролката < 2мм, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12	
3.3	Закрепване на веригата към барабана	Ревизия, ремонт, натягане, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

		Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)																		ПРИЛОЖЕНИЕ
№	Проверяван механизъм и вид проверка		ВрлТУ 0435	ВрлТУ 6019	ВрлТУ 6021	ВрлТУ 6022	ВрлТУ 6023	ВрлТУ 6025	ВрлТУ 6026	ВрлТУ 6028	ВрлТУ 6029	ВрлТУ 6030	ВрлТУ 6031	ВрлТУ 6032	ВрлТУ 6033	ВрлТУ 6034	ВрлТУ 6036	ПК 0002	ПК 0003	ПК 0004	
			Колела ходови и релсови пътища																		
4																					
4.1	Резбови връзки – контрол състоянието	Ревизия, натягане, подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	6
4.2	Тяло лагерно(работна температура) – контрол при работа	Допустима 60°C Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	6
4.3	Колела ходови(износване) – контрол състоянието	Допустимо износване на реборда <50% от дебелината и износване повърхността на търкаляне с > 2%. Подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	6
4.4	Релси(износване) – контрол състоянието	Подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	6
4.5	Подкранов път –контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	6
4.6	Релсов път –на крана, количката	Геодезичен контрол.(Издаване на протокол с констатции и предписания)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
5		Металоконструкция на крана																			
5.1	Покритие и маркировка – контрол състоянието	Възстановяване (НАРЕДБА № РД-07/8 ОТ 20 ДЕКЕМВРИ 2008)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.2	Металоконструкция – проверка за пукнатини	Възстановяване	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.3	Металоконструкция – проверка заварките	Възстановяване	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.4	Връзки резбови-контрол състоянието	Натягане, подмяна при необходимост	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)																		
			ВрлпУ 0435	ВрлпУ 6019	ВрлпУ 6021	ВрлпУ 6022	ВрлпУ 6023	ВрлпУ 6025	ВрлпУ 6026	ВрлпУ 6028	ВрлпУ 6029	ВрлпУ 6030	ВрлпУ 6031	ВрлпУ 6032	ВрлпУ 6033	ВрлпУ 6034	ВрлпУ 6036	ПК 0002	ПК 0003	ПК 0004	
6			Стрела																		
6.1	Опора съчмена- контрол въртене и постъпване на смазка	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-
6.2	Закрепване на стрелата – проверка пас-болтове	Натягане, ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-
6.3	Лагер, съчмен аксиален	Смазване, ревизия, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-
7			Кабелоносеща количка и пътя и																		
7.1	Въже теглецо(закрепване) – контрол състоянието	Натягане, регулиране, ревизия, подмяна при необходимост	3	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-
7.2	Кабели към количките	Натягане, регулиране, ревизия, подмяна при необходимост	3	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-
7.3	Болтови връзки – притягане, стикване	Натягане, регулиране, ревизия, подмяна при необходимост	3	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-
8			Електрозахранване																		
8.1	Краново табло(главен прекъсвач – без окиси и нагар) – контрол състоянието	Ревизия, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
8.2	Краново табло(релета и контактори – без окиси нагар) – контрол състоянието	Ревизия, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
8.3	Изоляция на кабелите - контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3

		ПРИЛОЖЕНИЕ 1																			
№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)																		
			ВрпгV 0435	ВрпгV 6019	ВрпгV 6021	ВрпгV 6022	ВрпгV 6023	ВрпгV 6025	ВрпгV 6026	ВрпгV 6028	ВрпгV 6029	ВрпгV 6030	ВрпгV 6031	ВрпгV 6032	ВрпгV 6033	ВрпгV 6034	ВрпгV 6036	ПК 0002	ПК 0003	ПК 0004	
8.4	Разклонителни кутии – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	
8.5	Осветление и сигнализация – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	
8.6	Табла с пускови съпротивления в роторните вериги на електродвигателите – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.7	Контролер – контрол състоянието	Ревизия, настройка, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.8	Спирална бобина - контрол състоянието	Ревизия, настройка, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.9	Тролейно захранване – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.10	Заземяване и зануляване на подкранов път – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
9	Дистанционно радиоуправление																				
9.1	Предавател (бутони, джойстик, улпътнения) – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.2	Приемник (контактна повърхност на антената, релета, верига за безопасност, връзка между приемника и ел. оборудване) – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

		Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)																			ПРИЛОЖЕНИЕ 1
№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Vr1Ty 0435	Vr1Ty 6019	Vr1Ty 6021	Vr1Ty 6022	Vr1Ty 6023	Vr1Ty 6025	Vr1Ty 6026	Vr1Ty 6028	Vr1Ty 6029	Vr1Ty 6030	Vr1Ty 6031	Vr1Ty 6032	Vr1Ty 6033	Vr1Ty 6034	Vr1Ty 6036	ПК 0002	ПК 0003	ПК 0004	
9.3	Зарядно устройство(контактни пластини) – контрол състоянието	Ревизия, почистване, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Комбиниран захват. Вакуумно-пневматичен захват – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	Цялостно почистване	-	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
12	Отражения и предпазни средства	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	Определяне на детайли за следващ ремонт, съставяне на дефектна ведомост	При необходимост																			
14	Преглед и представяне на ПС за проверка от ТН	Съгласно графика на ТН	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	

Легенда:

- 1 Действието се извършва всеки месец
- 3 Действието се извършва на всеки 3 (три) месеца
- 6 Действието се извършва на всеки 6 (шест) месеца
- 12 Действието се извършва на всеки 12 (дванадесет) месеца
- 36 Действието се извършва на всеки 36 (тридесет и шест) месеца

3321 гр. Козлогуйі, Инг. зона, площавка АЕЦ, п.к. 22, тел.: 0973 73222; факс: 0973 76023

за дефектовка на повдигателни съоръжения

Констатирани дефекти/несъответствия:

Цитира се регистрационния номер на ПС и дефектиралите възли/детайли/части с техните технически параметри, данни и др.

Представитель ВО: Эксплуатация ПС:
 фамилия, подпись, дата фамилия, подпись, дата

Отговорник по договора:
 фамилия, подпис, дата



ДП "Радиоактивни отпазъци", СП "РАО-Козлодуй"

3321 гр. Козлодуй, Инд. зона, площадка АЕЦ, п.к. 22, тел.: 0973 73222; факс: 0973 76023

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЧЕТ

месец Година

за

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване
и ремонт на ПС в изпълнение на
договор №/.....

I. Извършени дейности

№	Извършени дейности	Единична цена , без ДДС
1.		
2.		
3.		
Общо за договора:		

II. Вложени резервни части, материали, консумативи:

II.1. Осигурени от Изпълнителя:

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, без ДДС	Обща цена, без ДДС
1.					
2.					
3.					
Общо за договора:					

II.2. Осигурени от Възложителя:

№	Наименование	Код	Мярка	Количество
1.				
2.				
3.				

III. Съпровождаща и отчетна документация:

Представител ВО: Отговорник по договора:

фамилия, подпис, дата

фамилия, подпис, дата



ДП "Радиоактивни отпадъци", СП "РАО-Козлодуй"

3321 гр. Козлодуй, Инд. зона, площадката АЕЦ, п.к. 22, тел.: 0973 73222, факс: 0973 76023

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Повдигателни съоръжения в СП "РАО Козлодуй".

№	Регистрационен номер	Заводски номер	Тип на повдигателното съоръжение	Товароподемност [t - тона]	Дължина релсов път [m]	Разстояние между релсите [m]	Тип захранване	Височина вдигане [m]	Местонахождение
1.	Вр.ПУ 0435	55	Козлови телферен кран	8	-	18	Кабелен тип с носещо въже	9	ХРАО/ОРУ
2.	Вр.ПУ 6023	12527	Кран мостов двустрелов с количка	20/2	34.8	9	Кабелен тип с носеща монорелса	6.3	С 040 / ЦПРАО
3.	Вр.ПУ 6021	12526	Кран мостов двустрелов с количка	20/3.2	25.2	6.6	Тролейно	6.3	В 054 / ЦПРАО
4.	Вр.ПУ 6019	12519	Кран мостов двустрелов телферен	10/2	27.94	10.2	Тролейно	6.3	В 024/1 / ЦПРАО
5.	Вр.ПУ 6022	12524	Кран мостов двустрелов с количка	16/2	25.2	6.6	Тролейно	6.3	В 038 / ЦПРАО
6.	Вр.ПУ 6031	12521	Кран мостов еднострелов с телфер	2	16	5.4	Кабелен тип с носеща монорелса	6	С 035 / ЦПРАО
7.	Вр.ПУ 6033	12523	Кран мостов еднострелов с телфер	2	25	5.4	Кабелен тип с носеща монорелса	6	С 037 / ЦПРАО
8.	Вр.ПУ 6032	12522	Кран мостов еднострелов с телфер	2	17	5.4	Кабелен тип с носеща монорелса	6.3	С 034 / ЦПРАО
9.	ПК 0002	001	Кран конзолен	0.5	Стрела 1.65	-	-	2.35	В 024/1 / ЦПРАО
10.	ПК 0003	003	Кран конзолен	0.5	Стрела 2.35	-	-	2.4	В 024/1 / ЦПРАО
11.	Вр.ПУ 6029	99-56	Кран мостов еднострелов с телфер	3.2	9	4.5	Кабелен тип с носещо въже	6	АДГА / ЦПРАО
12.	Вр.ПУ 6030	12567	Кран мостов двустрелов специализиран с комбиниран захват	2 / 0.4 / 0.27	15.42	9	Кабелен тип с носеща монорелса	6	С 040 на ЦПРАО
13.	Вр.ПУ 6026	04561	Кран мостов двустрелов със захват	20	72	17.2	Гирляндно с кабелна количка	9	ССКРАО
14.	Вр.ПУ 6025	04568	Кран мостов двустрелов със захват	20	72	17.2	Гирляндно с кабелна количка	9	ССКРАО
15.	Вр.ПУ 6034	4	Кран мостов еднострелов с телфер	3.2	24	9	Кабелен тип с носеща монорелса	7	ХРАО закрит склад
16.	Вр.ПУ 6028	403	Кран козлови ел. телферен	5	30	12	Кабелен тип с носещо въже	9	ХРАО открит склад
17.	Вр.ПУ 6036	01234	Кран мостов с висш телфер	1	11.4	5.56	Гирляндно с носещо въже	2.2	В 024/2 / ЦПРАО
18.	ПК 0004	-	Кран телферен на монорелса	1	-	-	Кабелен тип с носеща монорелса	6	С 051 на ЦПРАО



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „д-р Г. М. Димитров“ № 52А, ет. 6 тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....24.11.2015..... /Дилиан Петров/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 73-92/24.11.15г.

за

техническо обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан“

1. Предмет на дейността

1.1. Абонаментно техническо /сервизно/ обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан“.

1.1.1. На техническо обслужване подлежат повдигателни съоръжения собственост на ДП „РАО“ – намиращи се на площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“ посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №4, съгласно Глава трета от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“.

Дейността по поддръжката на повдигателните съоръжения се извършва от лица, вписани в Регистъра по Чл.36 ал.1 на ЗТИП.

1.1.2. Дейностите по абонаментно техническо /сервизно/ обслужване, извършвани на определен период от време са описани в Приложение №1.

1.2. Ремонтни дейности

При възникване на дефект по време на абонаментно техническо (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта.

- При възникнали откази /повреди/ дефекти по ПС, Изпълнителят отстранява същите във време определено от Възложителя.

- Дейности, свързани с отстраняване на възникнали дефекти по обслужваното оборудване, съгласно Приложение №1, се извършват след съгласуване с отговорното лице по договора.

- В извънработно време, включително празнични и почивни дни при повикване от Възложителя, Изпълнителят да осигурява специалисти за отстраняване на възникнали повреди (дефекти) по предварително съгласуван ред със СП „ПХРАО – Нови хан”.

- Гаранционен срок на извършените сервизни дейности – **минимум 6 месеца**;

1.3. Доставка на резервни части и консумативи

Доставянето на резервни части, консумативи, материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на предварително подписан Акт за дефектовка – **Приложение № 2**, в който се посочват: типа на възела/детайла, номер, технически параметри, количество.

- Доставяните и вложени резервни части трябва да отговарят на техническата документация на ПС;

- Гаранционен срок на вложените резервни части и консумативи – **минимум 12 месеца**;

- Сертификат за качество, сертификат за произход, гаранционна карта, декларация за съответствие и др. на заводите производители за всеки вложен елемент, резервна част, консуматив.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

На техническо /сервизно/ обслужване и ремонт подлежат повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан”, съгласно Приложение №4

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническото обслужване

Дейностите по абонаментното техническо /сервизно/ обслужване е съгласно Приложение № 1.

Изпълнителят изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, а за следващите календарни години - най-късно до 31 декември на предходната година. Преди утвърждаването му, графика се съгласува от отговорника по договора;

В края на всеки календарен месец Изпълнителят с отчет (**Приложение № 3**) удостоверява пред Възложителя, месечния обем и качество на извършените услуги.

Отчитане на дейностите по договора:

- Ежемесечен отчет – **Приложение № 3**;

- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;

- Ремонтни карти;

- Запис в дневника на ПС.

3.2. Организация на работата при ремонт

- Изпълнителят уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в „Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници с йонизиращи лъчения”.
- При възникване на дефект по време на абонаментно техническо (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта;
- Изпълнителят попълва ремонтни карти, с посочени дейности, дефекти, вложени резервни части и консумативи и др., и прави запис в дневника за техническа поддръжка на ПС;
- Време за реакция на изпълнителя от момента на уведомяване – максимум 24 часа.
- При доказан некачествен ремонт на ПС Изпълнителят да извърши последващия ремонт за своя сметка и дължи обезщетение на Възложителя стойността на повредената продукция;

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

- Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническата документация на ПС;
- Гаранционен срок на вложените резервни части и консумативи – минимум 12 месеца;
- Гаранционен срок на извършените сервизни дейности – минимум 6 месеца;
- Сертификат за качество, сертификат за произход, гаранционна карта, декларация за съответствие и др. на заводите производители за всеки вложен елемент, резервна част, консуматив.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването:

В края на всеки календарен месец Изпълнителят с отчет (Приложение № 3) да удостоверява пред Възложителя, месечния обем и качество на извършените услуги.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

Срокът, в който ще се осъществява ТО се счита от подписване на договора, но не по-рано от 02.09.2015г.

Изпълнителят трябва да изготви график за ТО не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, а за следващите календарни години - най-късно до 31 декември на предходната година. Графикът се съгласува от отговорника по договора.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от ДП „РАО“:

Разрешаване на:

- Достъп на **Изпълнителя** до помещенията в КЗ за провеждане на сервизното обслужване и/или ремонт на демонтирани възли/детайли от ПС;

Осигуряване на:

- Достъп на **Изпълнителя** до техническата документация и досиетата на ПС, подлежащи на абонаментно техническо (сервизно) обслужване;
- Съхранението на приборите, оборудването и инструментите на **Изпълнителя**;
- Контрол замърсеността на детайли от ПС и тяхната дезактивация при необходимост;
- Достъп за обходи до помещения, в които са разположени ПС, обект на абонаментното техническо (сервизно) обслужване и ремонт;
- Дневник за сервизна поддръжка и ремонт на ПС;
- Отговорни лица, които ще осъществяват контрол по време на изпълнение на дейностите по настоящата Техническа спецификация.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя:

- Да спазва реда за достъп на персонала на площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“;
- Да спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правила за БТ, РЗ, ЯБ и ПБГ;
- Да спазва Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Да спазва изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, което се намира в досиетата на ПС;
- Да спазва изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- Да спазва изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Да спазва изискванията на Наредба за съществения изисквания и оценяване на съответствието на машините;
- Да отговаря за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по ТБ;
- За изпълнение на абонаментното техническо (сервизно) обслужване Изпълнителят изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора,

а за следващите календарни години - най-късно до 31 декември на предходната година. Преди утвърждаването му графика се съгласува от отговорника по договора;

- Да уведомява Възложителя за дефекти възникнали при извършване на дейностите;

- При възникване на дефект по време на абонаментно техническо (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта;

- Да осигурява необходимите резервни части, консумативи и материали и др.;

Доставянето на резервни части, консумативи, материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на предварително подписан Акт за дефектовка – Приложение № 2 в която се посочват типа на възела/детайла, номер, технически параметри, количество;

- Да уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в „Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници с йонизиращи лъчения”, 2004г.

- Да предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и др, удостоверяващи качеството на вложените резервни части и консумативи;

- Да осигурява екипировка, технически средства, транспорт за извършване на дейностите предмет на настоящата техническа спецификация;

- Да попълва ремонтни карти, с посочени дейности, дефекти, вложени резервни части и консумативи и др., и прави запис в дневника за техническа поддръжка на ПС;

- Да изготвя ежемесечен отчет на сервизната дейност, съгласно Приложение № 3, с приложена отчетна документация за вложени резервни части и консумативи;

- В извънработно време, включително празнични и почивни дни при повикване от Възложителя, Изпълнителя да осигурява специалисти за отстраняване на възникнали повреди (дефекти) по ред, съгласуван със СП „ПХРАО – Нови хан”.

- Носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;

5.3. Изисквания за допуск

- Дейностите по изпълнение на техническото задание, свързани с престой на площадката на СП „ПХРАО – Нови хан” ще се изпълняват след инструктиране на изпълнителите по охрана на труда, радиационна защита и физическа защита, отразено в дневник;

- Допуск до надзираваната зона на СП „ПХРАО – Нови хан” ще имат единствено лица, чиито имена и ЕГН са представени предварително в списък на специалист физическа защита от ДП „РАО”;

- Допуск до контролираната зона на СП „ПХРАО – Нови хан” ще имат единствено лица, за които са представени:

- разрешение от ДА”НС” за работа в стратегически обект;
- медицински допуск от НЦРРЗ;
- персонални ТЛД дозиметри за индивидуален дозиметричен контрол, провеждан от Изпълнителя;

Контролът на условието се осъществява съгласно чл. 55 и чл.56 от Наредба за основните норми за радиационна защита;

-Предприятието допуска външен персонал за работа в контролираната зона, проверява и контролира изпълнението на изискванията по чл. 55, чл.56 и инструктира лицата за специфичните изисквания за безопасна работа в контролираната зона и конкретните дейности. При необходимост се провежда допълнително обучение;

- Изпълнителят осигурява необходимите работно облекло и лични предпазни средства за собствения си персонал, придружени със съответните сертификати;

- - При изпълнение на дейностите по техническото задание, Изпълнителят е длъжен да провежда всички инструктажи във връзка с извършване на необходимите СМР на работниците си;

6. Документация

6.1. Документи представени от кандидатите за изпълнител, на етап оферта:

- Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП;

- Протокол за запознаване с обекта, предмет на настоящата техническа спецификация.;

- Копие от сертификат (от акредитирани лица), в съответствие с EN ISO 9001:2000, за система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящата техническа спецификация;

- Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на ПС;

- Списък на услугите, които изпълнителят е извършвал по поддръжка на повдигателни съоръжения, за последните три години (Съгласно чл.-51, ал.1, т.1 от ЗОП (ЗАКОН за обществените поръчки);

Документи представени от Изпълнителя след сключване на договор:

- Заповед за работа за изпълнение на договора;

- Списъци с отговорни ръководители, ръководители на бригади и изпълнители по

работни и дозиметрични наряди с необходимата квалификационна група по безопасност на труда;

- Копия от удостоверения/свидетелства на заварчици;
- Утвърден списък на лицата обучени за извършване на дейностите;
- Заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на ПС и извършваните дейности;

6.2. Документи, представени от ДП „РАО”

Документи представени от **Възложителя** – входни данни:

- Списък на повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан” - **Приложение № 4**
- „Инструкция за пропускателен режим на СП „ПХРАО – Нови хан” – PN.IN.08.26.07.2015;

- Инструкция за осигуряване на радиационна защита на площадката на СП „ПХРАО при нормална експлоатация PN.IN.08.09.06.2014;

СП „ПХРАО – Нови хан” се задължава да предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиета и техническа документация на ПС, свързани с изпълнение на сервизната дейност.

Горесцитираните документи се намират на разположение в архива на СП „ПХРАО – Нови хан”.

Приложения:

- Приложение 1 - Технически изисквания за абонаментно техническо (сервизно) обслужване на повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан”;
- Приложение 2 - Акт за дефектовка на повдигателни съоръжения;
- Приложение 3 - Отчет за месечно абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на ПС;
- Приложение 4 - Повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан”;

6.3. Отчетни документи

Отчитане на дейностите по договора:

- Ежемесечен отчет – **Приложение № 3**;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС;

7. Осигуряване на качеството/ОК/

7.1. Общи изисквания

- Копие от сертификат (от акредитирани лица), в съответствие с EN ISO 9001:2000 за

система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящата техническа спецификация.

- Програма, разработена от изпълнителя, за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на ПС.

- Ежемесечен отчет – Приложение № 3;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС;

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът, който ще изпълнява работи на площадките на ДП „РАО”, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

7.4. Необходими лицензии

Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

7.5. Изисквания за опит на изпълнителя

- Списък на услугите които изпълнителя е извършвал по поддръжка на повдигателни съоръжения, за последните три години (Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (ЗАКОН за обществените поръчки);

8. Контрол от страна на ДП „РАО”

Входящ контрол за приемане на:

- Изпълнените дейности – функционална проверка на ПС с документиране в ремонтната карта от експлоатиращия персонал;
- Вложените резервни части – общ входящ контрол, съгласно изискваните документи за качеството;
- Инспекции и проверки:

СП „ПХРАО – Нови хан”, при необходимост има право да провежда одит на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ISO 19011:2002 „Ръководство за одит на системи за управление на качеството и околната среда”.

Изпълнителят писмено да гарантира съгласието си с това условие и осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от тях и техни подизпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на Изпълнителя по договора.

Изпълнителят по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителя. При използване на подизпълнител се назначава лице за контрол на качеството от страна на Изпълнителя.

Програма за финансиране

Производствена програма (ПП).

Сервизно поддържане на повдигателни съоръжения и сервизно поддържане на кранови пътища (П.1.8.1).

Изготвил:

Специалист ИИ:

/Ани Гьошева/

Съгласували,

Зам.Изпълн.Директор УРАО и ИЕ:

Георги Разложки

Проверили:

Главен инженер:

/Августин Найденов/

Ръководител сектор П и Р:

/Лозан Цонков/

Р-л сектор КАБ:

/Николай Николаев/

Р-л отдел „Правен“:

/Ваня Лалова/

Зам.Изпълн. Директор ФАС:

Мargarита Корнелиева



ДП „РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ“ – гр. София

СП „ПХРАО – НОВИ ХАН“

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Технически изисквания за абонаментно техническо (сервизно) обслужване на повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан“

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)				
			680ПТС563	680ПТС564	680ПТС565	СПТС136	680ПТС925
1	Задвижващи мотор-редукторни групи на механизъм подемен, механизъм за напречно движение, механизъм за надлъжно движение		1	1	1	1	-
1.1	Електроповдигател(шум и вибрации) – контрол при работа	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	3
1.2	Електроповдигател(работна температура) – контрол при работа	Допустима 60°C Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	3
1.3	Съединители, буфери – контрол състояние на каучуковите елементи	Ревизия, подмяна при необходимост	6	6	6	6	12
1.4	Спирачки – контрол състоянието	Регулиране, подмяна накладки при необходимост	1	1	1	1	6
1.5	Барабан въжен- контрол износване каналите	До 30% от диаметъра на въжето, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12
1.6	Съединения болтови – контрол състоянието	Ревизия, налягане, подмяна при необходимост	3	3	3	3	3
1.7	Редуктор(шум и вибрации, протичане на масло) – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, доливане / подмяна при необходимост	1	1	1	1	12

ПРИЛОЖЕНИЕ								
№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)					
			680ПТС563	680ПТС564	680ПТС565	СПТС136	680ПТС925	ПМТТ РАО
1.8	Редуктор(работна температура на корпуса) – контрол състоянието	Допустима 60°С Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	6	12
1.9	Лагерни възли(работна температура) – контрол състоянието	Допустима 60°С Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1	1	1	1	6	6
1.10	Масло в редукторите, смазка в лагерите	Подмяна	36	36	36	36	36	36
1.11	Открити зъбни предавки, свързващи и фиксиращи съединения – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12
1.12	Предавки, шлицеви връзки, съединители – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12
1.13	Крайни изключватели - работа	Ревизия, регулиране, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1
2	Въжета стоманени и ролкови блокове							
2.1	Въже – контрол състоянието	Ревизия, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1
2.2	Блок ролков – контрол състоянието	Допустимо износване канала на ролката < 2мм, подмяна при необходимост	12	12	12	12	12	12
2.3	Закрепване на въжето към барабана – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, натягане, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1
3	Вериги стоманени и ролкови блокове							

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Поддигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)					
			680ПС563	680ПС564	680ПС565	СПС5136	680ПС925	ПМШТ PAO
3.1	Верига – контрол състоянието	Допустимо износване 10% от диаметъра или 3% удължаване на звено. Ревизия, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-
3.2	Блок Ролков – контрол състоянието	Допустимо износване канала на ролката < 2мм, подмяна при необходимост	-	-	-	-	12	-
3.3	Закрепване на веригата към барабана	Ревизия, ремонт, натягане, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-
4	Колела ходови и релсови пътнища							
4.1	Резбови връзки – контрол състоянието	Ревизия, натягане, подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	-
4.2	Тяло лагерно(работна температура) – контрол при работа	Допустима 60°C Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6
4.3	Колела ходови(износване) – контрол състоянието	Допустимо износване на реборда <50% от дебелината и износване повърхността на търкаляне с > 2%. Подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1									
		Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)							
№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	680ПС563	680ПС564	680ПС565	СПС136	680ПС925	ПМПТ РАО	
4.4	Релси(износване) – контрол състоянието	Подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	-	
			6	6	6	6	6	-	
			6	6	6	6	6	6	
4.5	Подкранов път –контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	6	6	6	6	6	-	
			6	6	6	6	6	-	
			6	6	6	6	6	6	
4.6	Релсов път –на крана, количката	Геодезичен контрол (Издаване на протокол с констатции и предписания)	12	12	12	12	12	12	
			12	12	12	12	12	12	
			12	12	12	12	12	12	
5	Металоконструкция на крана								
5.1	Покритие и маркировка – контрол състоянието	Възстановяване (НАРЕДБА № РД-07/8 ОТ 20 ДЕКЕМВРИ 2008)	3	3	3	3	3	3	
5.2	Металоконструкция – проверка за пукнатини	Възстановяване	3	3	3	3	3	3	
5.3	Металоконструкция – проверка заварките	Възстановяване	3	3	3	3	3	3	
5.4	Връзки резбови-контрол състоянието	Натягане, подмяна при необходимост	3	3	3	3	3	3	
6	Стрела								
6.1	Опора съчмена– контрол въртене и постъпване на смазка	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1										
№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)							
			680ПТС563	680ПТС564	680ПТС565	СПТС136	680ПТС925	ПМЛТ PAO		
6.2	Закрепване на стрелата – проверка пас-болтове	Натягане, ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	3	3
6.3	Лагер, съчмен аксиален	Смазване, ревизия, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	-	3	3
7	Кабелоносеща количка и пътя и									-
7.1	Въже теглещо(закрепване) – контрол състоянието	Натягане, регулиране, ревизия, подмяна при необходимост	3	-	3	3	3	3	3	-
7.2	Кабели към количките	Натягане, регулиране, ревизия, подмяна при необходимост	3	-	3	3	3	3	3	-
7.3	Болтови връзки – притягане, стикование	Натягане, регулиране, ревизия, подмяна при необходимост	3	-	3	3	3	3	3	-
8	Електрозахранване									-
8.1	Краново табло(главен прекъсвач – без окиси и нагар) – контрол състоянието	Ревизия, подмяна при необходимост	1	1	1	1	1	1	1	3

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)					
			680ПТС63	680ПТС64	680ПТС65	СПТС136	680ПТС925	ПМТТ PAO
8.2	Краново табло(релета и контактори – без окиси нагар) – контрол състоянието	Ревизия, подмяна при необходимост	1 1 1	1 1 1	1 3 3	1 3 3	3 3 3	3 3 3
8.3	Изолация на кабелите - контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1 1 1	1 1 1	1 3 3	1 3 3	3 3 3	3 3 3
8.4	Разклонителни кутии – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1 1 1	1 1 1	1 3 3	1 3 3	3 3 3	3 3 3
8.5	Освещение и сигнализация – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1 1 1	1 1 1	1 3 3	1 3 3	3 3 3	3 3 3
8.6	Табла с пускови съпротивления в роторните вериги на електродвигателите – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	- - -	- - -	- 3 -	- - -	- - -	- - -
8.7	Контролер – контрол състоянието	Ревизия, настройка, ремонт, подмяна при необходимост	- - -	- - -	- 3 -	- - -	- - -	- - -
8.8	Спирателна бобина - контрол състоянието	Ревизия, настройка, ремонт, подмяна при необходимост	- - -	- - -	- 3 -	- - -	- - -	- - -

ПРИЛОЖЕНИЕ 1									
		Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)							
№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	680ПC563	680ПC564	680ПC565	СПC5136	680ПC925	ПМТТ PAO	
8.9	Тролейно захранване – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	- 3 3	3 - -	- - -	- - -	- - -	- - -	
8.10	Заземяване и зануляване на подкранов път – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	12 12 12	12 12 12	12 12 12	12 12 12	12 12 12	12 12 12	
9	Дистанционно радиоуправление								
9.1	Предавател (бутони, джойстик, уплътнения) – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1 1 1	1 1 -	- - -	- - -	- - -	- - -	
9.2	Приемник (контактна повърхност на антената, релета, верига за безопасност, връзка между приемника и ел. оборудване) – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1 1 1	1 1 -	- - -	- - -	- - -	- - -	
10	Хидравлика								
10.1	Предпазни устройства (сигнална система хоризонтиране, хидр.ключове цилиндри на опори и стрелкови секции, крайни изключватели и ОГП)	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	-	1	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)					
			680ПГС63	680ПГС64	680ПГС65	СПС5136	680ПГС925	ПМПТ PAO
10.2	Отделни елементи на механизмите (външен оглед закрепване краново устройство към рама автомобил, състояние на стрелите/болтове, оси, ролки и др., закрепване и зацепване редуктор към скоростна кутия, състояние на редуктори и лебедки)	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	1	-
10.3	Органи за управление, звукова и друга сигнализация (в т.ч. система за аварийно привехдане на ПС в транспортно положение, системи за управление)	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	1	-
10.4	Хидравлична система (тръборповоди, маркучи вис. налягане, хидравлично масло, наличие на течове по силови цилиндри и хидр. уредба, проверка налягането на хидр. система)	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	-	1	-
10.5	Комбиниран захват. Вакуумно-пневматичен захват – контрол състоянието	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	-	-	-	1	-	-
11	Цялостно почистване	-	12	12	12	12	12	12
			12	12	12	12	12	12
			12	12	12	12	12	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№	Проверяван механизъм и вид проверка	Допустимо/и изисквания. Действия	Повдигателно съоръжение/честота на извършваните действия(в месеци)					
			680ПТС563	680ПТС564	680ПТС565	СЧПТС136	680ПТС925	ПМПП РАО
12	Ограждения и предпазни средства	Ревизия, ремонт, подмяна при необходимост	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1
13	Определяне на детайли за следващ ремонт, съставяне на дефектна ведомост	При необходимост						
14	Преглед и представяне на ПС за проверка от ТН	Съгласно графика на ТН	12 12 12	12 12 12	12 12 12	12 12 12	12 12 12	12 12 12

Легенда:

- 1 Действието се извършва всеки месец
- 3 Действието се извършва на всеки 3 (три) месеца
- 6 Действието се извършва на всеки 6 (шест) месеца
- 12 Действието се извършва на всеки 12 (дванадесет) месеца
- 36 Действието се извършва на всеки 36 (тридесет и шест) месеца

СП „ПХРАО – НОВИ ХАН”

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване
и ремонт на ПС в изпълнение на
договор №/.....

Четири со регистрационни номер на РС и дефектирали сгизли дисајони сарги сгтехнически параметри: датум и др.

Отговорник по договора:
 фамилия, подпис, дата



ДП „РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ“ – гр. София

СП „ПХРАО – НОВИ ХАН“

ОТЧЕТ

месец година

за

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване
и ремонт на ПС в изпълнение на
договор №/.....

I. Извършени дейности

№	Извършени дейности	Единична цена , без ДДС
1.		
2.		
3.		
Общо за договора:		

II. Вложени резервни части, материали, консумативи:

II.1. Осигурени от Изпълнителя:

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, без ДДС	Обща цена, без ДДС
1.					
2.					
3.					
Общо за договора:					

II.2. Осигурени от Възложителя:

№	Наименование	Код	Мярка	Количество
1.				
2.				
3.				

III. Съпровождаща и отчетна документация:

Представител ВО: Отговорник по договора:

фамилия, подпис, дата

фамилия, подпис, дата



ДП „РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ“ – гр. София

СП „ПХРАО – НОВИ ХАН“

Повдигателни съоръжения в СП „ПХРАО – Нови хан“

№	Регистрационен номер	Заводски номер	Тип на повдигателното съоръжение	Товароподемност [t – тона]	Дължина релсов път [m]	Разстояние между релсите [m]	Тип захранване	Височина вдигане [m]	Местонахождение
1.	СгПс5136	2667	Козлови телферен кран	12,5	-	18	Кабелен тип с носещо въже	9	Площадка 2
2.	680ПС565	0146280-2001	Монорелса с ел. телфер	1,6	-	2	Кабелен тип с носещо въже	4	ППЛК
3.	680ПС564	113090275	Мостов еднотредов кран	0,5	2,50	1,17	Кабелен тип с носещо въже	2,2	Гореща камера – работна камера
4.	680ПС563	09998149-2009	Висящ двуопорен мостов кран	5	8,30	4	Кабелен тип с носещо въже	5	Гореща камера
5.	680ПС925	0364	Автокран FASSI	2,86/1,105	-	-	-	-	СТС Камион „Рено“ С 1330 РХ
6.	-	-	Повдигателен механизъм на покрив на техни РАО	-	-	-	-	осигурява просвет 200 см	Площадка 2



УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /Дилиан Петров/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 73-951 30.11.15

за техническо обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения в СП „ИЕ 1-4 блок“.

1. Предмет на дейността

1.1. Техническо /сервизно/ обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения в СП „ИЕ 1-4 блок“.

1.1.1. На техническо обслужване подлежат повдигателни съоръжения собственост на ДП „РАО“ намиращи се на площадката 1-4 блок на АЕЦ „Козлодуй“ посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №4, съгласно Глава трета от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, дейността по поддръжката на повдигателните съоръжения се извършва от лица вписани в Регистъра по Чл.36 ал.1 на ЗТИП.

1.1.2. Дейностите по техническото обслужване, извършвани веднъж годишно, са описани в Приложение №1.

За позиции 108 и 109 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1а, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 110 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1б, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 111 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1в, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 112 от Приложение №4 – след изтичане на гаранционният

срок(01.06.2017г.), съгласно Приложение №1г, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

1.1.3. Дейностите по техническо обслужване, извършвани на определен период от време са описани в Приложение №1.

За позиции 108 и 109 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1а, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 110 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1б, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 111 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1в, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 112 от Приложение №4 – след изтичане на гаранционният срок(01.06.2017г.), съгласно Приложение №1г, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

1.2. Ремонтни дейности

При възникване на дефект по време на техническото (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта.

- При възникнали откази /повреди/ дефекти по ПС, Изпълнителя отстранява същите във време определено от Възложителя.

- Дейности, свързани с отстраняване на възникнали дефекти по обслужваното оборудване, съгласно Приложение №1, се извършват след съгласуване с отговорното лице по договора.

- В извънработно време, включително празнични и почивни дни при повикване от Възложителя, Изпълнителя да осигурява специалисти за отстраняване на възникнали повреди (дефекти) по ред, съгласуван със СП "ИЕ 1-4 блок".

- Гаранционен срок на извършените сервизни дейности – минимум 6 месеца;

1.3. Доставка на резервни части и консумативи

Доставянето на резервни части, консумативи, материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на предварително подписан Акт за дефектовка – Приложение № 2 в която се посочват типа на възела/детайла, номер, технически параметри, количество.

- Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническата документация на ПС;

- Гаранционен срок на вложените резервни части и консумативи – минимум 12 месеца;

- Сертификат за качество, сертификат за произход, гаранционна карта, декларация за съответствие и др. на заводите производители за всеки вложен елемент, резервна част, консуматив.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

На техническо /сервизно/ обслужване и ремонт подлежат повдигателни съоръжения в СП„ИЕ 1-4 блок”, съгласно Приложение №4

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническото обслужване

Дейностите по техническо /сервизно/ обслужване, съгласно Приложение № 1.

За позиции 108 и 109 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1а, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 110 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1б, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 111 от Приложение №4 – съгласно Приложение №1в, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

За позиция 112 от Приложение №4 – след изтичане на гаранционният срок(01.06.2017г.), съгласно Приложение №1г, Глава трета от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и инструкциите на производителя.

Изпълнителя изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора. Преди утвърждаването му, графика се съгласува от отговорника по договора;

В края на всеки календарен месец Изпълнителя с отчет (**Приложение № 3**) удостоверява пред Възложителя, месечния обем и качество на извършените услуги.

Отчитане на дейностите по договора:

- Ежемесечен отчет – **Приложение № 3**;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС.

3.2. Организация на работата при ремонт

- Изпълнителят уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в „Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития

в ядрени съоръжения и обекти с източници с йонизиращи лъчения”.

- При възникване на дефект по време на техническото (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта;

- Изпълнителят попълва ремонтни карти, с посочени дейности, дефекти, вложени резервни части и консумативи и др., и прави запис в дневника за техническа поддръжка на ПС;

- Време за реакция на изпълнителя от момента на уведомяване – максимум 24 часа.

- При доказан некачествен ремонт на ПС Изпълнителя да извършва последващия ремонт за своя сметка и да дължи обезщетение на Възложителя в стойността на повредената продукция;

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

- Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническата документация на ПС;

- Гаранционен срок на вложените резервни части и консумативи – минимум 12 месеца;

- Гаранционен срок на извършените сервизни дейности – минимум 6 месеца;

- Сертификат за качество, сертификат за произход, гаранционна карта, декларация за съответствие и др. на заводите производители за всеки вложен елемент, резервна част, консуматив.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването:

В края на всеки календарен месец Изпълнителя с отчет (Приложение № 3) да удостоверява пред Възложителя, месечния обем и качество на извършените услуги.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

Срокът, в който ще се осъществява ТО е считано от подписване на договора, но не по рано от 02.09.2015г.

За позиция 112 от Приложение №4 – след изтичане на гаранционния срок (01.06.2017г.).

Изпълнителя изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора. Преди утвърждаването му, графика се съгласува от отговорника по договора;

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от ДП „РАО“:

Осигуряване на:

- Достъп на Изпълнителя до техническата документация и досиетата на ПС подлежащи на техническо (сервизно) обслужване;

- Съхранението на приборите, оборудването и инструментите на Изпълнителя;

- Контрол замърсеността на детайли от ПС и тяхната дезактивация при необходимост;
- Достъп за обходи до помещения, в които са разположени ПС, обект на техническо (сервизно) обслужване и ремонт;
- Дневник за сервизна поддръжка и ремонт на ПС;
- Отговорни лица, които ще осъществяват контрол по време на изпълнение дейностите по настоящата Техническа спецификация.

Разрешаване на:

- Достъп на **Изпълнителя** до помещенията в КЗ за провеждане на сервизното обслужване и/или ремонт на демонтирани възли/детайли от ПС;

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя:

- Да спазва реда за достъп на персонала на площадката на СП „ИЕ 1-4 блок“;
- Да спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правила за БТ, РЗ, ЯБ и ПБГ;
- Да спазва Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г
- Да спазва изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на ПС;
- Да спазва изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- Да спазва изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Да спазва изискванията на Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на машините;
- Да отговаря за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по ТБ;
- За изпълнение на техническо (сервизно) обслужване Изпълнителя изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора. Преди утвърждаването му, графика се съгласува от отговорника по договора;
- Да уведомява **Възложителя** за дефекти възникнали при извършване на дейностите;
- При възникване на дефект по време на техническото (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта;
- Да осигурява необходимите резервни части, консумативи и материали и др.;

Доставянето на резервни части, консумативи, материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на предварително подписан Акт за дефектовка – Приложение № 2 в която се посочват типа на възела/детайла,

номер, технически параметри, количество:

- Да уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в „Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници с йонизиращи лъчения“, 2004г.
- Да предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и др. Удостоверяващи качеството на вложените резервни части и консумативи;
- Да осигурява екипировка, технически средства, транспорт за извършване на дейностите предмет на настоящата техническа спецификация;
- Да попълва ремонтни карти, с посочени дейности, дефекти, вложени резервни части и консумативи и др., и прави запис в дневника за техническа поддръжка на ПС;
- Да изготвя ежемесечна отчет на сервизната дейност, съгласно Приложение № 3, с приложена отчетна документация за вложени резервни части и консумативи;
- В извънработно време, включително празнични и почивни дни при повикване от Възложителя, Изпълнителя да осигурява специалисти за отстраняване на възникнали повреди (дефекти) по ред, съгласуван със СП “ИЕ 1-4 блок”.
- Носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя

Документи представени от кандидатите на етап оферта:

- Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.
- Протокол за запознаване с обекта, предмет на настоящата техническа спецификация.
- Копие от сертификат (от акредитирани лица), в съответствие с EN ISO 9001:2000, за система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящата техническа спецификация.
- Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по техническото (сервизно) обслужване и ремонт на ПС.
- Списък на услугите които изпълнителя е извършвал по поддръжка на повдигателни съоръжения, за последните три години (Съгласно чл.-51, ал.1, т.1 от ЗОП (ЗАКОН за обществените поръчки).

Документи представени от Изпълнителя след сключване на договор:

- Заповед за работа за изпълнение на договора.
- Списъци с отговорни ръководители, ръководители на бригади и изпълнители по работни и дозиметрични наряди с необходимата квалификационна група по безопасност

стр.6 от 8

на труда.

- Копия от удостоверения/свидетелства на заварчици.
- Утвърден списък на лицата обучени за извършване на дейностите.
- Заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на ПС и извършваните дейности.

6.2. Документи, представени от ДП „РАО”

Документи представени от Възложителя – входни данни:

- Списък на повдигателни съоръжения 1-4 Блок- Приложение № 4
- „Инструкция за пропускателен режим на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД – №УС.ФЗ.ИН.015;
- „Инструкция пропускателен режим в СП „ИЕ 1-4 блок” – №ПП19-ИЕ.УС.ИН.005;
- „Инструкция. Работа на външни организации на територията на 1-4 блок” – №ПП08-ИЕ.СУ.ИН.008;
- Инструкция за радиационна защита в СП „ИЕ 1-4 блок” – ОП01-ИЕ.РЗ.ИН.001.
- Инструкции за техническо обслужване и експлоатация на повдигателни съоръжения позиции 108, 109, 110, 111, 112 от Приложение №4.

СП „ИЕ 1-4 блок” се задължава да предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиета и техническа документация на ПС, свързани с изпълнение на сервизната дейност.

Горесцитираните документи се намират на разположение в архива на СП „ИЕ 1-4 блок”.

Приложения:

- Приложение 1- Технически изисквания за техническото (сервизно) обслужване и ремонт на повдигателни съоръжения в СП „ИЕ 1-4 блок” (позиции от 1 до 112 от Приложение №4).
- Приложение 2- Акт за дефектовка на повдигателни съоръжения
- Приложение 3-Отчет за месечно техническо обслужване
- Приложение 4- Списък на повдигателни съоръжения в СП „ИЕ 1-4 Блок”

6.3. Отчетни документи

Отчитане на дейностите по договора:

- Ежемесечен отчет – Приложение № 3;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС.

7. Осигуряване на качеството/ОК/

7.1. Общи изисквания

Копие от сертификат (от акредитирани лица), в съответствие с EN ISO 9001:2000, за система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящата техническа спецификация.

Програма разработена от изпълнителя, за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по техническото (сервизно) обслужване и ремонт на ПС.

- Ежемесечен отчет – Приложение № 3;
- Документи за качеството на вложените резервни части, материали, консумативи;
- Ремонтни карти;
- Запис в дневника на ПС.

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът, който ще изпълнява работи на площадките на ДП „РАО“, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

7.4. Необходими лицензии

Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

7.5. Изисквания за опит на изпълнителя

- Списък на услугите които изпълнителя е извършвал по поддръжка на повдигателни съоръжения, за последните три години (Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (ЗАКОН за обществените поръчки).

8. Контрол от страна на ДП „РАО“

Входящ контрол за приемане на:

- Изпълнените дейности – функционална проверка на ПС с документиране в ремонтната карта от експлоатиращия персонал;
- Вложените резервни части – общ входящ контрол, съгласно изискваните документи за качеството.
- Инспекции и проверки:

СП „ИЕ 1-4 блок“, при необходимост има право да провежда одит на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ISO 19011:2002 „Ръководство за одит на системи за управление на качеството и околната среда“.

Изпълнителя писмено да гарантира съгласието си с това условие и осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи използвани от тях и техни подизпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на Изпълнителя по договора.

Изпълнителя по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителя. При използване на подизпълнител се назначава лице за контрол на качеството от страна на Изпълнителя.

Програма за финансиране

Производствена програма (ПП).	Сервизно поддържане на повдигателни съоръжения и сервизно поддържане на кранови пътища (II.1.8.1).
-------------------------------	--

Изготвил:

Главен експерт „ТН“
/Тихомир Богданов/

Съгласувал, ...
Зам. изпълнителен директор УРАО и
ИЕ:

/Георги Разложки/

Проверили:

Пряк ръководител:

.....
/Малина Разложка/

Главен инженер:

.....
/Иламен Петков/

Р-л управление БЯС:

.....
/Георги Разложки/

Р-л отдел „Правен“:

.....
/Ваня Лалова/