



**УТВЪРЖДАВАМ:
ИЗП. ДИРЕКТОР, ДИЛЯН НЕТРОВ
ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ**

„Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на
строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

Гр. София, 2013 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Публична покана

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I - Изисквания към участниците

- **Общи изисквания към участниците;**
- **Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица;**
- **Условия за участие на чуждестранни лица;**
- **Критерии за подбор на участниците;**
- **Минимални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на обществената поръчка.**

Раздел II – Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата. Съдържание на офертата;

Раздел III - Условия и ред за провеждане на обществената поръчка

- **Разглеждане, оценка и класиране на офертите;**
- **Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор**

Раздел IV Други условия

Раздел V – Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

ЧАСТ ТРЕТА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец);

Приложение № 2 – административни сведения (образец);

Приложение № 3 - оферта (образец);

Приложение № 4 – Декларация за познаване условията на поръчката (образец);

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от «а» до «д», ал. 2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП (образец);

Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т.2 от ЗОП (образец);

Приложение № 7 – Декларация за използване на подизпълнител (образец);

Приложение № 8 – Декларация - съгласие от подизпълнител (образец);

Приложение № 9 – Декларация за минимална цена на труда (образец);



Приложение № 10 – Информация-декларация по чл.50, ал.1, т. 3 от ЗОП (образец) за строителство (образец);

Приложение № 11 – Декларация по чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП за изпълнени договори за строителство със сходен предмет от участника (образец);

Приложение № 12 – Списък-декларация на техническите лица (ръководен и изпълнителен персонал), включително и тези, отговарящи за контрола на качеството (образец);

Приложение № 13 – Списък – Декларация на техническо оборудване за изпълнение на обществена поръчка (образец);

Приложение № 14 – Техническо предложение (образец);

Приложение № 15 – Ценова оферта (образец);

Приложение № 16 - Професионална биография на експерт (образец).



ЧАСТ ПЪРВА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА



ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

В обявената обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК;

- е обявен в несъстоятелност;

- се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

- в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

- при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, горните изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение, всеки член на обединението трябва да отговаря на горните изискванията от настоящите указания.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларация.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:

Когато участник в процедурата е обединение (консорциум) към офертата се прилага и договора (споразумението за създаване на обединение), подписан от всички



участниците в обединението. Споразумението задължително трябва да съдържа информация за:

- лицето, представляващо обединението/консорциума в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка;
- разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, като задължително се посочва кой (кои) член (членове) ще са пряко ангажирани с изпълнението на строителството.

Договарящите в споразумението, ако не представляват юридическото лице по закон, следва да са изрично упълномощени да ангажират с действията и подписа си съответното лице като делегираните пълномощия следва да се оформят с нотариална заверка на подписа на упълномощения. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на:

- Регистрацията в Централния професионален регистър на строителя (или еквивалентна регистрация – за чуждестранните участници).
- Внедрената система за управление на качеството стандарти ISO 9001 : 2008;
- Внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004;
- Внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 ;
- Застраховката „Професионална отговорност“ за строителя по чл. 171 от ЗУТ, които изисквания се прилагат и за всички членове на обединението, които ще извършват строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, **не може** да подава самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва **само** в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора (споразумението за създаването на обединението), или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Условия за участие на чуждестранни лица:

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.



Когато в съответната чужда държава не се издават документите или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно т.16а.от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. Критерии за подбор на участниците

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за икономическо и финансово състояние:

1. Участниците трябва да имат застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, обект на поръчката.

- Когато Участникът предвижда подизпълнители или когато Участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, който ще е пряко свързан с изпълнението на строителството трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство

- Застрахователната полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ трябва да бъде в сила в срока на валидност на Офертата. В случай, че срока на застраховката изтича в периода на валидност на офертата, Участникът, респективно всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума трябва да декларират, че ще удължат срока ѝ.

Доказва се с представяне на заверено собственоръчно копие от полицата с доказателство за плащане и декларация свободен текст за удължаване срока на валидност на полицата, когато срокът на застраховката изтича в периода на валидност на офертата.

2. Участникът трябва да има специализиран оборот от дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка (СМР) за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер не по-малко от 600000.00 (шестстотин хиляди) лева.

Когато Участникът е обединение/консорциум, изискването по т. 2 е за обединението/консорциума като цяло.

Доказва се с представена декларация Приложение №10;

Забележка: Под договори със „сходен предмет“ навсякъде в настоящата документация, където е употребен този израз, следва да се разбира следното: За сходни дейности се приемат изграждането и/или реконструкция на подпорни стени,



укрепителни, геозащитни, противоерозионни или противосвлачищни съоръжения и др. подобни обекти.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за техническите възможности и квалификация:

1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния Професионален Регистър на Строителя и да имат издадено удостоверение от Камарата на строителите за строежи от I (първа) група, пета категория, съгласно чл. 5, ал. 6, от Правилника за реда за вписване и водене на Централния Професионален Регистър на Строителя или за по-висока категория строежи.

В случай на участие на чуждестранни лица, Възложителят ще приеме еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. (чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите)

Когато Участникът е обединение/консорциум, изискването важи за членовете на обединението/ консорциума, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности. Участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

Доказва се с копие от удостоверението и талон за валидност за настоящата 2013 година.

2. Участниците трябва да имат успешно изпълнени в рамките на последните пет години (до датата на подаване на офертата) поне 2 (два) договора за строителство или строително-ремонтни работи на обекти със сходен предмет на дейност. Договорите следва да обхващат всички видове дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката.

Изпълнението на договорите се доказва със списък на изпълнените основни договори и препоръки /референции/ за добро изпълнение, включващ информация кога е завършен обекта със степен на завършеност, стойността му и дали е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, приемателни протоколи, удостоверения за въвеждане в експлоатация.

Попълва се Приложение № 11.

3. Участниците трябва да притежават следните валидни в срока на валидност на офертата сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството с обхват минимум в следните области: строителство на сгради
- по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда;
- по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или безопасни условия на труд или за опазване на околната среда.

Когато Участникът е обединение/консорциум, всеки член на обединението следва да представи сертификат по стандарт ISO 9001:2008, с обхват на дейността, която той ще извършва при изпълнението на Обществената поръчка .

Доказва се с копие от сертификатите.



Участникът трябва да разполага към датата на подаване на офертата с необходимия персонал за изпълнение на обекта.

Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка всеки Участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в тази Документация за участие.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1.Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата. **Не се допуска представяне на варианти в офертите.**

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

Всички страници на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани и подредени съгласно списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

Офертата се изготвя в един комплект – оригинал и се представя в запечатан непрозрачен плик/пакет. Всички изисквани документи се изготвят съобразно дадените указания и предоставените образци и се поставят в плика.

Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка:

До ДП „РАО“

Гр. София

Бул. „Г.М.Димитров“ № 52а, ет. 6, деловодство



За участие в обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Оферта, подадена от представител, трябва да съдържа името на лицето, от чието име действа представителят. Представителят не може да представлява повече от един участник и трябва да приложи към офертата документ, който го упълномощава да действа от името на участник.

Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в деловодството на предприятието, в срок съгласно посочения в поканата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №“. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в публичната покана и документацията за участие в процедурата.

2. Съдържание на офертата

Всички документи се поставят в запечатан непрозрачен плик върху, който се отбелязва предмета на поръчката и наименованието на участника.

3. Съдържание:

1. **Списък на всички документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – (Приложение № 1);

2. **Административни сведения** – (Приложение № 2).

3. **Оферта** – попълнена и подписана по приложения към настоящата документация –(Приложение № 3);

4. **Документ за регистрация** (заверено от участника копие) **или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Ако участникът е обединение, тези документи се представят за всяко едно от юридическите лица, влизащи в него. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да се приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Преди сключване на договор с такъв участник същия



предоставя Удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ, банкова сметка и данъчна регистрация.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединения с чуждестранни юридически лица се прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, представен в официален превод на български език.

Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

5. Годишен счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за предходните три години (2010, 2011, 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – заверено от участника копие;

**Забележка: Изискването за представяне на Годишен счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите не важи за участници, представили ЕИК, които са обявили ГФО по партидата си в Търговския регистър.*

6. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия Участника. (Приложение № 10).

7. Застраховка за професионална отговорност на Участника по чл. 171 от ЗОП (заверено от участника копие).

8. Декларация в свободен текст когато валидността на застрахователната полица изтича в срока на валидност на офертата за готовността ѝ за удължаване.

**Забележка: Когато Участникът предвижда подизпълнители или когато Участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, който ще е пряко свързан с изпълнението на строителството трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство.*

Доказателства за техническите възможности и квалификация:

9. Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на Участника за изпълнение на строително-монтажни работи за строежи от първа група, пета категория, допускаща по закон изпълнението на обекти от вида, предмет на тази обществена поръчка или еквивалентен документ (при участие на чуждестранни лица) и копие от талон, от който да е видно датата на валидност за 2013 год. ;

10. Копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството (заверено от Участника копие) или еквивалент;

11. Копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за опазване на околната среда (заверено от Участника копие) или еквивалент;

12. Копие от валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството (заверено от Участника копие) или еквивалент;

13. Списък на основните договори за строителство със същия или сходен предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнени от Участника в рамките на последните пет години (до датата на подаване на офертата) с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и Възложители. (Приложение №11), придружен с препоръки и/или договора.



14. Списък с имената на техническите лица (ръководен и изпълнителен персонал), определени за изпълнението на Обществената поръчка (Приложение №12), придружена с професионални биографии (Приложение № 16), дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи общия и специфичен опит – препоръки, заповеди, трудови книжки и др.

За строителните работници не се представят професионални автобиографии, дипломи, трудови книжки и сертификати.

В ръководния персонал на Участника трябва да има поне 2 специалисти с висше образование, степен „Магистър“, строителен или пътен инженер или геолог;

15. Декларация - Списък за притежавания ресурс/техническо оборудване - (списъкът трябва да доказва способността на участника в обществената поръчка да изпълни качествено работите и следва да включва минимално оборудване и механизация, които ще се ползват при изпълнение на обекта на поръчката. Списъкът следва да е придружен с документи, удостоверяващи собствеността или договори за ползване/наем за периода на поръчката); Механизация: булдозер, багери, универсален багер – товарач, дизелов агрегат – с табло АВР, заваръчни генератори, автокран, самосвал, геодезически прибори – тотална станция, лати, нивелири, призми (Приложение №13).

16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение №5);

17. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение №6);

18. Декларация за използване на подизпълнител – (Приложение № 7);

19. Декларация за съгласие от подизпълнител – (Приложение № 8);

Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация

20. Декларация за минимална цена на труда – (Приложение № 9);

21. Декларация за познаване условията на поръчката – (Приложение № 4)

22. Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

***Забележка:** Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за който са налични обстоятелствата по чл. 69, ал.1 от ЗОП.

23. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) - изготвя се и се подписва по приложения към настоящата документация образец. (Приложение № 14);



24. Ценово предложение (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация образец. (Приложение № 15);

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на СРР/СМР.

В единичните цени на видовете СРР/СМР от КС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СРР/СМР/КРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР/СМР/КРР, участникът следва да отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СРР/СМР/КРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всеки участник задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

Всеки участник попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи, съгласно КС.

Всеки участник задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническото и финансовото предложение) за период от **60 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от специално назначена от Възложителя комисия.

Оценяването на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

На оценяване подлежат само офертите, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
- са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.



При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на предходната точка.

2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията и получаване на протокола от работата ѝ го утвърждава и поканва избраният изпълнител да сключи договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

При подписване на Договора, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

Раздел IV

ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

1. Публична покана;
2. Указания към участниците;
3. Приложенията от документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Раздел V

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя. Оценяването се извършва по обособени позиции на базата на критерий „икономически най – изгодна оферта“, при следните показатели:

1. **Показатели за оценка на офертите**
Офертите се оценяват по следните показатели



	Показател	Тежест в КО
А	Финансов показател / предлагана цена/	40%
Б	Технически показател	60%
Б.1	Начин на изпълнение	80 т.
Б.2	Срок за изпълнение	20 т.

2. Методика за изчисляване оценката на офертите

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (А \times 0,4) + (Б \times 0,6)$$

А Финансов показател

Оценка по финансов показател се определя на базата на предложените цени **max 100 точки**.

Тя се изчислява като съотношение между най-ниската предложена в процедурата цена и цената, предложена от съответния участник, умножено по 100. Най-ниската предложена цена получава най-високата оценка. Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

Цмин.

$$А_1 = \frac{Ц_{мин.}}{Ц_{участ.}} \times 100, \text{ където}$$

Цучаст.

А₁ - оценка на предложена цена, като сбор от относителните стойности на отделните видове работи.

Ц мин. - най-ниската обоснована предложена цена, като сбор от относителните стойности на отделните видове операции.

Ц участ. - предложена цена от участник, като сбор от относителните стойности на отделните видове операции.

Б Технически показател

Оценката по този показател се определя, като сбор от оценките по показатели Б1 и Б2 с **max** сбор от общо 100 точки:

$$Б = Б1 + Б2, \text{ където}$$

Подпоказател Б1 е начин на изпълнение

Подпоказател Б2 е срок на изпълнение

Оценката по подпоказател Б1 **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ** се определя както следва:

$$Б1 = Б1.1 + Б1.2 + Б1.3 + Б1.4$$

❖ (Б1.1) Организация и план на работа - **max 40 точки**;



- ❖ (Б1.2) Методи за отчетност и организация на текущия контрол - **мах 10 точки** ;
- ❖ (Б1.3) Оценка на риска - **мах 10 точки**;
- ❖ (Б1.4) Мерки за опазване на околната среда - **мах 20 точки**;

Оценката по този показател е експертна. Тя е в диапазон от 1 до 80 т. Извършва се чрез сравняване на представените концепции за работа, обосновки и доказателства в отделните оферти. По този показател комисията оценява предложените показатели, както следва:

показател	точки	Условия за получаване
<u>Б1.1-Организация и план на работа</u> Организация и план за работа. По този показател Комисията оценява пригодността и ефективността на стратегията, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от декларираната ресурсна осигуреност от страна на участника.	мах 40 точки оценява се с 20, 30 и 40 т.	➤ В предложението си участника е представил пълно и задълбочено описание на организацията и подробен план за работа с разпределение на техническите и човешките ресурси за постигане в максимална степен целите на поръчката. Доставките са съобразени напълно със строителството и сроковете за приключване на изпълнението на поръчката, предвидени са възможните рискови ситуации при монтажа и отстраняване на дефектите –40 точки. ➤ В предложението си участника е представил недостатъчно пълно, задълбочено и точно описание на организацията; планът за работа за постигане на резултатите, предвиждани в поръчката не е достатъчно подробен, като същите не съответстват напълно на целите и задачите на поръчката. Доставките не са ритмични или не са съобразени напълно с предложените срокове за цялостно изпълнение на поръчката. –30 точки.; ➤ В предложението на участника липсва описание на организацията, не е представен план за работа или то е повърхностно, без необходимата детайлност и изчерпателност, което не дава възможност на Възложителя да извърши преценка за наличието на предвидена възможност за изпълнение на поръчката. Доставките не са съобразени с цялостното изпълнение на поръчката и съществува риск за удължаване на срока поради липсата на яснота по ритмитаката, сроковете и времето за изпълнение. –20 точки;
<u>Б1.2-Методи за отчетност и организация на текущия контрол</u> Методи на отчетност и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при	мах 10 точки, оценява се с 1, 5 и 10 т.	➤ В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Демонстрирано е задълбочено познаване на вида, периодичността и съдържанието на необходимите документи, начина на



изпълнението на поръчката. Комисията преценява дали предложените методи и организация биха осигурили в достатъчна степен осигуряването на качеството на изпълнение.		изготвянето им и представянето им. Описанието на системата за качество съответства в значителна степен на целите на поръчката – 10 точки; ➤ В предложението на участника недостатъчно пълно, задълбочено и ясно са посочени методи за отчетност и контрол, като по този начин възложителят не може да направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката. Демонстрирано е общо, без необходимата задълбоченост, познаване за вида, периодичността и съдържанието на необходимите документи, начина на изготвянето им и представянето им. Описанието на системата за качество не е подробно и ясно и не съответства в необходимата степен на целите на поръчката - 5 точки .; ➤ В предложението на участника само частично и неясно са посочени методи за отчетност и контрол или такива не се посочват. Демонстрирано е непознаване за вида, периодичността и съдържанието на необходимите документи, начина на изготвянето им и представянето им. Описание на системата за качество или липсва или е частично и не съответства на целите на заданието и проекта - 1 точка.
<u>Б1.3 – Оценка на риска</u> Оценка на риска - Основни мерки за поемане на риска при изпълнение на поръчката. Комисията оценява степента, в която предложените мерки гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението.	max 10 точки, оценява се с 1, 5 и 10 т.	➤ В предложението на участника подробно са описани критичните моменти и възможните рискови фактори за изпълнението на поръчката. В изложеното са добре обмислени и правилно подбрани и описани конкретни мерки, които участникът ще осъществи за преодоляване и недопускане на рискови фактори за точно, срочно и качествено изпълнение на поръчката. Предложението дава значителни гаранции за успешно и качествено изпълнение на поръчката и проекта –10 точки; ➤ В предложението на участника са описани само част от критичните моменти и възможни рискови фактори за изпълнението на поръчката. Предвидените мерки не гарантират преодоляване и недопускане на рискови фактори за точно и качествено изпълнение на поръчката –5 точки; ➤ В предложението на участника



		описаните критични моменти и възможни рискови фактори не дават яснота за конкретни предложения за преодоляване на същите. Избраният подход е формален. С посочените мерки не е възможно да се преодолеят възможните рискови фактори и критични моменти или такива не се предлагат. Предложението не създава у възложителя гаранции за успешното и качествено изпълнение на поръчката – 1 точка ;
<u>Б1.4-Мерки за опазване на околната среда.</u> От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към обекта зелени площи и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците. От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Да разделя генерирания отпадък /дърво, пластмаса, хоросан, тухли, стъкло, хартия/, с което се цели екологосъобразното управление на отпадъците, поддържане в изправност на всички съоръжения и системи, безопасна експлоатация, включително противопожарна защита и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Годния за повторно употреба отпадък, при възможност да бъде оползотворен. При строително-ремонтната дейност да не допуска: замърсявания извън обекта, повишена запрашеност	max 20 точки, оценява се с 1, 10 и 20 т.	➤ В предложението си участникът е представил изчерпателно описание на рисковите фактори върху аспектите на околната среда и мероприятията за изпълнение на изискванията и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и действащите нормативни изисквания. Точно е описал как ще бъдат разделяни и съхранявани генерираните отпадъци и е предложил мерки за максималното им оползотворяване. Описал е как ще бъдат изпълнявани строително-ремонтните дейности при максимално щадящи компонентите на околната среда условия – от 20 точки. ➤ В предложението си участника е представил концепция, която е непълна и не обхваща всички рискови фактори върху аспектите на околната среда и мероприятията за изпълнение на изискванията и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и действащите нормативни изисквания. – 10 точки. ➤ В предложението на участника не са изяснени възможните рискови фактори върху аспектите на околната среда, не се дава яснота за конкретни концепции за предотвратяване на същите. Избраният подход е формален. С посочените критерии не е възможно да се предотвратят рисковите фактори или такива не се предлагат. Предложението не създава у възложителя гаранции за успешното и качествено изпълнение на поръчката- 1 точка.



при дейността, превишаване на законово допустимите децибели и др.		
---	--	--

Оценката по подпоказател Б2 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ се изчислява както следва:

Оценката по този показател е в диапазон от 1 до 20 т. Максимална оценка по този показател получава тази Оферта, в която е предложен най-кратък срок за изпълнение на СМР. Оценката се определя по следната формула:

$$B2 = \frac{\text{най-кратък предложен срок}}{\text{срок, предложен от Участника}} \times 20$$

3. Указания по прилагане на методиката

Настоящата методика се прилага при оценяване на Офертите на всеки един от Участниците без да се променя.

Анализ на отделните предложения от Офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на Комисията. Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на Комисията. Ако не може да се постигне съгласие за оценката по някой показател, всеки от членовете от състава на Комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на Офертите по съответния показател. Всяка Оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател. Резултатите от оценяването на Офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на Комисията.

Комисията класира Участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на Офертите им. За Изпълнител на обществената поръчка се определя Участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането Участници са с равен брой точки, за Изпълнител на обществената поръчка се определя Участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя Изпълнителя чрез публичен жребий.

ЧАСТ ТРЕТА

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** - Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец);
- Приложение № 2** – административни сведения (образец);
- Приложение № 3** - оферта (образец);
- Приложение № 4** – Декларация за познаване условията на поръчката(образец);
- Приложение № 5** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от «а» до «д», ал. 2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП (образец);;



Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т.2 от ЗОП (образец);

Приложение № 7 – Декларация за използване на подизпълнител(образец);

Приложение № 8 – Декларация а съгласие от подизпълнител(образец);

Приложение № 9 – Декларация за минимална цена на труда(образец);

Приложение № 10 – Информация-декларация по чл.50, ал.1, т. 3 от ЗОП (образец) за строителство (образец);

Приложение № 11 – Декларация по чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП за изпълнени договори за строителство със сходен предмет от участника (образец);

Приложение № 12 – Списък-Декларация на техническите лица (ръководен и изпълнителен персонал), включително и тези, отговарящи за контрола на качеството (образец);

Приложение № 13 – Списък – Декларация на техническото оборудване за изпълнение на поръчката (образец);

Приложение № 14 – Техническо предложение (образец);

Приложение № 15 – Ценова оферта(образец);

Приложение № 16 - Професионална биография на експерт (образец).

Изготвил:

Р-л о-л „Договори и доставки“
Биляна Драгомирова-Динкова

Съгласувал:

Гл. юрисконсулт
Ваня Лалова



Приложение № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРИЛОЖЕНИ КЪМ ОФЕРТАТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

№	Съдържание	вид документите /оригинал или заверено копие/	количество на документите /бр. страници /	от страница до страница
1				
2				
....				

Дата	_____ / _____ / _____
Наименование на участника	_____
Име и фамилия на представляващия	_____
участника	_____
Длъжност	_____
Подпис	_____
печат	



Приложение № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНИТЕ ДАННИ:

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон :

факс №:.....

e-mail :.....

Интернет адрес:

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

.....

.....

6. Титуляр на сметката:

Дата.....

подпис и печат:.....



Приложение № 3

ДО

О Ф Е Р Т А

ОТ

_____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) ЕИК: ____

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията определени от Възложителя.

Същото доказваме с документите посочени в Приложение No.1 към настоящата Оферта – “Списък на документите в Офертата”.

При изпълнението на поръчката ще участват следните подизпълнители:

Подизпълнител <i>изброете имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>посочете видовете дейности</i>	% от общата стойност на поръчката <i>посочете дела на участие на всеки подизпълнител</i>
.....		

Настоящата Оферта съдържа следното:

1. Документи, изискани от Възложителя и доказващи икономическото и финансово състояние, както и техническите възможности и квалификация.

2. «Предложение за изпълнение на Обществената поръчка»

Цена за изпълнение – съгласно приложеното «Ценово предложение» -

3. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, необходими за подписване на Договора в определения от Вас срок от получаване на уведомлението Ви.

Настоящата Оферта е валидна за период от 60 календарни дни и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета на всяка дата до изтичане на този срок.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на Участника _____



Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за познаване условията на обявената с публична покана обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ _____

_____, в качеството ми на _____

(посочете длъжността) на _____ (посочете

фирмата на участника) ЕИК: _____

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Напълно съм запознат/а и **приемам** всички условия, обстоятелства, и изходни данни, както и с Техническото задание и количествената сметка към него за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.
2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:
/подпис и печат/

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от «а» до «д» и ал.2, т. 5 и ал. 5, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: **„Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване)

Декларатор: _____



Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал. 2, т.1 и 3 и ал. 5, т.2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № ____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на Участника) –
Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: **„Реализация на
проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен настиг върху
площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът(посочете фирмата на Участника), който представлявам:

1. _____ не е обявен в несъстоятелност;
2. _____ не е в производство по ликвидация или в подобна процедура
съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. _____ Не се намира в открито производство за обявяване в
несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла
на чл. 740 от ТЗ;
4. _____ Няма парични задължения към държавата или към община по
смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен
орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или
представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното
осигуряване или данъци съгласно законодателството, в което участникът е установен.
5. _____ Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника/ кандидата



Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____

_____, (посочете фирмата на Участника) –

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен настиг върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на тази обществена поръчка няма да използва / ще използва (ненужното се зачертава) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.

4. конкретната част от предмета на поръчката, която ще изпълни подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде, подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Декларатор:
(подпис и печат)



Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен настиг върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като _____ (посочете лицето, което представлявате) подизпълнител на _____ при изпълнение на _____ (посочете участника, на който сте подизпълнител) горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброят конкретните части и техния обем от обекта на Обществената поръчка (респ. от обособените позиции), които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

– копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър № _____ от _____ г.;

– декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП

– доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка).

– декларация, че е спазено изискването за минимална цена на труда
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване)

Декларатор: _____



Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ
за минимална цена на труда

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на Участника) –
Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реализация на
проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху
площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Декларирам, че съм спазил изискването за минимална цена на труда при
подготвяне на представената оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: Г.

Декларатор:
(подпис и печат)



Приложение №10

ИНФОРМАЦИЯ - ДЕКЛАРАЦИЯ

за оборота от изпълнени сходни строителни работи през последните три години
(справка съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП)
за поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно
укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

(наименование на участника)

Долуподписаният /-ната/ _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на участника) ЕИК:

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на
проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху
площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

ДЕКЛАРИРАМ

Оборот от изпълнени сходни строителни работи	Стойност без ДДС
за 2010г.	
за 2011 г.	
за 2012 г.	
Общо	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:
/подпис и печат/



Приложение № 11

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на договорите за изпълнени сходни строителни работи за последните пет години –
датата на подаване на офертата

(справка съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП)

**„Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен
насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“**

(наименование на участника)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на
проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката
на СП „ПХРАО – Нови хан“

ДЕКЛАРИРАМ:

№ по ред	Предмет на договора	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора в лева без ДДС	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.					
n					
общ брой					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Приложение: 1.
2.

Дата:.....

Декларатор:.....
/подпис и печат/



Приложение № 12

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на техническите лица (ръководен и изпълнителен персонал), включително и тези, отговарящи за контрола на качеството за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

(наименование на участника)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

ДЕКЛАРИРАМ:

№ по ред	Трите имена	Длъжност в изпълнението на поръчката	трудов договор/гр. договор	Образование	проф. опит
1.					
2.					
3.					
.....					
n					
общ брой					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

Приложения:

Справка от НАП за броя на действащите трудови договори на участника (издадена към момента на подаване на офертата) и/или копия от граждански договори;

Дипломи; сертификати; квалификационни документи.

Дата:.....

Декларатор:
/подпис и печат/



Приложение № 13

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

на техническо оборудване за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен
насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

(наименование на участника)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____

(посочете фирмата на участника) -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на
проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху
площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

ДЕКЛАРИРАМ:

№ по ред	Вид оборудване	Собствено/наето	Документ, доказващ разположението
1.			
2.			
3.			
.....			
n			
общ брой			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни

Приложения:

Фактури, талони, извлечение от инвентарни книги, договори и др. по преценка
на участника, годни да удовлетворят поставеното минимално изискване.

Дата:.....

Декларатор:
/подпис и печат/



Приложение № 14

ДО

.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя на база документацията за участие при следните условия:

.....
.....
.....

В техническото предложение участникът описва организация за изпълнението на ремонтни дейности в условията на градска среда и гаранциите, които дава за качествено изпълнение на поръчката :

1.Организация на работа:

.....
.....
.....

Забележка: Организация на работа включва:

организацията на работата по реализиране предмета на поръчката, план за работа с описание на разпределението на техническите и човешки ресурси.

2. Методи за отчетност и организация на текущия контрол.

.....
.....
.....

Забележка: Описание на методите и организацията на текущия контрол от изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката - подробно описание

3. Оценка на риска:

.....
.....



.....
.....

Забележка: Описание възможни рискове при изпълнение на предмета на поръчката, начини и методи за преодоляването им.

4. Мерки за опазване на околната среда.

.....
.....

Забележка: Мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строително-ремонтните дейности, рисковите фактори върху аспектите на околната среда, начини за разделяне, съхранение и оползотворяване на генерираните отпадъци, – подробно описани

5. Срок за изпълнение в календарни дни.

Представя се линеен график за изпълнение.

6. Гаранционни срокове и предложени условия за изпълнение на гаранционни задължения.

.....
.....
.....

Забележка:

-гаранционен срок (....) години за СМР/СРР

-предложени условия за изпълнение на гаранционни задължения

Гаранционните срокове за СМР/СРР да бъдат не по-малки от сроковете по Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове.

С подаването на настоящата оферта удостоверяваме, че сме запознати с всички условия и с предмета на настоящата поръчка и безусловно приемаме всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие и към всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Срокът на валидност на офертата е 60 (шестдесет) дни.

При изпълнение на поръчката **няма да /ще/** използваме подизпълнители.

Дата:

ПОДПИС:

Упълномощен да подпише предложението:

(.....)(изписва се името на участника и длъжността)

(.....)(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

Приложение № 15

ДО

ЦЕНОВА ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Преустройство и ремонт на помещения за работни офиси за ГУП, във физическите граници на АЕЦ-Козлодуй, СБК-2, ет. 3 и 5“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реализация на проект на подпорна стена за трайно укрепване на строителен насип върху площадката на СП „ПХРАО – Нови хан“ и след като се запознах с условията за участие, съгласно документацията, предлагам на вниманието Ви следната финансова оферта.

Общата стойност, която предлагаме за изпълнение на поръчката е:

.....(.....) без ДДС
цифром словом

.....(.....) с включен ДДС
цифром словом

За изпълнение на поръчката предлагаме следните **цени на видовете дейности по количествената сметка:**

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
	ОБЩО				

- Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.



- До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваше страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Цената е формирана при единични цени, съгласно количествено – стойностна сметка и при ценови показатели за формиране на единичните цени, съгласно Приложение към настоящото предложение.

➤ Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

➤ При несъответствие между сумата, изписана с цифри и думи, вярна е тази, изписана с думи.

➤ При аритметична грешка за вярна се приема посочената единична стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ - Ценови показатели за формиране на единичните цени.

Дата:

ПОДПИС:

Упълномощен да подпише ценовата оферта от името на:

..... (изписва се името на

Участника)

.....(изписва се името на упълномощеното лице и

длъжността)



Към ценовото предложение

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи сме използвали следните ценови показатели:

- часова ставка - ...лева/час;
- допълнителни разходи за труд - ...%;
- допълнителни разходи за механизация - ...%;
- доставно-складови разходи - ...%;
- печалба върху всичките СМР - ...%;
- коефициенти за специфични условия на работа:
- [други по преценка на Възложителя/Участника]

Единичните цени на отделите видове строително-монтажни работи сме съставяли на база

Дата:

ПОДПИС:



Приложение № 16

ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЯ

Предложена позиция в проекта:

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Институция	
Дата: от (месец/година): до (месец/година)	
Получени степен(и) или диплом(и):	

7. **Езикови умения:** (отбележете степента на владение с 1 (отлично) до 5)

Език	Четене	Разговор	Писмено

8. **Допълнителна квалификация:** (напр. компютърна грамотност и др.)

9. **Основна квалификация:**

10. **Настояща длъжност:**

11. **Професионален опит** (започнете от последната месторабота)

Дата: от (месец/година): до (месец/година)	
Фирма	
Длъжност	
Описание на работата (обекти и др.)	

12. **Опит на подобни обекти:**

Дата: от (месец/година) до (месец/година)	
Фирма	
Длъжност	

13. **Допълнителна информация** (напр. публикации).....

Подпис на лицето:

Дата: