



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ДИЛЯН ПЕТРОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:
**“Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на
ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО “**

гр. София 2013 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с обект: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО “

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на обекта на поръчката
4. Техническо задание
5. Образец на офертата
6. Указания към участниците за подготовка на офертата.
7. Проект на договор
8. Образци на декларации



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: Р-010 от 12/07/2013 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00699

Поделение: ДП "РАО"

Изходящ номер: Р-010 от дата 12/07/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Държавно предприятие "Радиоактивни отпадъци"

Адрес

бул. Г.М.Димитров №52А, ет.6

Град

София

Пощенски код

1797

Държава

България

За контакти

бул. Г.М.Димитров №52А, ет.6

Телефон

02 9030155

Лице за контакт

Силвена Христова

Електронна поща

silvena.hristova@dprao.bg

Факс

02 9625078

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.dprao.bg

Адрес на профила на купувача:

www.dprao.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☒ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): управление на радиоактивни отпадъци |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП | ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:		Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група		
☐ Копирна и графична хартия ☐ Офис ИТ оборудване ☐ Офис осветление ☐ Улично осветление	☐ Климатизи ☐ Почистващи продукти и услуги ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане	
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:		
Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моли, посочете екокритериите в полето за друга информация)		Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Съгласно разпоредбите на ЗОП и очакваната прогнозна стойност на поръчката, Възложителите по чл. 7, т. 1-4 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура на договаряне. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на
на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2) Жалба може да се подава в 10-дневен срок от публикуването на настоящото решение и обявление пред КЗК.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 12/07/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Дилян Милков Петров

Длъжност:
Изпълнителен директор





Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dpraob.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование		
Държавно предприятие "Радиоактивни отпадъци"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 131218471		
Пощенски адрес		
бул. Г.М.Димитров №52А, ет.6		
Град	Пощенски код	Държава
София	1797	България
Място/места за контакт	Телефон	
бул. Г.М.Димитров №52А, ет.6	02 9035155	
На вниманието на		
Силвена Христова Христова		
Адрес за електронна поща	Факс	
silvena.hristova@dprao.bg	02 9625078	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи)		
Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.dprao.bg		
Адрес на профила на купувача (URL): www.dprao.bg		
Електронен достъп до информация (URL):		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:		
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☒ публичноправна организация

☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): Управление на радиоактивни отпадъци	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☒ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги).
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите ДП "РАО" – СП "РАО Козлодуй"		
код NUTS: BG313		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор		

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Условието за получаване на Лицензия от АЯР е представяне на отчет за анализ на безопасността. Във връзка с кандидатстване през 2014г. за подновяване на Лицензия на СП „РАО Козлодуй“ е необходимо да се актуализира АОВ на ядрено съоръжение за управление на РАО.

Съгласно Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия, приета с ПМС

№93/04.05.2004г., Глава I, Раздел V, чл.23, ал.2 – „За ядрени съоръжения към заявлението по ал.1 се прилага обосновка на новия срок, а в случаите на подновяване на лицензия се прилагат и:

- 1.Актуализиран отчет за оценка на безопасността на ядреното съоръжение, в което са отчетени:
- а) действащите нормативни изисквания;
- б) действителното състояние на ядреното съоръжение;
- в) предвидения експлоатационен срок;
- г) съвременни аналитични методи, собствения и международния експлоатационен опит и най – новите постижения на науката и техниката“

Актуализирането на АОВ, съгласно сега действащата в Р България нормативна уредба, вкл. и на МААЕ, внасяне на всички изменения за периода от 2008г. до сега, оценка на остатъчния ресурс на КСК е необходимо да бъде извършено от външна организация с опит в областта.

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79417000	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
☐ само една обособена позиция	☐ една или повече обособени позиции	☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

1

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

_____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☐ Не ☒

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 20/02/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Кандидата следва да представи парична гаранция за участие в размер на 3000 лв. (три хиляди лева), внесена по сметка BG59KORP92201012953001, BIC: KORPBGSF при Корпоративна Търговска Банка АД – София, за участие в открита процедура с предмет: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“ или неотменима безусловна банкова гаранция за същата стойност със срок на валидност 30 дни по-голям от този на предложението.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 /три/% от стойността на договора, със срок на валидност 30 дни по-голям от този на договора, която се освобождава след изпълнение на

договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

- 10 % от стойността на договора след предаване на Началния доклад от Изпълнителя, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол за приемането му на ТС на Възложителя без забележки и в срок до 30 работни дни след представена данъчна фактура;
- 75 % от стойността на договора след предаване на Окончателен доклад от Изпълнителя, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол за приемането му на ТС на Възложителя без забележки и в срок до 30 работни дни след представена данъчна фактура;
- 15 % от стойността на договора след издаване на Лицензия от АЯР и в срок до 30 работни дни след представена данъчна фактура;

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- Списък на представените документи;
- Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- Документ за гаранция за участие;
- Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, 2 и 3 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП;
- Доказателства за икономическо и финансово състояние на Участника, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.
- Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участниците, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, съгласно чл. 51 от ЗОП.

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците, възложителят изисква следните документи:

А/ Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

В/ Доказателства, че използваните програмни продукти за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани.;

- Декларация, че Участникът ще използва, съответно - няма да използва, подизпълнители при изпълнение на поръчката;
- Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва, като такъв при изпълнение на обществената поръчка с обект:
„Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити

Възложителят отстранява от участие Участник, за който са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията;

За доказване на икономическото и финансово състояние на Участника или техен подизпълнител, представят:

А/ годишния финансов отчет за последните три отчетни години – представя се копие на ГФО, заедно с всичките му приложения, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Б/ Информация за общия оборот и за оборота на услугите със същия или подобен предмет на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

В/ Списък на поръчките с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително датите и получателите, придружен от референции за добро изпълнение;

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

– Списък на специалистите – инженери и физици, специалисти по термохидравлика и термомеханика с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

доказателства за опита им в изпълнението на подобни задачи; - Методика за извършване на оценка на остатъчния ресурс на КСК, важни за безопасността; - Работна програма със срокове и графици за изпълнение на дейностите. - Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. - Доказателства, че използваните програмни продукти за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани.	
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☒ Не ☐ (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Закон за безопасно използване на ядрената енергия и Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 12/08/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да ☒ Не ☐ (ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Цената е с ДДС и се плаща по банков път в следната банкова сметка: BG59KORP92201012953001, BIC: KORPBGSF при Корпоративна Търговска Банка АД – София.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 22/08/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☒ Всеки от официалните езици на ЕС ☐ Официален/ни език/езици на ЕС: ☐ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ IT ☐ NL ☐ RO ☐ FI ☐ ES ☐ DE ☐ EN ☐ IT ☐ HU ☐ PL ☐ SK ☐ SV ☐ CS ☐ ET ☐ FR ☐ LV ☐ MT ☐ PT ☐ SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 23/08/2013 дд/мм/гггг Час: 11:00 (в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Т.М.Димитров" № 52а, ет. 6, Заседателна зала Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____	

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
съгласно чл. 120 от ЗОП**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 12/07/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт	Телефон
На вниманието на	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dp-rao.bg

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“

1. Съществуващо състояние:

СП „РАО Козлодуй“ управлява РАО с ниска и средна активност на площадката на АЕЦ Козлодуй и е основното комплексно съоръжение на площадката за преработване, кондициониране, опаковане и съхраняване на течни и твърди РАО. Тези основни функции на СП „РАО Козлодуй“ определят важността на съоръжението не само през периода на експлоатация на енергоблоковете на площадката на АЕЦ Козлодуй, но и при бъдещото извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения от площадката на централата. Проектирани и изградени на основата на съвременни безопасни технологии за преработка и съхранение на РАО, СП „РАО Козлодуй“ е основно съоръжение в цикъла на безопасното и ефективно управление на РАО на площадката на АЕЦ Козлодуй.

2. Цели на процедурата:

Условието за получаване на Лицензия от АЯР е представяне на отчет за анализ на безопасността. Във връзка с кандидатстване през 2014г. за подновяване на Лицензия на СП „РАО Козлодуй“ е необходимо да се актуализира АОБ на ядрено съоръжение за управление на РАО.

Съгласно Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия, приета с ПМС №93/04.05.2004г., Глава I, Раздел V, чл.23, ал.2 – „За ядрени съоръжения към заявлението по ал.1 се прилага обосновка на новия срок, а в случаите на подновяване на лицензия се прилагат и:

1. Актуализиран отчет за оценка на безопасността на ядреното съоръжение, в което са отчетени:

- а) действащите нормативни изисквания;
- б) действителното състояние на ядреното съоръжение;
- в) предвидения експлоатационен срок;
- г) съвременни аналитични методи, собствения и международния експлоатационен опит и най – новите постижения на науката и техниката“

Актуализирането на АОБ, съгласно сега действащата в Р България нормативна уредба, вкл. и на МААЕ, внасяне на всички изменения за периода от 2008г. до сега, оценка на остатъчния ресурс на КСК е необходимо да бъде извършено от външна организация с опит в областта.

3. Изисквания към документите за изпълнение и качество на услугите:

Минимални изисквания:

- Участниците трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години и да притежават референции за тях;
- Участниците трябва да притежават квалифицирани специалисти (инженери и физици, термохидравлика и термомеханика) за изпълнение на поръчката;
- Участниците трябва да имат сертификат за въведена система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката;



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

4. Изисквания за обучение на работници и служители на Възложителя:

Няма изискване

5. Дейности и условия, посочени от Възложителя

Съгласно техническото задание.

ИЗГОТВИЛ:

ЮРИСКОНСУЛТ
С.ХРИСТОВА

СЪГЛАСУВАЛ:

И.Д. ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „Бик“
С. ТРАЯНОВ



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dpraо.bg

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, ГР. СОФИЯ, БУЛ. „Г.М. ДИМИТРОВ“ № 52 А, ЕТ. 6, ТЕЛ.: 02/90 35 100 ФАКС: 02/962 50 78 E-MAIL: INFO@DPRAO.B

ДП „РАО“
Вх. № 73-15
Дата: 03.04.2013г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
..... / ДИЛЯН ПЕТРОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядрено съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“

Въведение.

Управлението на радиоактивни отпадъци включва всички дейности които са свързани с манипулирането, предварителното преработване, преработването, кондиционирането, съхраняването, погребването на радиоактивните отпадъци (РАО) и извеждането от експлоатация на ядрено съоръжение.

СП „РАО Козлодуй“ управлява РАО с ниска и средна активност на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ и е основното комплексно съоръжение на площадката за преработване, кондициониране, опаковане и съхраняване на течни и твърди РАО. Тези основни функции на СП „РАО Козлодуй“ определят важността на съоръжението не само през периода на експлоатация на енергоблоковете на площадката на АЕЦ Козлодуй, но и при бъдещото извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения от площадката на централата. Проектирани и изградени на основата на съвременни безопасни технологии за преработка и съхранение на РАО, СП „РАО Козлодуй“ е основно съоръжение в цикъла на безопасното и ефективно управление на РАО на площадката на АЕЦ Козлодуй.

1. Предмет на дейността

Предмет на настоящото техническо задание е Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядрено съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“.

Техническото задание определя:

- Обема дейности, които следва да бъдат извършени за постигане на целите на заданието;
- Техническите и организационни изисквания към изпълнението на новата редакция на ОАБ;
- Изисквания към изпълнителите;
- Изисквания по осигуряване на качеството на дейностите;
- Приложими нормативни документи;
- Срокове за изпълнение на заданието.

1.1. Основание за разработване

Условието за получаване на лицензия от Агенция за ядрено регулиране е представяне на отчет за оценка на безопасността, който удостоверява достатъчността на предвидените мерки за осигуряване на безопасността.

Във връзка с кандидатстване през 2014г. за подновяване на Лицензията на СП „РАО-Козлодуй“ е необходимо да се актуализира ОАБ на ядреното съоръжение за управление на РАО.

Съгласно Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия, приета с ПМС № 93 от 04.05.2004 г., обн., ДВ, бр. 41 от 18.05.2004 г. Глава I, Раздел V, чл. 23, ал. 2 "За ядрени съоръжения към заявлението по ал.1 се прилага обосновка на новия срок, а в случаите на подновяване на лицензия се прилагат и:

1. актуализиран отчет за оценка на безопасността на ядреното съоръжение, в който са отчетени:

- а) действащите нормативни изисквания;
- б) действителното състояние на ядреното съоръжение;
- в) предвидения експлоатационен срок;
- г) съвременните аналитични методи, собствения и международния експлоатационен опит и най-новите постижения на науката и техниката;

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Общи изисквания към ОАБ

Структурата и съдържанието на ОАБ на ядрено съоръжение се определят от изискванията на Приложение №1 към чл. 40, ал.1, т.1, буква "а" и чл. 48, т.1 на Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия, изискванията на, Чл.25-37 от Наредба за безопасност при управление на радиоактивните отпадъци.

Допълнителни указания за целите и обхвата на периодичния преглед на безопасността, в рамките на който се изготвя нова редакция на отчет за оценка на безопасността, се дават в документа на MAAE NS-G-2.10 Periodic Safety Review of Nuclear Power Plants, Safety guide № NS-G-2.10, IAEA Vienna, 2003.

Съгласно NS-G-2.10 целта на периодичния преглед е да се получи общ поглед върху текущото ниво на безопасност на ядреното съоръжение и да се определят разумните модификации, които следва да се направят с оглед поддържане на приемливо ниво на безопасност. Това се налага поради изменения, настъпили в нормативната база, напредък на технологиите, обща оценка на измененията и ефекта им върху конструкциите, системите и компонентите.

В новата редакция на ОАБ трябва да намерят място и анализите на следните аспекти, произтичащи от настъпили промени и от експлоатация на съоръжението за периода от издаването на Лицензия серия Е №2452 от 28.04.2008г. до момента:

- Преглед на целите и приоритетите, залегнали в актуалната политика на ДП РАО, в съответствие със „СТРАТЕГИЯ за управление на отработено ядрено гориво и на радиоактивни отпадъци до 2030 г.“, приета с Решение на МС от 5 януари 2011г.;
- Ревизия на основните принципи при управление на РАО в съответствие с актуалната към момента политика на ръководството на ДП РАО;
- Преглед на цитираните Референтни документи и анализ на измененията в тях във връзка с изискванията за управление на безопасността, настъпили в периода от последната редакция на ОАБ на СП „РАО – Козлодуй“;
- Оценка на съответствието на съоръжението за управление на РАО със законодателството по опазване на околната среда, с изискванията за радиационна защита, пожарна безопасност и физическа защита;
- Детайлен анализ на експлоатационния опит, изследвания, научни статии, доклади и други информационни източници за обектите и произтичащата от това необходимост от подобряване на безопасността на ядреното съоръжение;
- Оценка на стареенето на компонентите и оценяване на остатъчния ресурс на основните КСК важни за безопасността;
- Коригиране несъответствията в ОАБ с действащите контролирани документи (инструкции, програми, процедури, списъци и др.), термини и съкращения, технологични обозначения, описания (технически характеристики) на КСК, използвани в СП „РАО – Козлодуй“.
- Актуализиране на ОАБ в главите засягащи дейността, структурата, организацията на управление и основните функции на структурните звена на ДП РАО, в частност СП „РАО – Козлодуй“ в съответствие с влизане в действие на нов Правилник за устройство и дейността на ДП „РАО“, (обн.,ДВ, бр.61 от 10.08.2012г.), утвърден от Министъра на икономиката, енергетиката и туризма.)

Запазване на основните структурни части на ОАБ, а именно:

- Декларативна част**, в която се обосновава необходимостта на разработката, декларира базовите принципи и възможности за извършването на анализа на безопасността, целите, обхвата, обема и съдържанието на отчета;
- Описателна част**, в която е описва жизнения цикъл на съоръжението, охарактеризира се актуалното му състояние, началните и граничните условия и се формулират факторите, процесите и явленията, потенциално влияещи върху безопасността;
- Аналитична част**, в която са представени формализирани модели на изследваните системи, подсистеми, процеси и взаимодействия и оценяването, чрез изчисления, посредством адекватни алгоритми или логически схеми реакцията на моделите към постулираните събития.
- Констативна част**, в която са формулирани критерии и пределни условия за експлоатация на съоръжението, неговите компоненти, системи и компоненти, обосновава организационни и технически решения за осигуряване на безопасност, при съществуващите физически, технически, финансови, трудови и материални ограничения.
- Прогностична част**, в която са формулирани изискванията за осигуряване на безопасността на съоръжението за периода, следващ срока на лиценза, до завършването на жизнения му цикъл и освобождаване от институционален контрол.

2.2. Съдържание на новата редакция на ОАБ

Съдържанието на новата актуализирана редакция на ОАБ не би трябвало да се различава от сега действащия ОАБ, ако това не е наложено от нормативно изискване.

В тази точка на Техническото задание се представя информация за съдържанието на основните глави на сега действащия Актуализиран отчет за анализ на безопасността в СП „РАО-Козлодуй“ и отделни детайли на които Изпълнителят трябва да обърне внимание при актуализирането на отчета.

С цел привеждане в съответствие с нормативната база Изпълнителят трябва да отсрани всички констатирани от него несъответствия при актуализацията ОАБ, дори и те да не са отразени като изискване в настоящото Техническо задание.

2.2.1. ГЛАВА I - „ВЪВЕДЕНИЕ“

Глава I включва – основание за разработката, обхват, принципи, изисквания, цели и задачи на ОАБ.

В тази глава се дава обща информация за целите и съдържанието на ОАБ. Целта е да се предоставят основни данни, позволяващи запознаване с предназначението на съоръжението, кратка история на неговото изграждане и експлоатация, методите за осигуряване на безопасната му експлоатация, както и с обхвата на актуализирания ОАБ

Посочват се причините за изграждане на съоръжението и се дефинират целите, които се постигат чрез неговата експлоатация.

В тази глава се прави ретроспективен преглед на дейностите по управлението на РАО, генерирани от атомната централа в организационен, технически, технологичен и управленчески аспект. Представят се общите характеристики на ядреното съоръжение. Дават се сведения за структурата и организацията на СП „РАО- Козлодуй“, кадровия състав, управлението и основните дейности.

Формулират се нормативно определените изисквания за безопасност на съоръжения за преработка, кондициониране, транспортиране на РАО и освобождаване на материали от контрол. Декларират се възприетите цели и критерии за безопасност.

Привежда се основна информация относно историята на строителството, участниците в него и експлоатиращата организация. Дава се информация относно издаваните разрешения и лицензи.

Прави се кратък обзор на подобни съоръжения и сравнение между съоръжението и подобните му по отношение на средствата и методите за осигуряване на безопасност.

Дават се данни относно условията за експлоатация на съоръжението, изисквания за безопасност, критерии на проектиране, характеристики на площадката на която е локализирано, случаи на нарушения на нормалните условия на експлоатация и аварии и др. Посочват се източниците и други данни, обосноваващи приложимостта на използваната информация

Формулират се целите и обхвата на всеки раздел.

Описват се нормативните документи, регламентиращи изискванията по безопасност, приложими технически стандарти, използваната технологична документация, протоколи от пусково- настроенни работи, препоръчителни документи на МААЕ, нормативни документи на трети страни, научни статии, доклади и други информационни източници, описващи най-новите разработки и резултати в областта на анализа, оценката и осигуряването на безопасността на ядрени съоръжения.

Задачи:

А) Да се актуализира Политиката, принципите и приоритетите на ДП „РАО“, респ. СП „РАО-Козлодуй“ съобразно „СТРАТЕГИЯ за управление на отработено ядрено гориво и на радиоактивни отпадъци до 2030 г.“, приета на 5.01.2011г. с решение на МС.

Б) Привежда се списък на използваните при предходната оценка НТД и списък на използваните при актуализацията основни НТД. Прави се сравнение на двата списъка и обобщена оценка на настъпилите изменения.

В) Структурата на СП „РАО-Козлодуй“ да се опише съгласно утвърдения Правилник за устройство и дейността на ДП „РАО“.

2.2.2. ГЛАВА II – „ОБЩИ ХАРАКТЕРИСТИКИ“

Разглежда елементите на Генералния план и принципалната схема на ядреното съоръжение СП „РАО Козлодуй“, подробен, план на площадката с нанесени граници на обекта и разположението на основните сгради, съоръжения, инфраструктура, технологични линии и връзки. Описват се технологичните процеси, външните и вътрешни технологични връзки.

В тази глава се дава обща информация за технологиите, КСК и техните характеристики, за заложените в проекта принципи за осигуряване на безопасността.

Преработваните РАО, реализираните операции, използваните технологии и технологични процеси, основните КСК, приетите проектни основи и оценката на тяхната адекватност за текущите условия. Концепцията за осигуряване на безопасност и оценката на нейната адекватност по отношение на изискванията към текущия момент, проектното състояние и направени изменения.

Формулират се възможните режими на експлоатация на всички системи, елементи и обекти на площадката на СП „РАО Козлодуй“, включително събития, проектни и надпроектни аварии, планови и аварийни ремонти.

Деклариране и характеристика на многобариерната защита, включително зони с особен статут, мониторинг на радиационната обстановка, природните и природно-техногенните процеси. Концепция за осигуряване на безопасността при аварии и след затваряне на съоръжението.

Описват се основните технически решения на технологичните системи и оборудване на всички подобекти на СП „РАО Козлодуй“.

Задачи:

А) Да се изготви актуален план на площадката с нанесени граници на обекта и разположението на основните сгради, съоръжения, инфраструктура, технологични линии и връзки, като се отразят всички изменения.

Б) Да се акцентира се върху нововъведените елементи и системи, и измененията в технологичните параметри.

В) Актуализиране на използваните референтни документи.

2.2.3. ГЛАВА III „УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА“

Целта на главата е да предостави основна информация за онези специфични за съоръжението и неговата експлоатация данни, обуславящи и специфични особености на

системата и процеса за управление на безопасността. Тази информация допълва детайлизираното описание на експлоатационните въпроси, представено в ГЛАВА IX.

Дефинират се главните фактори, свързани с организацията на дейностите по управление на РАО посредством:

- Отчитане на взаимозависимостите между отделните етапи на управлението на РАО;
- Внедряване на съвременни технологии и оборудване;
- Минимизиране на крайния обем на твърдите РАО, подлежащи на съхранение;
- Обосноваване на практики за освобождаване от регулаторен контрол в съответствие с нормативните изисквания;
- Планиране и ефективност в управлението на ресурсите;
- Практическо прилагане на принципа АЛАРА.

Разглеждат се принципите, на базата на които е изградена управленската структура. Оценява се ефективността на управленския контрол.

Описват се главните въпроси, свързани с култивирането на култура на безопасност: стратегия, мерки за развитие, индикатори за културата на безопасност, програма за наблюдение на тези индикатори.

Описват се основните положения, свързани с упражняването на контрол и развитието и усъвършенстването на системата за управление на безопасността. Разглежда се наличието на независими проверки, на програма за вътрешна оценка на безопасността, подкрепена от прегледи, извършвани от външни организации.

Задачи:

А) Основните принципи при управление на РАО да се ревизират в съответствие с актуалната към момента политика на ръководството на ДП РАО.

Б) Да се направи преглед на референтните документи и да се отразят измененията в тях относно изискванията за управление на безопасността настъпили от последната редакция на ОАБ.

2.2.4. ГЛАВА IV "ОЦЕНКА НА ПЛОЩАДКАТА"

Цели на тази глава е, да посочи онези специфични за площадката характеристики, които са заложи в проектните основи и които трябва да се отчитат в проекта и при анализите на безопасността.

Привеждат се основни данни за географското разположение и морфологията в района на площадката, за демографските характеристики, транспортни комуникации и др. Данни за инженерно-геоложките и хидрогеоложките условия

Привеждат се кратки данни за инженерно-геоложките и хидрогеоложките условия в района на съоръжението: геолого-литоложки условия, физико-механични и динамични характеристики, физико-геоложки явления и процеси; подземни води - подхранване, движение, дренниране, ниво, химически състав, агресивност.

Разгледани са както природните дадености и феномени, така и фактологията, свързана с човешкото присъствие и човешката дейност в района.

Оценени са въздействията, породени от екстремни природни събития и инциденти, породени от човешката дейност.

Задачи:

А) Да се ревизират референтните документи.

Б) Да се направи обзор на проведените нови изследвания на площадката, нови факти и анализи, като по този начин се допълнят данните в обхвата на глава IV.

2.2.5. ГЛАВА V "ОСНОВНИ КРИТЕРИИ И ПОДХОДИ ПРИ ПРОЕКТИРАНЕТО"

В тази глава се дава обща информация за основните нормативни изисквания, отчитани при проектирането на съоръжението

Главата дава обща информация за основните нормативни изисквания при проектиране на сградите, системите и елементите, които се каласифицират по влиянието им на безопасността, по клас на качество и по сеизмична устойчивост.

Описва се и се прави обосновка на компоновката на ядрено съоръжение. Прави се характеристика на въздействията, включително деформациите в зоната на влияние на едрогабаритни съоръжения извън площадката на СП „РАО – Козлодуй”.

Представят се проектни съчетания на натоварване на сгради, съоръжения, строителни конструкции, основи и фундаменти, разглежда се и защитата им от опасни природни и природно-техногенни процеси и явления.

Акцентираща се върху ергономични и други изисквания, свързани с човешкия фактор, взаимодействието човек-машина. Определят се основните критерии при изграждане на елементите за физическа защита, пожарна безопасност и аварийна безопасност.

Задачи:

А) Да се направи преглед и анализ на всички раздели относно класификация, характеристики, въздействия, товароносимост, натоварвания и др на КСК в обхвата на глава V, относно:

- основни норми и стандарти, действали по време на проектиране и строителство на съоръжението;

- съответни норми и стандарти, действащи към момента;

- резултати от сравнение на приложимите изисквания и критерии в миналото и сега и идентифицираните разлики.

Б) Прави се анализ на евентуално настъпили изменения и оценка на тяхното влияние. Целта е да се представи базова информация относно изискванията за безопасност, отчитани при проектирането на КСК, а също и на действащите такива към текущия момент. Дефинират се изисквания към входните данни и моделите за анализ, както критериите, по които може да се съди за това, дали резултатите от анализите на безопасността (приведени в Глава VII) доказват възможността за безопасна експлоатация.

В) Да се добави процеса по производство на СтБК.

Г) Да се отчетат действителните деформации на сградите от въвеждането в експлоатация до момента.

2.2.6. ГЛАВА VI „ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМИТЕ И ЕЛЕМЕНТИТЕ”

В тази глава се дава подробно описание на КСК с цел да се представи информация, обосноваваща и подпомагаща разбирането на моделите и аварийните сценарии, представени в Глава VII.

В отделни части се разглеждат: ЦПРАО; ССКРАО; Площадка Варово стопанство; Транспортиране на течни РАО; Транспортиране на твърди РАО; Транспортиране на кондиционирани РАО; подробно описание на всяка отделна система с техните елементи които осигуряват нормалната експлоатация.

Системи и средства за контрол и управление, системи за ел. захранване, спомагателни системи, системи за физическа защита и пожарна безопасност -класификация, данни за проектни основи и квалификация; функциониране при отклонение от нормална експлоатация; изисквания за поддръжка и ремонт; експертна оценка на остатъчния ресурс.

Задачи:

А)Коригиране несъответствията в ОАБ с действащите контролирани документи (инструкции, програми, процедури, списъци и др.), термини и съкращения, технологични обозначения, описания (технически характеристики) на КСК, използвани в СП „РАО – Козлодуй”.

Б) Отразяване на измененията в КСК в резултат на реализирани Технически решения

В)Оценка на приложимите функции на безопасност и КСК важни за безопасността в СП „РАО-Козлодуй.

Г)Актуализиране на използваните референтни документи.

Д)Да се извърши оценка стареенето на компонентите и да се оцени остатъчния ресурс на основните КСК важни за безопасността, като:

- Сортировъчна маса;
- Предпреси;
- Транспортъори;
- Суперпреса;
- Скенер за варели;
- Резервоари RW-TK-01 до RW-TK-05;
- Изпарителна установка LUWA;
- Миксер;
- Автомобилна цистерна за кубов остатък;
- КРУ 0,4kV и АДГ;
- Кофражни форми за производство на СтБК;
- Всички съоръжения от списъка със СПО(Повдигателни съоръжения и тръбопроводи под налягане).

2.2.7. ГЛАВА VII „АНАЛИЗ НА БЕЗОПАСНОСТТА”

В тази глава се дават резултатите от изследвания, целящи уточняване на изходните събития за настъпване на аварии, поведението на КСК при настъпването на такива събития и резултатите от действията на системите и персонала при различни експлоатационни състояния Тези изследвания се базират на информацията и данните, приведени в предишните глави. Оценяват се последствията за персонала, околната среда и населението. Прилагат се детерминистични анализи, използвани за обосновка на пределите на нормална експлоатация,

анализи на очакваните в процеса на експлоатация събития и проектните аварии, както и надпроектни аварии.

В съответните Раздели се привежда информация относно методите за анализ на безопасността, в частност използвани компютърни кодове, тяхната валидация и верификация методите използвани за анализ и оценка на всяко разглеждано постулирано изходно събитие; допускания и хипотези, конкретни критерии за приемливост, допълнителни откази, защитни мерки, степен на консерватизъм; прилагане на принципа на единичния отказ; причини за възникване на аварии, пътища на развитието им и възможни последствия, крайно безопасно състояние; действия на персонала и адекватност на съответните експлоатационни документи; оценка на способността на съответните системи да изпълняват функциите си на безопасност; оценка на адекватността на приетите предели за сработване на защити и блокировки, на адекватността на установените експлоатационни условия и предели на безопасност; сравнение с резултатите от предходна ОБ;

Задачи:

- А) Преглед и преоценка на извършените до момента анализи на безопасността.
- Б) Анализ и при необходимост актуализиране на изходните събития във връзка с проведените стрес тестове в ДП „РАО“
- В) Анализ и преоценка на разглежданите изходни събития, включително и оценка на нови на база данните от предишните глави.
- Г) Допълване на ОАБ с анализите от „Отчета на анализа на безопасността на обект ХЗМ“

2.2.8. ГЛАВА IX „ЕКСПЛОАТАЦИОННИ АСПЕКТИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА БЕЗОПАСНОСТТА“

Тази глава включва описание на основните административни процедури, експлоатационните документи, инструкции или процедури; разглеждат се въпроси, свързани с аварийното планиране; мерките за управление, планиране, изпълнение, проверка на дейностите по поддръжка и надзор, инспекционна и тестова практика, които оказват влияние върху надеждността и засягат радиационната защита; организационни и технически аспекти, свързани с осигуряването на физическата защита; аспектите на експлоатацията, свързани с изчерпване на остатъчния ресурс на КСК - програма за управление на стареенето и остатъчния ресурс на основното оборудване и системите;

Прилаганите методи за определяне, управление, планиране, изпълнение, преглед и документиране на изменения на съоръжението по време на неговия жизнен цикъл.

Изискванията към квалификацията на персонала и програмата за обучение, доколкото те са свързани с осигуряване на радиационната безопасност;

Описание на експлоатационен опит, свързан с безопасността по време на експлоатацията на съоръжението, а също и представя предложения за отчитане на експлоатационен опит.

Система за управление на документацията - получаване, управление, съхранение, възстановяване, осъвременяване, преглед и унищожаване на документи и записи, свързани с дейностите по време на жизнения цикъл на съоръжението; процедурите за съхраняване на документацията за експлоатацията на съоръжението, включително съхранението на записи за системата на РАО, в съответствие с изискванията на съответните нормативни документи;

Задачи:

А) Отразяване на измененията в експлоатацията в резултат на реализирани Технически решения

Б) Коригиране несъответствията в ОАБ с действащите контролирани документи (инструкции, програми, процедури, списъци и др.), термини и съкращения, технологични обозначения, описания (технически характеристики) на КСК, използвани в СП „РАО – Козлодуй”.

2.2.9. ГЛАВА X „ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПРЕДЕЛИ И УСЛОВИЯ”

В тази глава, въз основа на изложеното в предишните, се посочват онези изисквания към състоянието и поддръжката на отделните КСК, чието спазване е предпоставка за безопасна експлоатация, както и границите на изменение на експлоатационни параметри, чието надхвърляне може да доведе до настъпване на аварийни условия. Посочват се действията на персонала.

Формулират се целите и подхода при дефинирането на условията и пределите за безопасна експлоатация.

Посочват се онези контролируеми параметри, с техните минимални и максимални стойности, излизането извън които може да доведе до авария, включително и тези, свързани с потенциално нарушаване на условията за безопасно съхранение на крайния продукт от преработката на РАО.

Посочват се стойностите на параметрите, при достигане на които автоматично се активират съответните защити и системи за безопасност

Привежда се обосновка на избора на всеки от посочените предели за безопасност с неговите стойности, като се правят референции към Глава VII или с резултати от направени тестове или експерименти. Представят се и онези главни условия и изисквания към експлоатацията на КСК, спазването на които гарантира ненарушаване на посочените предели за безопасност.

Разглеждат се графиците за изпитания, поддръжка и инспекции от гледна точка на обхвата, честотата, прецизността и пълнотата, с отчитане на изискванията, произлизащи от класификацията и категоризацията. Обсъждат се методологията и критериите за приемане при различните изпитания в светлината на анализа на безопасността в ГЛАВА VII.

Описват се възможните действия на персонала при нарушаване на посочените по-горе предели.

Задачи:

А) На база информацията от предходните глави да се направи анализ на съществуващите в Технологичния регламент предели за безопасност и при необходимост се дават препоръки за изменение на стойностите в Технологичния регламент.

Б) Да се посочат предели за безопасност за ИДМРАО и рецепта за циментиране на течни РАО

В) Привеждане на термините и съкращенията, технологичните обозначения, описанията в съответствие с действащите контролирани документи (инструкции, програми, процедури, списъци и др.) и технически характеристики на КСК, използвани в СП „РАО – Козлодуй”.

2.2.10. ГЛАВА XI „РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА”

Тази глава включва описание на мерки и експлоатационен опит по осигуряване на радиационната безопасност на персонала и опазване на околната среда от радиоактивно замърсяване.

Описват се прилаганите принципи на радиационна защита, начина за оценка на професионална доза на облъчване при нормална експлоатация и очаквани събития по време на експлоатация.

Описва се политиката и прилагането в експлоатацията на принципа ALARA. Представят се и данни за историята на дозовото натоварване на персонала и оценки за дозово натоварване на населението вследствие на емисии на радиоактивни вещества в околната среда.

Източници на йонизационни лъчения – разпределение на източниците на йониращите лъчения по зони, работни помещения и технологични дейности;

Коментират се организационно-техническите мерки за защита на персонала от вредното действие на йониращите лъчения. Дава се описание на контролно-измервателните уреди за извършване на радиационни измервания, взимане на проби от радиоактивни материали във въздуха, радиационния и индивидуалния дозиметричен контрол. Методи, честота и планове за провеждане на радиационни измервания. Мерки за спазване на принципа ALARA.

Разглежда се програмата за мониторинг и оценка на разпространението на радиоактивни материали в околната среда. Оценяват се рисковите фактори. Привеждат се данни за резултатите от мониторинга.

Задачи:

А) Да се актуализират използваните референтни документи и да се отрази в текста настъпилите в тях изменения

Б) Привеждане на термините и съкращенията, технологичните обозначения, описанията в съответствие с действащите контролирани документи (инструкции, програми, процедури, списъци и др.) и технически характеристики на системите и апаратурата за радиационен контрол, използвани в СП „РАО – Козлодуй”.

В) Да се преразгледа оценката за максималното възможно замърсяване на въздуха и максималното дозово натоварване, като се отчетат натрупаните до момента данни от провеждания радиационен мониторинг.

2.2.11. ГЛАВА XII „АВАРИЙНА ГОТОВНОСТ”

Тази глава включва описание на мерките за защита на персонала и околната среда при настъпване на аварийни ситуации и за ликвидирането на техните последствия.

Дава се описание на реакцията на съоръжението в случай на авария и общо описание на аварийни мерки за защита на персонала и населението в случай на авария - установени мерки за управление на аварии, идентифицирани и класифицирани аварийни ситуации, уведомяване на официалните органи, предприемане на смекчаващи действия, предприемане на неотложни защитни действия в извън района. Действията се разглеждат в контекста на аварийното планиране в АЕЦ „Козлодуй”

Описват се съоръженията за управление на аварията, тяхното функциониране и необходимите за управлението на аварии технически средства.

Указват се мерките за: ранно установяване, наблюдение и оценка на всяка аварийна ситуация; защита на персонала до определяне на съответни защитни действия; прогнозиране на разпространението на радиоактивните изхвърляния и своевременна оценка на вътрешната и външната радиологична обстановка, с оглед провеждане на съответни действия. Прави се оценка на способността на КСК да изпълняват изискваните функции за безопасност.

Задачи:

Да се актуализира информацията в Глава 10 съгласно измененията в нормативните документи.

2.2.12. ГЛАВА XIII „ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА“

Тази глава включва информация за реалното и потенциално замърсяване на околната среда като следствие от експлоатация на съоръжението, методи и средства за контрол на замърсяването, данни за резултатите от контрола.

Разглеждат се и възможните източници на замърсяване на околната среда с нерадиоактивни вещества. Дават се данни за физико-химичния състав на емисиите. Разглежда се лимитирането на емисиите.

Задачи:

А) Да се отрази регламента за управление на нерадиоактивни отпадъци в СП „РАО-Козлодуй“, съгласно „Програма за управление на Нерадиоактивни отпадъци в ДПРАО“

2.2.13. ГЛАВА XIV „УПРАВЛЕНИЕ НА РАО“

Тук се разглежда въпроса за генерацията на вторични РАО при експлоатацията на съоръженията на СП „РАО – Козлодуй“.

Посочват се дейностите, при които се генерират вторични РАО и техните типове. Дава се оценка на количествата. Описват се мерките за минимизиране на генерираните РАО. Разглеждат се системата и средствата за управление на РАО.

2.2.14. ГЛАВА XVI „ИЗВЕЖДАНЕ ОТ ЕКСПЛОАТАЦИЯ“

Тази глава се обсъждат въпросите, свързани с бъдещото извеждане на Съоръжението от експлоатация.

Коментира се предполагаемата концепция за ИЕ.

Обсъждат се реализираните техническите решения в светлината на очакваните действия по ИЕ. Разглеждат се експлоатационните аспекти, свързани с необходимостта от създаване на база данни – събиране на информация, необходима за подготовката на бъдещото ИЕ.

Прави се оценка на очакваното количество РАО при ИЕ по видове и по активност и се коментира системата за тяхното управление.

Задачи:

Концепцията за извеждане от експлоатация на съоръженията на СП „РАО-Козлодуй“ трябва изцяло да бъде преразгледана във връзка с настъпили промени в разполагането на РАО и възможностите за освобождаване на РАО от регулиращ контрол.

2.2.15. ГЛАВА XVII „УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО“

Тази глава включва информация за действащата система за управление на качеството при експлоатацията на съоръжението.

Привежда се основните постановки по управлението на качеството при управление на РАО.

Представя се описание на действащата система за управление на качеството (СУК) и за начина на нейното прилагане. Разглеждат се: принципи и цели на СУК; идентификация на оборудването и дейностите, които са важни за безопасността; организационна структура за прилагане на СУК; разпределение на отговорностите; процедури за планиране, изпълнение и контрол; ревизиране на системата; обучение на персонала, зает с дейности по управление на качеството.

Задачи:

А) Да се актуализират приложимите стандарти, като се акцентира на внедрявания в момента в ДП „РАО“ стандарт на МААЕ GS-R-3 The Management System for Facilities and Activities

В) Да се прецизират изброените КСК и дейности важни за безопасността

3. Организация на работата

3.1. Управление на дейността

3.1.1. Изпълнителния директор на ДП „РАО“ определя отговорно лице по договора за координация и контрол на изпълнението на дейностите по настоящото техническо задание.

3.1.2. Отговорното лице от страна на изпълнителя се определя от ръководителя на външната организация (Изпълнител).

3.1.3. Дейностите по настоящото ТЗ стартират след сключване на договор между ДП „РАО“ и Изпълнителя.

3.1.4. Възложителя ДП „РАО“, респ. СП „РАО Козлодуй“ изготвя списък с длъжностните лица с които Изпълнителя ще осъществява оперативна комуникация при актуализирането на отделните глави на ОАБ.

3.2. Условия за изпълнение на дейността

3.2.1. Дейностите, предмет на настоящето задание, се изпълняват в съответствие с изискванията на приложимите в СП „РАО-Козлодуй“ нормативни документи и на настоящето задание.

3.2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в СП „РАО-Козлодуй“ нормативни документи и вътрешни документи по отношение на безопасността, пропускателният режим и специфичните условия на работа при непрекъснат или спрян производствен режим.

3.2.3. Приемане и контрол на работата по отделните глави ще се извършва на Технически съвети (ТС) в СП „РАО-Козлодуй“, копие от протоколите с решенията от ТС се предават на Изпълнителя.

3.2.4. Изпълнителя предприема необходимите стъпки за отстраняване на забележките и отчитане на препоръките от ТС при разглеждането на отделните глави на ОАБ.

3.2.5. Окончателното приемане на актуализирания ОАБ на СП „РАО-Козлодуй“ ще се извърши на експертен технически съвет в ДП „РАО“.

3.2.6. Изпълнителят представя Резюме на използваната методика, основни допускания, съдържание по глави с кратки анотации и основни изводи от ОАБ на български и английски език.

3.2.7. Изпълнителят представя актуализирания ОАБ (или съответно изменение / допълнение) на ДП „РАО“ в един оригинал, две копия и на оптичен носител(CD).

3.2.8. ДП „РАО“ представя приетия от експертен технически съвет ОАБ за одобрение в АЯР.

3.2.9. При наличие на забележки от страна на АЯР същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 1 месец.

3.2.10. След окончателно приемане на ОАБ от АЯР се оформя Приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя, с което поръчката се счита за изпълнена.

4. Срокове на изпълнение

4.1. Новите редакции на отделните глави де се представят в СП „РАО-Козлодуй“ за разглеждане на Технически съвети не по-късно от 20.01.2014г.

4.2. Представянето на всички глави на актуализирания АОБ на СП „РАО-Козлодуй“ да се извърши в срок до 20.02.2014 година

5. Документация

5.1. Документи представени от Възложителя

5.1.1 Възложителя се задължава да предостави на Изпълнителя наличната документация от проекта, предишни отчети и анализи, както и всички вътрешни контролирани документи свързани с изпълнение на дейността;

5.1.2. Възложителя предоставя на Изпълнителя „Инструкция за работа на външни организации при сключен договор“, РК.РАО.УК.ИН.039/01.

5.2. Документи представени от Изпълнителя

5.2.1. В рамките на предложението за изпълнение на поръчката оферираният представя:

5.2.1.1. Референции за изпълнени вероятностни анализи на безопасността или отчети за анализ на безопасността на ядрени съоръжения.

5.2.1.2. Професионални автобиографии на Ръководителя на дейностите и на отговорните длъжностни лица от екипа на изпълнителя;

5.2.1.3. Методика за извършване на оценка на остатъчния ресурс на КСК, важни за безопасността.

5.2.1.4 Описание, валидация и верификация на компютърните кодове, използвани за анализ и оценка на разглежданите изходни събития.

5.2.1.5. Сертификат по БДС EN ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството. Изисквания"

5.2.2. След сключване на договор изпълнителят представя:
- Заповед за работа и необходимите списъци, декларации и справки, съгласно Инструкция за работа на външни организации при сключен договор, РК.РАО.УК.ИН.039/01.

6. Осигуряване на качеството

6.1. В рамките на своето предложение всеки кандидат трябва да представи интерпретация на това Техническо задание, включително да посочи ясно и недвусмислено какви са разликите по отношение на настоящето Техническо задание.

6.2. Изпълнителят се задължава в двуседмичен срок след сключване на договора да разработи и съгласува с Възложителя Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите.

6.3. Използваните програмни продукти за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани.

ИЗГОТВИЛ:

Р-Л СЕКТОР КАБ: 
МИРОСЛАВ ИВАНОВ

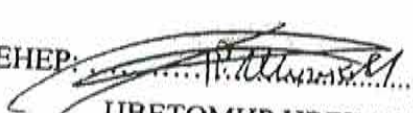
СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 
МАЙЯ МАТЕЕВА

ДИРЕКТОР УРАО: 

ГЕОРГИ РАЗЛОЖКИ

ПРОВЕРИЛИ:

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР: 
ЦВЕТОМИР ЦВЕТАНОВ

ГЛАВЕН
ЮРИСТКОНСУЛТ:
ВАНЯ ЛАЛОВА



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА



Пълно наименование на участника, ЕИК, търговски адрес, телефон и факс

ДО
ДП „РАО“ гр. София

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет " Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядрено съоръжение СП „РАО-Козлодуй“ на ДП РАО

Уважаеми дами и господа,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата, посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че бъдем определени за изпълнител в настоящата процедура, да осъществим всички дейности, съгласно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническото задание. Задължаваме се, в случай, че бъдем определени за изпълнител в настоящата процедура да изпълним качествено дейностите описани в Работната програма в срок отмесеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 20.02.2014 г.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да предоставим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички необходими документи, необходими за подписването му в законно установения срок.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта със следното съдържание

- Работна програма;
- Срок и график за изпълнение на поръчката;
- Списък на поръчките с подобен предмет изпълнявани от кандидата през последните три години;
- Референции;



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 Факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dp-rao.bg

- Доказателства, че използваните програмни продукти за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани;
- Методика за извършване на оценка на остатъчния ресурс на КСК, важни за безопасността
- Списък на ръководния и изпълнителски персонал;
- Професионални характеристики на ръководния и изпълнителски персонал;
- Документация удостоверяваща система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2000;
- Документи имащи отношение към подизпълнители, ако има такива;
- Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в Техническата спецификация, ако Кандидатът смята, че са необходими такива;
- Друга информация, ако Кандидатите смятат за необходимо да представят.

II. Предлагаща цена /по образец/:

- Ценова таблица за формиране цената на услугата;
- Финансови условия;
- Попълнен и парафиран проект на договор;
- Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: Info@dprao.bg

Приложение 2

пълно наименование на кандидата, търговски адрес, телефон, факс, ЕИК

ДО
ДП "РАО"
ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура,
с предмет " Разработване на нова редакция на отчет за анализ на
безопасността на ядрено съоръжение СП „РАО-Козлодуй“ на ДП РАО

№ по ред	Дейности по Работната програма	Необходими човекомесеци	Цена на човекомесец	Общо
1				
2				
.....				
п				
Сума				

Словом :

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dp-rao.bg

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА**



Указания към участниците за подготовка на офертата

за участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с обект:
„Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО “

1. Общи изисквания.

- 1.1. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 1.2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложението са за сметка на Участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.
- 1.3. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.5. Участникът се представлява от ръководителя си или от лице, специално упълномощено с нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата;
- 1.6. Офертата на участника съдържа: Плик 1 - „Документи за подбор“, Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“, Плик № 3 - „Предлагана цена“.

2. Изисквания към документите за подбор

2.1. Документи за подбор - Плик № 1

2.1.1. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и делът на участие на всяко лице в обединението.

2.1.1.1 Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица и еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, но не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.2. **Гаранция за участие** в една от следните форми: а) неотменима банкова гаранция издадена от обслужващата банка на Участникът със срок на валидност 20 дни по-голям от този на предложението (офертата); б) парична гаранция, внесена по сметката на Възложителя IBAN: BG59KORP92201012953001, BIC: KORPBGSF при Корпоративна Търговска Банка АД - София, за участие в открита процедура с обект: „Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО “ Документът се представя в оригинал на банково бордеро с подпис и печат на банката, извършила превода или оригинал на банкова гаранция.



2.1.2.1. Оферта, която не е придружена с гаранция за участие, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.1.2.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

2.1.2.3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

А/ оттегли заявлението си след изтичането на срока на получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Б/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка

2.1.2.4. Условието и сроковете за освобождаване или задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.;

2.1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 и ал. 5, т. 1, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лицата с представителни функции, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4;

2.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3, ал. 5, т. 2, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лицата с представителни функции, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 6;

2.1.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние на Участника, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, **посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

За доказване на икономическото и финансово състояние на Участника или техен подизпълнител, представят:

А/ годишния финансов отчет за последните три отчетни години - представя се копие на ГФО, заедно с всичките му приложения, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Б/ Информация за общия оборот и за оборота на услугите със същия или подобен предмет на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

В/ Списък на поръчките с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително датите и получателите, придружен от референции за добро изпълнение;

2.1.6. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участниците**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, съгласно чл. 51 от ЗОП.

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците, възложителят изисква следните документи:

А/ Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

В/ Доказателства, че използваните програмни продукти за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани.

2.1.7. Декларация, че Участникът ще използва, съответно - няма да използва, подизпълнители **при изпълнение на поръчката. (Представя се във всички случаи).**

□ При участие на подизпълнител/и, основният Участник е длъжен да обяви име/ната му/им, както и вида на работите, които ще извършва/т и дела на участието му/им и да представи за него/тях документ/и, удостоверяващ/и, че отговаря/т на всички изисквания, на които отговаря и основният участник.



2.1.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва, като такъв при изпълнение на обществената поръчка с обект: „Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“.

2.1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

2.1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции.

2.1.12. Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити.

2.1.13. Участникът задължително представя списък на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.1.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.15.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.15.2. Документите по т. 2.1.1., т. 2.1.3 и т. 2.1.4. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.15.3. Документите по т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания, посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението.

2.1.15. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители, документите по т. 2.1.1, т. 2.1.3., т. 2.1.4., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

• **2.2. Предложение за изпълнение на поръчката - Плик № 2**

Техническо предложение със следното съдържание:

2.2.1. Попълнен образец на офертата - Приложение 1, изготвен съобразно техническото задание.

2.2.2. Списък на специалистите - инженери и физици, специалисти по термохидравлика и термомеханика с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в изпълнението на подобни задачи;

2.2.3. Методика за извършване на оценка на остатъчния ресурс на КСК, важни за безопасността;

2.2.4. Работна програма със срокове и графици за изпълнение на дейностите.

2.3. Предлагана цена - Плик № 3, който съдържа ценовото предложение на участника, както следва:

2.3.1. Попълнен образец на предложение от настоящата документация и ценова таблица, изготвен съобразно Приложение 2;

2.3.2. Проект на договор, приложен към тази документация, попълнен и парафиран от участника;

• Посочената в предложението цена е окончателна и не подлежи на промяна, фиксира се със сключването на договор и остава в сила през време на изпълнението на договора.



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

- Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на Участника.

- При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.3. Валута на предложението - Участникът следва да представи предложението си в лева без ДДС.

3. Изисквания за оформяне на предложението.

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и "мокър" печат.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Всички документи в офертата се подават на български език.

3.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата.

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в открита процедура с обект: „Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“.

4.2. Пликът по т. 4.1, съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва :

4.2.1. Плик № 1 - „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изброени в т. 2.1.

4.2.2. Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, изброени в т. 2.2.

4.2.3. Плик № 3 - „Предлагана цена“, в който се поставят документите, изброени в т. 2.3.

4.3. Офертата се изпраща на

адрес: 1797 София

Бул. „Г. М. Димитров“ № 52а, ет.6

Деловодство

ДП "РАО"

4.3.1. Краен срок за предаване на офертата:

4.3.1.1. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

4.3.1.2. При приемане на предложението, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП "РАО".



- 4.4. Възложителят може да удължи крайния срок за представяне на оферта по указания в ЗОП ред, за което ще уведоми Участника писмено.
- 4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

5. Срок на валидност на предложението.

- 5.1. Предложението следва да бъде валидно за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.
- 5.2. Възложителят може да поиска удължаване на срока на валидност на предложението.

6. Отваряне и оценка на офертите на участниците

- 6.1. Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на предложенията се извършва от комисия, назначена от Възложителя. Комисията проверява детайлно комплектността на предложението, спазени ли са условията и изискванията на Възложителя.
- 6.2. Комисията проверяват съответствието на техническото предложение с техническото задание.
- 6.3. След установяването на пълното съответствие на представените и изискваните документи на техническо предложение, комисията преминава към разглеждане на ценовото предложение.
- 6.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от Участника, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни разяснения, доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

7. Обявяване за резултатите и сключване на договор за обществена поръчка

- 7.1. След приключване на работата на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на предложенията, Възложителят определя с решение изпълнителя на обществената поръчка, посочва и отстранените от участие в процедурата Участници, както и мотивите за отстраняването им.

7.2. Възложителят изпраща решението на Участниците.

7.2.1. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телефоните и факсовете, посочени в предложението на Участника. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

7.3 Възложителят кани за сключване на договор участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

7.4. В случай че Участникът, определен за Изпълнител ще използва подизпълнител, той следва да представи гореизброените документи и за подизпълнителя, включително и двустранно подписан договор между Изпълнителя и подизпълнителя.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, г. в гр. ☐ София, между:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

ДП „Радиоактивни отпадъци“, със седалище и адрес на управление - гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 51, ЕИК 131218471 представлявано от Дилян Петров – Изпълнителен Директор, наричано за краткост в Договора **„Възложител“** от една страна и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

[Име на фирмата-изпълнител], гр. [Град], ЕИК [номер Булстат], банкова сметка № [номер на банкова сметка], Банка [Име на банка], представлявано от [Име на лицето], от друга страна, се сключи договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

I.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни задача: **„Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядрено съоръжение СП „РАО-Козлодуй“ на ДП РАО“**, съгласно Техническото задание, Предложението и Работната Програма, които са неразделна част от Договора.

II. СРОКОВЕ

II.1. Срокът за изпълнение на дейностите е (словом) месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПЛАЩАНИЯ И ГАРАНЦИИ

III.1. За изпълнение на договорната задача, съгласно Предложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата [сума] ([сума словом]) лева, към която сума се начислява 20 (двадесет) % ДДС [сума] ([сума словом]) лева или общо [сума] ([сума словом]) лева. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

III.2. Плащането се извършва по следния начин:

III.2.1. 10 % от стойността на договора след предаване на Началния доклад от Изпълнителя, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол за приемането му на ТС на Възложителя без забележки и в срок до 30 работни дни след представена данъчна фактура;



III.2.2. 75 % от стойността на договора след предаване на Окончателен доклад от Изпълнителя, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол за приемането му на ТС на Възложителя без забележки и в срок до 30 работни дни след представена данъчна фактура;

III.2.3. 15 % от стойността на договора след издаване на Лицензия от АЯР и в срок до 30 работни дни след представена данъчна фактура;

III.3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 / три / % от стойността му и се представя от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* при подписване на договора. Гаранцията се освобождава в 10 дневен срок след неговото приключване.

III.4. Гаранция не се възстановява при наличие условията по т. VI.2.3.

III.5. При неспазване на първоначално приетите срокове, определени в договора за предаване на отчетите, предмет на договора *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* поема за своя сметка евентуални допълнителни разходи поради отложените срокове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

IV.1. Да предостави на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* утвърдено Техническо задание.

IV.2. Ако не е уговорено друго, да представи необходимите изходни данни в 10 (десет) дневен срок от поискването им от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*. Закъснението в предаването на изходните данни е основание за внасяне на изменения в условията на Договора по отношение на сроковете.

IV.3. При разглеждане на докладите от съвет на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* да уведомява седем дни предварително *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* за участие, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага.

IV.4. Да окаже на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* необходимото съдействие за преодоляване на възникнали трудности.

IV.5. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* се задължава да заплаща дължимата сума по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

V.1. Да извърши съответната дейност, предмет на договора в съответствие с изискванията, определени в Техническо задание, приложено към договора. Неспазването на Техническото задание се счита неспазване на договора.

V.2. Да изпълни качествено възложената му дейност по етапи и срокове, посочени в Работната програма приложена към договора и съгласувана с *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*.



V.3. При изпълнение на възложената дейност да спазва всички технически нормативни документи.

V.4. Да представи в договорения срок резултатите от своята дейност в 3 (три) екземпляра на български език. Да представи електронно копие на документите на CD.

V.5. Да отстрани за своя сметка констатираните непълноти и грешки в срок от 15 дни от датата на писменото уведомяване на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*.

V.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите от съвет на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*.

V.7. Да осигури на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

V.8. *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* за извършване на одити по качеството по реда на писмените утвърдени правила на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*. Иницирането на одит може да стане по желание на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* и писмено известяване в едномесечен срок.

V.9. Договорът ще се извърши на следните етапи:

V.9.1. Представяне на Начален (първи) доклад – срок до дни след сключване на договора;

V.9.2. Представяне на Окончателен доклад – срок до месеца след сключване на договора;

V.10. Плащането на даден етап се извършва след отстраняване на забележките по докладите / ако има такива /.

V.11. Всички условия към изпълнение договора определени към *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* важат в пълна сила за неговите под-изпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОТЧЕТИТЕ ПО ДОГОВОРА

VI.1. Приемането на отчетите за всеки етап, се извършва по преценка на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* от назначена от него ТС не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне им. По преценка на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, е възможно повторно разглеждане на разработката от ТИС след наложилите се корекции. Прегледът от съвет не освобождава *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* от отговорност за извършване на независим преглед от персонала на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* и от отговорност за предаване на верни и технически точни документи.



VI.2. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право:

VI.2.1. Да приеме разработката безусловно.

VI.2.2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними.

VI.2.3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

VI.3. Ако в срок от 45 (четиридесет и пет) работни дни *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.VI.2.1.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

VII.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това уведомление следва да бъде потвърдено от Българската търговско-промишлена палата (БТПП), в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

VII.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

VII.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

VIII.1. Двете страни имат право да изменят или прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

VIII.2. При прекратяване по искане на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, той заплаща на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* извършените до момента на прекратяването разходи. Тези разходи се установяват с двустранен протокол.

VIII.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел VII. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

VIII.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



IX. НЕУСТОЙКИ

IX.1. В случай на неспазване на сроковете по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от нейния размер.

IX.2. При неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.IX.1., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

IX.3. Вземанията на вреди, в по-голям размер от неустойката се събират по общия рисков ред.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

X.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

X.2. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

X.3. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в седемдневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

X.4. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, телекс, телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

X.5. Всички изменения и допълнения на настоящия договор се оформят във форма на писмени допълнителни споразумения (Анекси), подписани от двете страни и стават неразделна част от договора.

X.6. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

Х.7. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни документи регламентиращи тази материя и действащи в момента.

Х.8. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Х.9. Отговорно техническо лице за изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Като неразделна част от договора да се считат:

Приложение 1: Техническото задание,

Приложение 2: Работна програма,

Приложение 3: График на отчетите

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

[Име на фирмата-изпълнител] - [град]

[адрес]

[държава]

факс/тел.: [факс, телефон]

ЕИК: [Булстат номер]

КУПУВАЧ:

ДП "РАО"

София

БЪЛГАРИЯ

факс(тел.): 02 / 962 50 78

ЕИК: 131218471

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

/[име, фамилия]/

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗП.

ДИРЕКТОР:

.....

/ДИЛЯН ПЕТРОВ/



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e mail: info@dprao.bg

ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от «а» до «д» и ал. 5, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО “

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____,
(дата на подписване)

Декларатор: _____



ДЕКЛАРАЦИЯ *

**за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал. 5, т.2
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът(посочете фирмата на Участника), който представлявам:

1. _____ не е обявен в несъстоятелност;
2. _____ не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____. Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника/ кандидата



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете фирмата на участника),
когото представлявам:

1. при изпълнението на тази обществена поръчка няма да използва / ще използва (ненужното се зачертава) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.

4. конкретната част от предмета на поръчката, която ще изпълни подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде, подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: Г.

Декларатор:

(подпис и печат)



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като (посочете лицето, което представлявате) подизпълнител на _____ при изпълнение на _____ (посочете участника, на който сте подизпълнител) горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на Обществената поръчка (респ. от обособените позиции), които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

– копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър № _____ от _____ г.;

– декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП

– доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване) г.

Декларатор: _____



Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dpraob.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с обектите и находящите се там повдигателни съоръжения, предмет
на настоящата обществена поръчка и
за познаване условията на обявената обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ _____

_____, в качеството ми на _____

(посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата
на участника) ЕИК: _____

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: :
"Разработване на нова редакция на отчет за анализ на безопасността на ядреното
съоръжение СП „РАО – Козлодуй“ на ДП „РАО“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Напълно съм запознат/а с обектите, предмет на настоящата обществена поръчка, както и с находящите се там повдигателни съоръжения.
2. Напълно съм запознат/а и **приемам** всички условия, обстоятелства, и изходни данни, както и с Техническите задания / спецификации и приложенията към тях за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.
3. В случай, че представяваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:

/подпис и печат/