Приложение №1

ДП "Радиоактивни отпадъци", СП "РАО-Козлодуй"
3321 гр. Козлодуй, Инд. зона, площадка АЕЦ, п.к. 23, тел.: 0973 73553; факс: 0973 76023

УТВЪРДИЛ
ИЗП.ДИРЕКТОР ДП „РАО"
...../..... г. ДЕЛЯН ПЕТРОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за техническо (сервизно) обслужване и ремонт на пожароизвестителни системи (ПИС) в СП „РАО-Козлодуй"

1. Предмет на дейност

Извършване техническо (сервизно) обслужване, доставка на резервни части, свързани с техническото обслужване и ремонт на системите за пожароизвестяване.

2. Дейности при сервизно обслужване на ПИС

При изпълнението на сервизното и техническо обслужване на пожароизвестителните инсталации в СП "РАО – Козлодуй" се извършват следните дейности в обем и с периодичност, съгласно Таблица 1:

Таблица 1

Дейности, подлежащи на сервизно техническо обслужване и периодичността им на изпълнение				
№	Наименование на дейностите	Периодичност на изпълнение		
		1 м.	3 м.	1 г.
1	Външен оглед на възлите на инсталацията и станцията; профилактични и ремонтни работи.		+	
2	Проверка състоянието на: кабелните трасета, маркировката, пожароизвестителните датчици, външни контакти и съединения, предпазители, арматури, аспирационни тръби, изнесените сигнализатори и наличие на механични повреди.		+	
3	Проверка напрежението на захранващите вериги и клоновете на инсталацията (лъчите/ринговете).		+	
4	Проверка работата в буферен режим и аварийно захранване. Профилактика на акумулаторите	+		
5	Измерване на съпротивлението на защитното работно заземяване. Измерване на изолацията на електрическите вериги.			+
6	Проверка на сработването на известителите за многократно действие, тренировка на известителите. Проверка работата на инсталацията в режим "Пожар" – функционални изпитания.		+	

Проверката на работата в буферен режим и аварийно захранване включва и:

- проверка за сработване на пожароизвестителите за многократни действия;
- проверка работата на инсталацията в режим пожар;
- профилактиката на оборудването се извършва по график в рамките на работното време $08^{00} \div 16^{00}$ часа, по предварителна заявка (минимум един ден).

В извънработно време, включително в празнични и почивни дни, при повикване от Възложителя незабавно да се осигурят специалисти за своевременно отстраняване на възникнали повреди (дефекти).

За всяка дейност от таблица 1 се съставя протокол.

В случай на възникнали дефекти по време на нормална експлоатация Изпълнителя се задължава да отстрани дефекта до 24 (двадесет и четири) часа от откриването (уведомяването му).

В случаите когато дефекта не може да бъде отстранен на място, Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото устройство (компонент), транспортиране до сервизната база и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на устройството(ата), като за времето на ремонта осигурява заместващо съоръжение или инсталиране на оборотно устройство(а).

Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) календарни дни да уведомява Възложителя за дефектите (щетите), причинени в резултат на некачествено извършени ремонтни дейности.

Всички измервания се удостоверяват с протокол.

3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от СП "РАО – Козлодуй"

- СП "РАО – Козлодуй" предоставя на сервизната организация в зона с йонизиращи лъчения помещение за провеждане на техническото обслужване;
- СП "РАО – Козлодуй" осигурява съхранението на приборите и инструментите на сервизната организация;
- Специалистите на СП "РАО – Козлодуй" осигуряват на сервизната организация техническата документация, доставена с ПИС;
- СП „РАО-Козлодуй" извършва входящ контрол на новодоставените елементи и резервни части за ПИС.
- Отговорните специалисти на СП "РАО – Козлодуй" осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите от сервизната организация.

От страна на СП "РАО – Козлодуй" работата на сервизната организация и оформяне на необходимите документи се приема от отговорника по договора, по реда на "Инструкция за работа на външни организации при сключен договор", Идент. № РК.РАО.КД.ИН.039.

4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от сервизната организация

- Сервизната организация се задължава да спазва вътрешния ред на СП "РАО – Козлодуй", установен с действащите инструкции, правилата за БТ, РЗ, ЯБ и ПБ.
- Сервизната организация се задължава да спазва изискванията на ЗБИЯЕ.
- Изпълнителят се задължава да предоставя на Възложителя пълната документация, необходима за извършване на ежегодната инвентаризация на пожароизвестителните системи, както и да предоставя всички документи, поискани от Възложителя за издаване на протокол;
- Сервизната организация се задължава да разработи Календарен график за извършване на техническото обслужване и профилактика, съгласуван с Възложителя;
- Да предостави заповед за Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности;
- Изпълнителят се задължава да предостави утвърден Списък на лицата, обучени за извършване на дейностите;
- Изпълнителят се задължава да носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда;
- Задължава се при необходимост да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите;
- Задължава се при необходимост да уведомява Възложителя за всички случаи и събития, изброени в "Наредба за условията и реда за уведомяване на Агенцията за ядрено регулиране за събития в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения";
- Задължава се да направи първоначален оглед на системата който се удостоверява с протокол;
- Сервизната организация се задължава да носи отговорност за липсите на съхраняваните от него ПИД;
- Доставката на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на утвърден констативен протокол;
- Сервизната организация и СП "РАО – Козлодуй" сключват споразумение за безопасност и здраве при работа и поддържане на експлоатационния ред;
- В срок от 3 (три) календарни дни сервизната организация се задължава да уведомява Възложителя за дефектите (щетите), причинени в резултат на некачествено извършени ремонти и експлоатационни дейности от страна на Възложителя;

- При възникване на дефект по време на профилактика или функционални изпитания на системата да преустанови всички дейности и да пристъпи към отстраняване на дефекта;
- Средствата за измерване , използвани от сервизната организация е необходимо да имат валидни протоколи от проверка в метрологичен контрол;
- В края на всеки календарен месец ръководството на сервизната организация с протокол удостоверява месечния обем и качество на извършените ремонтни услуги;
- При извършване на функционални изпитания ръководството на сервизната организация задължително подсигурява необходимият брой квалифицирани специалисти;
- Сервизната организация осигурява свой транспорт, технически средства и екипировка за извършване на техническото и ремонтно обслужване;
- Сервизната организация гарантира, че влаганите резервни части са оригинални и отговарят на европейските стандарти;
- При доказан некачествен ремонт на съоръженията, сервизната организация извършва последващия ремонт за своя сметка и дължи обезщетение на Възложителя в стойността на повредената продукция.

5. Критерии за приемане на работата

Приемането на работата става до 25-то число на текущия месец при условията на т. 2. Приемането да се документира с двустранни протоколи. Изготвянето на двустранните протоколи е задължение на сервизната организация.

6. Документация

6.1. Документи, представени от Сервизната организация

- Сервизната организация се задължава да изготви и представи необходимите документи съгласно "Инструкция за работа на външни организации при сключен договор", Идент. № РК.РАО.КД.ИН.039.
- Сервизната организация се задължава да разработи Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по сервизно обслужване на ПИС, съгласувана с Възложителя;
- Сервизната организация се задължава да разработи Работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на пожароизвестителните инсталации, съгласувана с Възложителя, на база на която да осъществява дейностите. Инструкцията трябва да регламентира всички дейности, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите,

график за изпълнение и проверки, както и протоколи за отчитане на извършените дейности;

- Сервизната организация се задължава да разработи Календарен график за функционални изпитания на пожароизвестителните инсталации, съгласуван с Възложителя.
- Сервизната организация се задължава да представи сертификати за преминато обучение на своите специалисти за съответната ПИС.

6.2. Документи, представени от СП "РАО – Козлодуй"

СП "РАО – Козлодуй" се задължава да предостави на сервизната организация всички инструкции и програми, свързани с изпълнение на дейността.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Специфични изисквания

- Сервизното техническо обслужване, предмет на настоящото задание, да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на ПИС за срока на изпълнение на поръчката;
- Доставяните и влаганите резервни части да отговарят на техническите изисквания;
- Да бъдат представени сертификати за качество на заводите производители за всеки новодоставен елемент (резервна част).
- Да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2000;
- Да има внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие с BS 7799-2:2002 и ISO/IEC 17799:2002;
- Да разполага с необходимите технически средства и софтуер за извършване на дейността.

7.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

- Квалификацията на персонала на сервизната организация, която ще изпълнява работи на територията на СП "РАО – Козлодуй" трябва да отговаря на изискванията на "Инструкция за работа на външни организации при сключен договор", Идент. № РК.РАО.КД.ИН.039.
- Сервизните специалисти на изпълнителя да са обучени за работа и сервизно обслужване на съответната ПИС.

7.3. Изисквания за опит на Изпълнителя

Да притежава в последните най-малко 5-годишен опит в техническата поддръжка, ремонт и сервиз на горепосочените дейности в големи промишлени предприятия.

8. Контрол от страна на СП "РАО – Козлодуй"

8.1. Инспекции и проверки

СП "РАО – Козлодуй" си запазва правото да извършва инспекции по всяко време за контрол на качеството на извършваната дейност. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния Изпълнител

- Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора;
- Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния Изпълнител.

Съгласували,
Директор „УРАО и ИВ":
/ С. Калчев/

Гл.инженер:
/Г. Разложки/

Изготвил,
Експерт ТБ и ПБ:
/П. Маринов/

Приложение 2

ОПИСАНИЕ

на:

елементите от Пожароизвестителната система „ESSER by Honeywell"
на СП „РАО-Козлодуй"

1. Пожароизвестителна централа на „ESSER by Honeywell" (Fire Alarm Control Panel IQ8Control M) – 1 бр.
2. Оптично-димен пожароизвестител – 102 бр.
3. Оптично-топлинен пожароизвестител – 4 бр.
4. Топлинен пожароизвестител – 3 бр.
5. Ръчен (бутонен) пожароизвестител – 15 бр.
6. Сирена и флаш лампа – 2 бр.
7. Сирена – 4 бр.
8. Светлинен индикатор изнесен – 29 бр.
9. Аспирационна система – 2 бр.
   - Детекторен модул – 4 бр.
   - Филтърна камера – 2 бр.
   - Филтър резервен – 2 бр.
   - Захранващ блок 220V AC/24V DC – 1 А комплект с акумулаторна батерия – 2 бр.
10. Табло автоматика – 1 бр.
11. Табло АС-1 – 1 бр.

елементите от Пожароизвестителната система на СП „РАО-Козлодуй"
обект „Варово стопанство"

1. Конвенционален панел FACP 80-8 - 1 бр.
2. Термичен детектор WMX 5000 - 25 бр.
3. Релеен модул KMX 5000RK - 25 бр.
4. Изнесен индикатор LMX50 - 25 бр.

Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци"
1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров" № 52А, ет. 6 тел.: 02/90 35 100 факс: 02/96 25 078 e-mail: info@dprao.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
/ВИЛЯН ПЕТРОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
№ТЗ-108/21.12.13г

за „Абонаментно сервизно обслужване на пожароизвестителна система (ПИС)"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

„Абонаментно сервизно обслужване на пожароизвестителна система (ПИС)" в сградата на Главно управление на ДП „РАО", гр. София, бул. „Г.М.Димитров" 52 А, ет.6.

2. Обем на извършваната услуга

Пожароизвестителната система в сградата на ДП „РАО" е изградена от адресируема централа IFS7002-1, три типа адресируеми пожароизвестители: комбиниран тип FD7160 - 31 бр. .във всички стаи, FD7120 – 4 бр. за стаи с особено предназначение и FD7150- 3 бр. за евакуационните пътища.

Звуково-светлинните сигнализатори тип 7204 в коридорите се управляват от централата при влизане на централата в режим „ПОЖАР 2-ра степен"- 2 бр..

Централата е свързана с повторителен панел IFS7002R с цел дублиране на информацията при денонощната охрана на кота 0,00.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изискванията към абонаментния сервиз на ПИС да включва:

- Извършва се проверка на дневника на системата за нанесени записи от персонала в обекта за регистрирани събития на системата между две проверки;

- Сравняване на данните от Дневника и регистрираните събития в архива на централата, установяване на причината на всички събития от архива /паметта за събития/ на централата;

- Извършване на замервания на всички параметри /контролни напрежения , резервно захранване (акумулатори), сигнални и управляващи контури/;

- Тестване на димо-оптични датчици– режим „smoke";

- Тестване на термични датчици– режим „heat";

- Контролно задействане на ръчни пожароизвестители;

- Авариен и текущ ремонт на ПИС - при извършване на ремонтни дейности изпълнителят следва да осигури поддържане на 12 (дванадесет) месечен гаранционнен срок, считано от датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация на ремонтирана ПИС;

- Проверка изправността на изнесени сигнализатори за тревога (сигнализатори, централа);

- Проверка работата на системата в режим "повреда", при прекъсване или късо съединение на линии, изменение на честотните характеристики и други фактори на въздействие, предвидени в инструкцията на завода производител;

- Отразяване на всички данни от проверката в тримесечния протокол;

- Срок на Договора- 2 години.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Абонаментният сервиз на посочената по-горе система следва да се извършва веднъж на три месеца.

- Дейностите на Изпълнителят следва да отговарят на изискванията на Наредба №Із-2377/15.09.2011 г. за „Правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите" и Европейски стандарт EN 54-14:2003 „Ръководство за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане на пожароизвестителните системи".

- Дейностите по изпълнение на Договора ще се изпълняват след инструктиране на персонала на Изпълнителя по техника на безопасност отразено в дневник;

- Всички лица, които извършват дейности по изпълнението на Договора ще се допускат до ДП „РАО" след представяне на лична карта;

- При работа на територията на ГУ на ДП „РАО" всички служители на Изпълнителя са длъжни да спазват вътрешните правилници, инструкции, аварийни планове, касаещи дейността на предприятието;

- Внасянето и изнасянето на материали, техника и оборудване се осъществява съгласно инструкция на ГУ на ДП „РАО";

- Доставените резервни части трябва да са придружени от документи за произход и качество;

- Работното време на ГУ на ДП „РАО" е от 08:15 часа до 16:45 часа. Изпълнителят осъществява дейността си в рамките на работното време. Празничните дни, съботите и неделите са неработни. Работата в извън работно време, празнични и почивни дни става само след писмено разрешение на Изпълнителния директор на ДП „РАО";

- При нарушаване на вътрешните правила за ГУ на ДП „РАО" от страна на служители на Изпълнителя, същите ще бъдат отстранявани от работа.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ДП "РАО"

ДП „РАО" се ангажира да предостави всичката налична документация, касаеща монтираната ПИС.

4.2. Отчетни документи

- Приемо-предавателни протоколи- на три месеца;

- Констативни протоколи- при повреда на ПИС и необходимост от закупуване на резервни части.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

Изпълнението на Договора се документира с подписване на двустранно Приемо-предавателен протокол.

5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

- Да притежава необходимите разрешителни за осъществяване на подобна дейност съгласно Наредба №Із-2815/07.10.11 г. за „Осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по ПБ в обекти и/или експлоатацията на уреди и съоръжения, свързани с ПБ";

- Носи цялата отговорност за осигуряване на висококвалифициран, компетентен персонал с необходимото образование, опит и умения с оглед качественото изпълнение на Договора;

- Отчета по Договора да бъде предаден на Възложителя на три месеца;

- Да не разпространява получената входна информация на трети лица;

6. Контрол от страна на ДП "РАО"

ДП "РАО" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите на Изпълнителя. Кандидатите. трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

Изготвил,
Р-л група „ИС и АС":
/Ал. Петков/

Съгласувал,
Директор Дирекция „Б и К":
/Св. Траянов/

Проверили:
Пряк Ръководител,
Р-л отдел „Безопасност":
/6.12.2013 /Р. Гуркова/

Отдел „Правен",
/за законосъобразност/
/В. Лалова/

Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци"

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров" № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
..... ДИЛЯН ПЕТРОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ - 4 / 11.02.14г.

за сервизно поддържане и профилактика на пожароизвестителна система в СП „ПХРАО – Нови хан"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Сервизно поддържане и профилактика на пожароизвестителна система в СП „ПХРАО – Нови хан".

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Сервизно поддържане и профилактика на пожароизвестителна система в СП „ПХРАО – Нови хан", състояща се от:

- Пожароизвестителна централа/Модел – Bentel J524/F24 – 1 бр.
- Димно оптичен датчик – 85 бр.
- Термо диференциален датчик – 9 бр.
- Ръчен пожароизвестител – 16 бр.
- Паралелен сигнализатор – 42 бр.
- Сирена с лампа – 7 бр.
- Акумулаторна батерия – 10 бр.
- Окабеляване на системата.

2.2. Профилактиката и сервизното обслужване на системата включва:

- Почистване
- Тестване
- Замерване
- Настройка

2.3. Изготвяне на интрукция за екплоатация на системата

2.4. Обучение

- на служителите от физическа охрана;
- на длъжностни лица от СП „ПХРАО – Нови хан".

3. Организация на работата

3.1. Извършване на дейностите по услугата

Ежемесечно сервизиране, поддържане и профилактика на пожароизвестителна система, в съответствие с Наредба Із-2377 от 2011 г.

3.2. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Услугата се счита за изпълнена след предоставянето от Изпълнителят на протоколи от ежемесечните проверки.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

За всички лица, които ще извършват дейности по изпълнението на техническото задание в контролирана зона на СП „ПХРАО – Нови хан" Изпълнителят трябва предварително да предостави на ДП „РАО следните документи:

- разрешение от ДА"НС" за работа в стратегически обект;
- медицински допуск от НЦРРЗ;

4.2. Отчетни документи

Документи, които се изготвят и предоставят от Изпълнителя по време на изпълнение на услугата:

- протоколи от ежемесечните проверки.

5. Контрол от страна на ДП "РАО"

5.1. Изисквания за допуск

- Дейностите по изпълнение на техническото задание, свързани с престой на площадката на СП „ПХРАО – Нови хан" ще се изпълняват след инструктиране на изпълнителите по охрана на труда, радиационна защита и физическа защита, отразено в дневник;

- Всички лица, които извършват дейности по изпълнението на техническото задание се допускат до СП „ПХРАО – Нови хан" след представяне на:

- разрешение от ДА"НС" за работа в стратегически обект;
- медицински допуск от НЦРРЗ;

- персонални ТЛД дозиметри - индивидуален дозиметричен контрол, провеждан от изпълнителя .

Контролът на условието се осъществява съгласно чл. 50 от Наредба за основните норми за радиационна защита;

- Предприятието допуска външен персонал за работа в контролираната зона, проверява и контролира изпълнението на изискванията по чл. 50 и инструктира лицата за специфичните изисквания за безопасна работа в контролираната зона и конкретните дейности. При необходимост се провежда допълнително обучение;

- Изпълнителят осигурява необходимите лични предпазни средства за собствения си персонал, придружени със съответните сертификати;

- При работа на площадката на СП „ПХРАО – Нови хан" всички служители на Изпълнителя са длъжни да спазват вътрешните правилници, инструкции, аварийни планове, касаещи дейността на хранилището;

- Внасянето и изнасянето на материали, техника и оборудване се осъществява съгласно инструкция за пропускателен режим;

- При влизане на територията на СП „ПХРАО – Нови хан" служителите на Изпълнителя е необходимо да представят лична карта на полицейските служители;

- Работното време на територията на СП „ПХРАО – нови хан" от 09:00 часа до 16:30 часа. Изпълнителят осъществява дейността си в рамките на работното време на СП „ПХРАО – Нови хан". Празничните дни, съботите и неделите са неработни. Работата в извън работно време, празнични и почивни дни става само след писмено разрешение на Изпълнителния директор на ДП „РАО";

- При нарушаване на вътрешните за СП „ПХРАО – Нови хан" правила от страна на служители на изпълнителя, същите ще бъдат отстранявани от работа в хранилището.

5.2. Информация и поверителност

Възложителят запазва собствеността на информацията създадена по време на изпълнение на поръчката. Изпълнителят не може да публикува информацията за трета страна без писмено разрешение от Възложителя.

Изпълнителят няма да разкрива създадена от него информация като част от поръчката без писменото разрешение от Възложителя.

Изпълнителят, подизпълнители, и служителите по време и след изтичане на поръчката не могат да разкриват информация свързана с проекта или с обекта без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя. Изпълнителя носи пълната отговорност за всяка вреда понесена в резултат на разкриване на трети страни или неправилна употреба на информацията.

Следните категории информация не са поверителни:

- информация получена от всяка Страна, която е на публично разположение;
- информация получена от всяка Страна от трета страна без ограничения относно нейната поверителност;
- вече известна информация без ограничение от Страната, която я получава;

информация изисквана от съда или арбитражния съд или всеки регулаторен орган.

6. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на условията и изискванията на техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Програма за финансиране

Производствена програма на СП „ПХРАО – Нови хан"	Производствена програма на СП „ПХРАО – Нови хан"
Изготвил: Спец. "ТБ и ПБ": СП "ПХРАО-Нови хан" Л. Андреев *Проверили:* Р-л сектор "КАБ": СП "ПХРАО-Нови хан" Н. Николаев Г-л инж. СП "ПХРАО - Нови хан" ..... А. Найденов Отдел „Правен": ..... В. Лалова	Съгласували, Зам. Изп. Директор „ОУРАО и ИЕ": ..... /Б. Пеков / Зам. Изп. Директор „ФАС": ..... /М. Коркинова/