



Държавно предприятие "РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ"
ДИРЕКЦИЯ "ИЗВЕЖДАНЕ ОТ ЕКСПЛОАТАЦИЯ"

ПП08-ПР01-ИН01/00-П4

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[Signature]
ДИМИТЪР ПЕТРОВ
ДП „РАО“
София

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 73-557 22.08.13г.

за Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьори
собственост на ДП „РАО“

1. Предмет на дейността

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьори собственост на ДП „РАО“ намиращи се на площадката на АЕЦ „Козлодуй“.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване на асансьорите се извършва съгласно изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори /ДВ бр. 33 от 11.04.2003 г.

Абонаментното сервизно обслужване на асансьорите обхваща:

- Контролни изпитания и изпитания за безопасност, почистване, смазване, настройване и донастройване;
- Демонтаж и монтаж на крепежни материали: лампи, предпазителен комплект, патрони - всички видове, фасунги, силови контакти и други.

Асансьорните уредби, които не отговарят на изискванията на Наредбата се приемат след привеждането им в изправност от изпълнителя.

При констатация на неизправности, съгласно глава III раздел. III от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /ДВ, бр.33/11.04.2003 год./ или неправилно използване на асансьорните уредби, с които се създава опасност за живота на пътниците и целостта на товарите, задължително ги спира от движение, за което се съставя протокол.

При възникване на необходимост от извършване на ремонт на асансьорите, същия включва демонтаж, монтаж и доставка на:

- Врати, командно табло, повдигателен механизъм и електромотор;
- Захранващи кабели на табло, ел. двигател и табло-кабина;
- Клинов механизъм /захващащо устройство/ на кабина към релси;
- Въжета;
- Други.

Доставка на необходимите резервни части за изпълнение на горепосочените дейности в случай, че ДП „РАО“ не може да ги предостави.

Сервизно обслужване е необходимо да бъде извършвано на асансьорите както са показани в таблицата:

№	Наименование	Година на произ водство	Производи- тел	Зав.№	Рег.№	Товаропо- демност	Скорост м/с	Височина в м	Бр. спирки
1	Пътнически асансьор - блок, БЩУ-1	1972	РБ	17892	ВрАс 1353	320кг./4л.	1 / 2,5	13,4	3
2	Мебелен асансьор - блок, БЩУ-1	1973	РБ	16379	ВрАс 1354	500кг./6л.	1 / 0,25	11,9	5
3	Пътнически асансьор - блок, БЩУ-2	1973	РБ	17893	ВрАс 1355	320кг./4л.	1 / 2,5	13,4	3
4	Мебелен асансьор - блок, БЩУ-2	1973	РБ	16378	ВрАс 1356	500кг./6л.	1 / 0,25	11,9	5
5	Пътнически асансьор - блок, РЦ	1974	СС СР	1654	ВрАс 1357	1000кг./12л.	1	17,4 5	5
6	Пътнически асансьор - блок, РЦ	1974	СС СР	1565	ВрАс 1358	1000кг./12л.	1	17,4 5	5
7	Пътнически асансьор - СБК1	1973	РБ	20967	ВрАс 1312	500кг./6л.	1	24,5	6
8	Пътнически асансьор - РЦ блок-	1977	СС СР	3-3202	ВрАс 1313	1000кг./12л.	1	17,4 5	5
9	Пътнически асансьор - блок, БЩУ-3	1977	СС СР	24890	ВрАс 1314	320кг./4л.	0,71	13,3 2	3
10	Мебелен асансьор - блок, БЩУ-3	1977	СС СР	3-3201	ВрАс 1315	1000кг./6л.	1	13,2	4
11	Товара платформа РЦ блок	1976	СС СР	100	ВрАс 1316	3200кг.	0,5	13,4 5	5
12	Товара платформа РЦ блок	1977	СС СР	1	ВрАс 1319	3200кг.	0,5	13,4 5	5
13	Мебелен асансьор - блок, БЩУ-4	1977	СС СР	3173	ВрАс 1320	1000кг./6л.	1	13,2	4
14	Пътнически асансьор - блок, БЩУ-4	1976	СС СР	24251	ВрАс 1321	320кг./4л.	1	13,4	3
15	Пътнически асансьор - блок, РЦ	1977	СС СР	3-3177	ВрАс 1322	1000кг./12л.	1	17,4 5	5
16	Товарна платформа - чисто бельо СБК-1	1973	СС СР	133	-	100 кг.	0,18	10,5	2
17	Товарна платформа - мръсно бельо СБК-1	1973	СС СР	143	-	100 кг.	0,18	14	4

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите.

- Абонаментно техническо (сервизно) обслужване на асансьорите се извършва, съгласно изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори /ДВ бр. 33 от 11.04.2003 г./

- За изпълнение на абонаментното техническо (сервизно) обслужване изпълнителя изготвя график не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, а за следващите календарни години - най-късно до 31 декември на предходната година. Преди утвърждаването му, графика се съгласува от отговорника по договора;

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

Изпълнителят трябва да осигури:

- 24 (двадесет и четири) часово дежурство.
- Обходи на асансьорните уредби – ежедневно;
- Профилактични прегледи – ежемесечно;
- Техническа поддръжка – ежемесечно;
- Ремонт – при необходимост;
- Участие в периодични прегледи от ДТН и отстраняване на констатирани неизправности.

Отстраняването на неизправностите да е в срокове не повече от:

- Аварийно отстраняване на възникнали повреди - до 30 /тридесет/ минути от получаване на уведомлението.
- Отстраняване на повреда до 48 (четиридесет и осем) часа, считани от извършване на уведомяването или от спирането на асансьорните уредби от изпълнителя.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване

5.1. Условия, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

- Спазва реда за достъп на персонала на площадката на ДП„РАО”;
- Спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правила за БТ, РЗ, ЯБ и ПБГ;
- Спазва Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г;
- Спазва изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на асансьорите;
- Спазва изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори;
- Спазва изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Спазва изискванията на Наредба за съществения изисквания и оценяване на съответствието на машините;
- Отговаря за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по ТБ;
- Уведомява Възложителя за дефекти възникнали при извършване на дейностите;
- При възникване на дефект по време на абонаментно техническо (сервизно) обслужване се преустановяват всички дейности и се пристъпва към отстраняване на дефекта;
- Осигурява необходимите резервни части, консумативи, материали и др.;

- Доставянето на резервни части, консумативи, материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите се извършва само при наличие на предварително подписан Акт за дефектовка – Приложение № 2, в която се посочват типа на възела/детайла, номер, технически параметри, количество;

- Предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и др., удостоверяващи качеството на вложените резервни части и консумативи;

- Осигурява екипировка, технически средства, транспорт за извършване на дейностите - предмет на настоящото техническо задание;

- Попълва ремонтни карти, с посочени дейности, дефекти, вложени резервни части и консумативи и др., и прави запис в дневника за техническа поддръжка на асансьорите;

- Изготвя ежемесечен отчет на сервизната дейност, съгласно Приложение № 3, с приложена отчетна документация за вложени резервни части и консумативи;

5.2. Възложителя осигурява:

Достъп на изпълнителя до техническата документация и досиетата на асансьорите подлежащи на абонаментно техническо (сервизно) обслужване;

- Достъп на изпълнителя до помещенията и в КЗ за провеждане на сервизното обслужване и/или ремонт на демонтирани възли/детайли от асансьорите;

- Съхранението на приборите, оборудването и инструментите на изпълнителя;

- Контрол замърсеността на детайли от асансьорите и тяхната дезактивация при необходимост;

- Достъп за обходи до помещения, в които са разположени асансьорите, обект на абонаментното техническо (сервизно) обслужване и ремонт;

- Дневник за сервизна поддръжка и ремонт на асансьорите;

- Отговорни лица, които ще осъществяват контрол по време на изпълнение дейностите по настоящата Техническа спецификация.

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя

6.2. Документи, представени от кандидатите на етап оферта:

- Копие от Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

- Протокол за запознаване с обекта, предмет на настоящата техническа спецификация.

- Копие от сертификат (от акредитирани лица), в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008, за система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящето техническо задание.

- Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьорите.

6.3. Документи представени от изпълнителя след сключване на договор:

- Заповед за работа за изпълнение на договора.

- Списъци с отговорни ръководители, ръководители на бригади и изпълнители по работни и дозиметрични наряди с необходимата квалификационна група по безопасност на труда.

- Копия от удостоверения/свидетелства на заварчици.

- Утвърден списък на лицата обучени за извършване на дейностите.

- Заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на асансьорите и извършваните дейности.

6.4. Отчетни документи

- В края на всеки календарен месец изпълнителя удостоверява пред Възложителя месечния обем и качество на извършените услуги с ежемесечен отчет (Приложение 3).

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

- Система за управление на качеството за извършване на дейности предмет на настоящата техническа спецификация в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008.

7.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

- Сертификат за качество, сертификат за произход, гаранционна карта, декларация за съответствие (при необходимост) и др. на заводите производители за всеки вложен елемент, резервна част, консуматив.

- Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническата документация на асансьорите.

- Гаранционен срок на вложените резервни части и консумативи – минимум 12 месеца.

- Гаранционен срок на извършените сервизни дейности – минимум 6 месеца.

- При доказан некачествен ремонт на асансьорите Изпълнителя да извършва последващия ремонт за своя сметка и да дължи обезщетение на Възложителя в стойността на повредената продукция;

- Всички изисквания, поставени в това техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на Изпълнителя по договора.

- Изпълнителят по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителя. При използване на подизпълнител се назначава лице за контрол на качеството от страна на Изпълнителя.

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

- Изпълнителят да предостави доказателства, че персоналят му притежава необходимата квалификация за извършване на дейностите в съответствие с изискванията на „Закон за техническите изисквания към продуктите“ и подзаконовите нормативни документи.

- Персоналят, който ще изпълнява работи по Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьори на площадките на ДП „РАО“, трябва да докаже притежаването на съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

7.4. Необходими лицензии

- Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавния регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП.

7.5. Изисквания за опит на изпълнителя

- Да притежава най-малко 3-годишен опит в техническата поддръжка, ремонт и сервиз на асансьори. Да предостави референции за тях.

8. Контрол от страна на ДП „РАО“

8.1 Входящ контрол за приемане на:

- Изпълнените дейности – функционални проверки на асансьорите с документиране в ремонтните карти;

- Вложените резервни части – общ входящ контрол, съгласно изискваните документи за качеството.

8.2 Инспекции и проверки.

- ДП "РАО" при необходимост има право да провежда одит на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ISO 19011:2002 „Ръководство за одит на системи за управление на качеството и околната среда”.

- Изпълнителят писмено да гарантира съгласието си с това условие и осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи използвани от тях и техни подизпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Да декларира, че подизпълнителите ще изпълняват дейности в обем до 30% от общия обем дейности.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране:	Наименование на мероприятиято от програмата за финансиране:
Производствена програма	Сервизно поддържани на повдигателни съоръжения и сервизно обслужване на кранови пътища. (№ II.1.8.1.)

Изготвил:

Специалист „НЕСТ“ 

Тихомир Богданов

Съгласували,

Директор Дирекция „Бик“ 

Светлозар Иванов

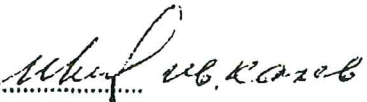
Проверили:

Р-л с-р „Бик“: 

Малина Разложка

Директор Дирекция „ИЕ“ 

Георги Гьошев

Главен инженер СП „ИЕ Козлодуй“: 

Пламен Петков

Главен инженер СП „УРАО 3 и 4 блок“: 

Радо Първанов

Р-л отдел „КБК“: 

Красимир Попов

Р-л отдел „Правен“: 



Приложение 1 - Технически изисквания за Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьори собственост на ДП „РАО“

Технически изисквания за Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьори собственост на ДП „РАО“

1. Функционалните проверки се извършват на:
 - 1.1. кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
 - 1.2. шахтните врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, електромагнитните отбивачки;
 - 1.3. подемния механизъм, ограничителя на скоростта, крайния прекъсвач;
 - 1.4. таблото за управление;
 - 1.5. бутона „Стоп“, покривната клапа, предпазния праг;
 - 1.6. хидравличната станция;
 - 1.7. клапанный блок;
 - 1.8. хидравличния цилиндър.
2. Функционалната проверка се извършва, като:
 - 2.1. последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение;
 - 2.2. за асансьори с полуавтоматични врати се проверява:
 - а) на всяка спирка дали асансьорът тръгва при отворена врата;
 - б) целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
 - в) правилното функциониране на всеки демпфер;
 - г) взаимодействието между отбивачката и отключващия лост;
 - д) прекъсва ли електрическата верига на вратата при движение на кабината надолу и при натискане с ръка на вратата в зоната на заключалката;
 - е) действието на покривната клапа и предпазния праг;
 - 2.3. за асансьори с автоматични врати се проверява:
 - а) действието на задвижващия механизъм на автоматичната врата;
 - б) действието на фотоклетката;
 - в) действието на контакта, който отваря отново вратата, когато срещне препятствие;
 - г) действието на бутон „Врата“;
 - д) взаимодействието между отбивачката на кабинната врата и заключващия механизъм на шахтната врата;

е) неизправности на електрическата верига на контакта при опит за отваряне на шахтните врати;

2.4. при асансьори, предназначени само за товари, се проверява:

а) отварят ли се крилата на вратите без задръжки или триене в пода;

б) действието на заключващата клапа и устройствата за задържане на крилата при затворено положение;

в) целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;

2.5. когато кабината е между етажите, се проверява изправното действие на бутон „Стоп“;

2.6. в машинното помещение на електрическите асансьори се проверява:

а) наличието на несвойствен шум в подемния механизъм;

б) наличието на теч на масло от подемния механизъм;

в) нивото на маслото в редуктора;

г) разхлабени разглобяеми съединения на подемния механизъм;

з) визуална проверка за скъсани нишки на носещото въже по цялата му дължина;

е) проверка на каналите на фриксионната шайба за видимо износване;

ж) работата на ограничителя на скоростта при нормална скорост;

з) изправното действие на крайните прекъсвачи;

2.7. за хидравличните асансьори се проверява:

а) нивото на масло в хидравличната станция;

б) наличието на теч на масло в клапанный блок;

в) изправността на съединенията на клапанный блок с маркучите;

г) наличието на теч на масло от цилиндъра и съединенията на маркучите;

д) изправността на водачите на ролковия блок и буталото;

2.8. проверява се изправното действие на всяка етажна бутониера;

2.9. визуално се проверява командното табло.“



ПП08-ПРО1-ИН01/00-П4

Държавно предприятие "РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ"
ДИРЕКЦИЯ "ИЗВЕЖДАНЕ ОТ ЕКСПЛОАТАЦИЯ"

Приложение 2, Акт за дефектовка на асансьорни уредби, неразделна част от техническото задание:

АКТ
за дефектовка на асансьорни уредби

Абонаментно техническо (сервизно) обслужване
и ремонт на асансьорни уредби в изпълнение на
договор №/.....

Констатираны дефекти/несъответствия:

Цитира се съдържанието на акт за дефектовка на асансьорната уредба и дефектираните
различни части от техните технически параметри, данни и др.

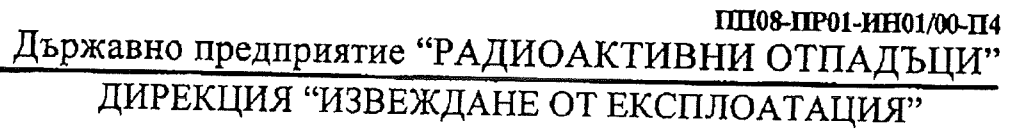
Представител

ВО:

Отговорник по договора:

.....
фамилия, подпис, дата

.....
фамилия, подпис, дата



стр 1/1