



**Указания към участниците за подготовка на офертата за възлагане на
обществена поръчка чрез**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**„Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьори,
собственост на ДП „РАО“**

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а“ от Закона за обществени поръчки.
- 1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, обявени от възложителя в ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА.
- 1.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
- 1.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 1.5. Представената цена не подлежи на промяна;
- 1.6. Офертата на участника съдържа: „Документи за подбор“, „Техническо предложение“ и „Предлагана цена“.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала“, мокър печат и подпис на лицето с представителни функции.
- 2.1.3. Сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 за система за управление на качеството за извършване на дейности, предмет на поръчката или еквивалент;
- 2.1.4. Копие от Удостоверение от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН), издадено съгласно чл. 36 от Закона за техническите изисквания към продуктите
- 2.1.5. Опит: участникът да има 3 – годишен опит в изпълнение на дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка. Под сходни дейности да се разбира: опит в техническа поддръжка, ремонт и сервиз на асансьори. Участникът представя списък на основните изпълнени договори с референции към тях.
- 2.1.6. Протокол за запознаване с обекта, предмет на настоящата обществена поръчка.
- 2.1.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнител/и, основният Участник е длъжен да обяви име/ната му/им, както и вида на работите, които ще извършва/т и дела на участието му/им. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.



2.1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции.

2.1.9. Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Техническо предложение, съгласно изискванията на приложеното Техническо задание с № ТЗ-55/22.08.2013 год.

2.2.1.1. Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по абонаментното техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьорите.

2.2.2. Срок за изпълнение – 2 години.

2.3 Предлага на цена

2.3.1. Участникът трябва да посочи в предложението си единична цена за извършване на абонаментното обслужване за един месец, както и обща цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката за срок от две години.

2.3.2. Посочените в предложението цени са окончателни и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнение на договора.

2.3.3. Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на Участника.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Валута на предложението - Участникът следва да представи предложението си в лева без ДДС.

2.3.6. Условия на плащане.

3. Изисквания за оформяне на предложението

3.1. Всички документи, техническото и финансовото предложение, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат.

3.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

3.4. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението, не повече от 3 месеца или да са в срока на валидността им, когато такава изрично е записана в тях.



3.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: „Абонаментно техническо (сервизно) обслужване и ремонт на асансьори, собственост на ДП „РАО“.

4.2. Офертата се изпраща на адрес:

1407 София

Бул. „Г. М. Димитров“ № 52а, ет.6

Деловодство

ДП „РАО“

4.3. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на указаното място и срок.

4.4. При приемане на предложението върху плика се отбелязват датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП „РАО“.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя.

5.2. С участника, определен за изпълнител, се сключва договор, като същият представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.