



**Указания към участниците за подготовка на офертата за възлагане на
обществена поръчка чрез**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

„Доставка на почистващи и хигиенни материали“

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а“ от Закона за обществени поръчки.
- 1.2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, обявени от възложителя в ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА.
- 1.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
- 1.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 1.5. Представената цена не подлежи на промяна;
- 1.6. Офертата на участника съдържа: „Документи за подбор“, „Техническо предложение“ и „Предлагана цена“.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала“, мокър печат и подпис на лицето с представителни функции.
- 2.1.3. Референции, потребителска документация и др. (каталози, брошури и т.н.), даващи възможност на възложителя да се запознае с техническите възможности на участника за изпълнение на поръчката.
- 2.1.4. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнител/и, основният Участник е длъжен да обяви име/ната му/им, както и вида на работите, които ще извършва/т и дела на участието му/им. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции.
- 2.1.6. Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

- 2.2.1. Доставка на почистващи и хигиенни материали, съгласно изискванията на приложения списък, за срок от една година;



2.2.2. Срок за изпълнение - ежемесечно за срок от 1 година след заявка, както и при спешна необходимост от материали.

2.2.3. Място на изпълнение на доставката:

- ГУ на ДП „РАО“ – гр. София, бул. „д-р Г.М.Димитров“ 52А, ет.6;
- СП „ПХРАО – Нови хан“ – с. Нови хан;
- СП „ИЕ – Козлодуй“ – гр. Козлодуй, площадката на АЕЦ Козлодуй;
- СП „РАО – Козлодуй“ – гр. Козлодуй, площадката на АЕЦ Козлодуй;
- СП „УРАО – 3 и 4 блок“ – гр. Козлодуй, площадката на АЕЦ Козлодуй;
- У „МП“ - гр. Козлодуй, площадката на АЕЦ Козлодуй.

Транспортът на стоките до поделенията е за сметка на изпълнителя.

2.2.4. Срок за изпълнение на направена заявка: заявките да се изпълняват в срок до 5 /пет/ работни дни.

Забележка: не се приемат частични предложения!

2.3 Предлагаща цена

2.3.1. Участникът трябва да посочи в предложението си единична цена на стоките, както и обща цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката с включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, вкл. доставка на посочените адреси.

2.3.2. Посочените в предложението цени са окончателни и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнение на договора.

2.3.3. Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на Участника.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Валута на предложението - участникът следва да представи предложението си в лева без ДДС.

2.3.6. Условия на плащане: плащанията ще се извършват срещу издадена данъчна фактура и подписан приемно-предавателен протокол, в 10 /десет/ дневен срок от извършване на доставката. Изпълнителят издава отделна фактура за всяка извършена доставка, с данните на съответното поделение.

3. Изисквания за оформяне на предложението

3.1. Всички документи, техническото и финансовото предложение, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф „вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат.

3.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това

лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

3.4. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението, не повече от 3 месеца или да са в срока на валидността им, когато такава изрично е записана в тях.

3.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: „Доставка на почистващи и хигиенни материали“.

4.2. Офертата се изпраща на адрес:

1407 София

Бул. „Г. М. Димитров“ № 52а, ет.6

Деловодство

ДП„РАО“

4.3. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на указаното място и срок.

4.4. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП„РАО“.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисията, назначена със заповед на Изпълнителния директор на ДП „РАО“, разглежда офертите.

5.2. С участника, определен за изпълнител, се сключва договор, като същия представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.