



**Указания към участниците за подготовка на офертата за възлагане на
обществена поръчка чрез**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**„Доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на
стандартна балансираща група за СП „ПХРАО – Нови хан“ към ДП „РАО“**

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а“ от Закона за обществени поръчки.

1.2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, обявени от възложителя в ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА.

1.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.

1.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;

1.5. Представената цена не подлежи на промяна;

1.6. Офертата на участника съдържа: „Документи за подбор“, „Техническо предложение“ и „Предлагана цена“.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала“, мокър печат и подпис на лицето с представителни функции.

2.1.3. Участниците следва да са лицензирани за „търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „координатор на балансираща група“ в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове;

За доказване на това изискване участникът следва да представи: Валиден лиценз издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно Закона за енергетиката, както и за „Координатор на балансираща група“ - заверено копие;

2.1.4. Участниците следва да декларират потвърждаване на възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове.

За доказване на това изискване участникът следва да представи: Декларация за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове - свободен текст, оригинал;



2.1.5. Участниците трябва да имат внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

2.1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнител/и, основният Участник е длъжен да обяви име/ната му/им, както и вида на работите, които ще извършва/т и дела на участието му/им. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко две доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката.

За доказване на това изискване участникът следва да представи:

- Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени доставки. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат:

- Удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението/референцията се представя в оригинал, или копие, заверено от участника;

или

- Чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка.

2.1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции.

2.1.9. Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Техническото предложение следва да съдържа информация за изпълнението на поръчката. Трябва да бъде изготвено при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация.

2.2.2. Срок на поръчката – 12 месеца;

2.2.3. Място на доставка: СП „ПХРАО Нови хан“, с. Нови хан;

2.3 Предлагаща цена

2.3.1. В своята ценова оферта участниците следва да предложат цена за един MWh нетна активна електрическа енергия на ниво ниско напрежение. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност и акциз.

2.3.2. В цената за един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение не се включват таксите за мрежови услуги /зелена енергия,



комбинирано производство, невъстановяеми разходи), пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, както и други цени и такси, регулируеми от „Комисия за енергийно и водно регулиране“;

2.3.3. Цената трябва да включва нетна активна електрическа енергия, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици.

2.3.4. В предложената цена е включена цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

2.3.5. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.

2.3.6. Предложената цена не включва регулаторно определените цена на задължения към обществото и акциз.

По време на действие на договора офертираната в ценовото предложение цена на нетна активна електрическа енергия на Участника, избран за Изпълнител не се променя.

Участникът приема и предлага определените от възложителя начин и форми за плащане, посочени в проекта на договора.

Забележка: При несъответствие между цифрово и словесно изписване на стойности за валидни ще се приемат тези със словесно изписване.

3. Изисквания за оформяне на предложението

3.1. Всички документи, техническото и финансовото предложение, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат.

3.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата, трябва да бъдат на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На



плика се записва: „Доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за СП „ПХРАО – Нови хан“ към ДП „РАО“.

4.2. Офертата се изпраща на адрес:

Гр. София

Бул. Г.М.Димитров 52 а, ет. 6

ДП РАО, Деловодство

4.3. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на указаното място и срок.

4.4. При приемане на предложението върху плика се отбелязват датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП „РАО“.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на ДП „РАО“, разглежда офертите.

5.2. С участника, определен за изпълнител, се сключва договор, като същият представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.