



**за подготовка на офертата за възлагане на
обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

„Подмяна на нарушена хидроизолация на покрива над СК-1 от ос 7а до ос 18“, съгласно утвърдено техническо задание и приложението към него – Количествена сметка

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а“ от Закона за обществени поръчки.

1.2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, обявени от възложителя в ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА.

1.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.

1.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;

1.5. Представената цена не подлежи на промяна;

1.6. Офертата на участника съдържа: „Документи за подбор“, „Техническо предложение“, „Предлагана цена“.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. Документа за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето с представителни функции.

2.1.3. Удостоверение за актуално състояние – оригинал или копие.

2.1.4. Документ, удостоверяващ вписването на Изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя за пета категория строежи.

2.1.5. Списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.

2.1.6. Професионален опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка. Под сходни да се разбира – извършване на хидроизолационни дейности. Опитът се доказва със списък на изпълнени договори за последните две години, считано от крайния срок за подаване на оферти, който списък съдържа данни за предмета, възложителя, стойност и срок на изпълнение, придружен с референции.

2.1.7. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

2.1.8. Сертификат за внедрена система за управление на качество БДС EN ISO 9001:2008.

2.1.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнител/и, основният Участник е длъжен да обяви име/ната му/им, както и вида на работите, които ще



му/им. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции.

2.1.11. Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват;

2.2.2. Линеен график;

2.2.3. Срок за изпълнение.

2.3 Предлага на цена

2.3.1 Участникът трябва да посочи в предложението си обща цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката, съгласно приложената количествена сметка.

2.3.2. Единични цени за видовете дейности.

2.3.3. Посочените в предложението цени са окончателни и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнение на договора.

2.3.4. Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на Участника.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6 Валута на предложението - Участникът следва да представи предложението си в лева без ДДС.

2.3.7. Условия на плащане.

3. Изисквания за оформяне на предложението

3.1. Всички документи, техническото и финансовото предложение, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и "мокър" печат.

3.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3.4. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението, не повече от 3 месеца или да са в срока на валидността им, когато такава изрично е записана в тях.

допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: „Подмяна на нарушена хидроизолация на покрива над СК-1 от ос 7а до ос 18”

4.2. Офертата се изпраща на адрес:

1407 София

Бул. „Г. М. Димитров” № 52а, ет.6

Деловодство

ДП „РАО”

4.3. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на указаното място и срок.

4.4. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП „РАО”.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисията, назначена със заповед на Изпълнителния директор на ДП „РАО”, ще разгледа офертите.

5.2. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.