1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров” № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

Указания към участниците за подготовка на офертата за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

„Обследване на работните режими на система ОВиК в ЦПРАО на СП "РАО - Козлодуй"

1. Общи условия

1.1. Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, обявени от възложителя в обявата.

1.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.

1.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;

1.5. Представената цена не подлежи на промяна;

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

2.1.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала", мокър печат и подпис на лицето с представителни функции.

2.1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнител/и, основният Участник е длъжен да обяви име/ната му/им, както и вида на работите, които ще извършва/т и дела на участието му/им. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Към декларацията се прилага и доказателство за поети от подизпълнителя задължения.

2.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции.

2.1.5. Информационен лист - точен адрес, лице и телефон за контакт, както и банкови реквизити (по образец).

2.1.6. Образец на офертата, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б), в) и г) от ППЗОП.

2.1.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

2.1.8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (по образец).

2.1.9. Технически способности за изпълнение на поръчката:

2.1.9.1. Копие от сертификат за акредитация на дейностите, предмет на настоящата процедура.

2.1.9.2. Списък на услугите, които изпълнителя е извършвал по обследване и анализ на вентилационни системи – по образец.

2.1.9.3. Списък на ръководния състав, вкл. лицата, отговарящи за контрол на качеството. Доказателство, че персоналът, който ще изпълнява работи на площадките на ДП „РАО“, притежава съответната квалификационна група, съгласно правилниците за безопасна работа – по образец.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на приложеното Техническо задание № ТЗ-4/ 08.02.2016 год.

2.2.2. Срок за изпълнение-по предложение на участника.

2.3 Ценово предложение

2.3.1 Участникът трябва да посочи в предложението си обща цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката.

2.3.2. Единични цени за отделните части, съгласно Техническото задание.

2.3.3. Посочените в предложението цени са окончателни и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнение на договора.

2.3.4. Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на Участника.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6 Валута на предложението - Участникът следва да представи предложението си в лева без ДДС.

2.3.7. Условия на плащане-съгласно приложения проект на договор.

2.3.8. Критерий за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: „най-ниска цена”.

3. Изисквания за оформяне на предложението

3.1. Всички документи, техническото и финансовото предложение, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат.

3.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или изрично

упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

3.4. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението, не повече от 3 месеца или да са в срока на валидността им, когато такава изрично е записана в тях.

3.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и мокър печат.

4. Окомплектоване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: „ Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Обследване на работните режими на система ОВиК в ЦПРАО на СП “РАО - Козлодуй“.

4.2. Офертата се изпраща на адрес:

1407 София

Бул. „Г. М. Димитров” № 52а, ет.6

Деловодство

ДП”РАО”

4.3. Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на указаното място и срок.

4.4. При приемане на предложението върху опаковката се отбелязват датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на ДП”РАО”.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка, или опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определени от Възложителя. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с изискванията на Възложителя.

5.2. С участника, определен за изпълнител, се сключва писмен договор. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и

1797, гр. София, бул. „Г.М.Димитров” № 52 А, ет. 6, тел.: 02/90 35 100 факс: 02/962 50 78 e-mail: info@dprao.bg

съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

За неописани в настоящите указания обстоятелства, относно провеждането на настоящата процедура се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.